

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий центра
образования
«Точка роста»
Ершова /Л.А.Ершова
« 30 » августа 2022 г



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МКОУ «Никола-интернат»
А.С. Егиазаров
Приказ № 56/2
« 31 » августа 2022 г.

ТОЧКА РОСТА

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«В мире информатики»

Класс 7

Всего часов на учебный год 68

Количество часов в неделю 2

Составлена в соответствии с реализацией программ естественно-научной направленности с использованием оборудования центра «Точка роста»

Составитель:
Донцова Татьяна Витальевна

2022— 2023 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся все более интеллектоемкими. Иными словами, информационные технологии предъявляют все более высокие требования к интеллекту работников. Если навыки работы с конкретной техникой или оборудованием можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определенные природой сроки, таковым и останется. Психологи утверждают, что основные логические структуры мышления формируются в возрасте 5-11 лет и что запоздалое формирование этих структур протекает с большими трудностями и часто остается незавершенным. Следовательно, обучать детей в этом направлении целесообразно с начальной школы.

Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитом логическом мышлении.

Курс информатики в школе вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования. Более того, информатика как учебный предмет, на котором целенаправленно формируются умения и навыки работы с информацией, может быть одним из ведущих предметов, служащих приобретению учащимися информационного компонента общеучебных умений и навыков.

При составлении данной программы использовались следующие первоисточники:

1. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика. 1-11 классы.
2. Учебники по информатике для 5 - 6 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
3. Методические пособия к учебникам по информатике для 5 - 6 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
4. Учебный курс Microsoft Office: Питер 2004 г.

Задачи обучения информатике школе, связанные с

1) обучением:

- развитие познавательного интереса к предметной области «Информатика»
- познакомить школьников с основными свойствами информации
- научить их приемам организации информации
- формирование общеучебных умений и навыков
- приобретение знаний, умений и навыков работы с информацией
- формирование умения применять теоретические знания на практике

2) развитием:

- памяти, внимания, наблюдательности
- абстрактного и логического мышления
- творческого и рационального подхода к решению задач;

3) воспитанием:

- настойчивости, собранности, организованности, аккуратности
- умения работать в минигруппе, культуры общения, ведения диалога
- бережного отношения к школьному имуществу,
- навыков здорового образа жизни.

Прогнозируемые результаты и способы их проверки:

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации — информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы)
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста и таблиц;
- владеть основами компьютерной грамотности;
- использовать на практике полученных знаний в виде рефератов, докладов, программ, решение поставленных задач;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.

Примерный комплекс упражнений для глаз:

- 1.) Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
- 2.) Посмотреть на переносицу и задержать взгляд на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

3.) Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-С. Аналогичным образом проводятся упражнения с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.

4.) Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх — налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6, затем налево вверх — направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

Программа рассчитана на учащихся 5 – 6 классов.

Срок реализации программы – 1 год:

1 (2 часа) занятие в неделю – 34 занятия (67-68 часов)

ЦЕЛИ КРУЖКА:

Поскольку изучение такого предмета, как информатика в школах отводится всего лишь 1 час в неделю, организован кружок "Занимательная информатика. Работаем в программе Word ", который помогает детям получать дополнительные знания и умения по информатике, и поэтому можно выделить следующие задачи в своей работе с детьми на кружке:

- помощь детям в изучении использования компьютера как инструмента для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;
- помощь в преодолении боязни работы с техникой в т.ч. решение элементарных технических вопросов;
- изучение принципов работы наиболее распространенных операционных систем;
- помощь в изучении принципов работы с основными прикладными программами;
- творческий подход к работе за компьютером (более глубокое и полное изучение инструментов некоторых прикладных программ);
- развитие умственных и творческих способностей учащихся;
- адаптация ребенка к компьютерной среде;
- овладение основами компьютерной грамотности;
- использование на практике полученных знаний в виде рефератов, докладов, программ, решение поставленных задач;

Учебно-тематический план

№	Наименование тем занятий	Общее количество учебных часов	В том числе	
			Теоретических	Практических
1	Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Знакомство с текстовым редактором Word.	2	1	1
2 3	Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа.	4	1	3
4	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	2	0,5	1,5
5	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	2	0,5	1,5
6	Оформление текста: выделение текста цветом	2	0,5	1,5
7	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал.	2	0,5	1,5
8	Нумерация и маркеры	2	0,5	1,5
9	Изменение формата нумерации и маркировки	2	0,5	1,5
10	Вставка специальных символов, даты и времени	2	0,5	1,5
11	Проверка орфографии и грамматики	2	0,5	1,5
12	Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы	2	0,5	1,5
13	Выравнивание текста по вертикали, установка полей, параметры печати	2	0,5	1,5
14	Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц	2	0,5	1,5
15 16	Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления и т.п.	4	1	3
17	Используем элементы рисования: автофигуры, заливка	2	0,5	1,5
18	Используем элементы рисования: линии, стрелки	2	0,5	1,5
19	Используем элементы рисования: тени, объем	2	0,5	1,5
20	Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков	2	0,5	1,5

21	Используем элементы рисования: объект WordArt	2	0,5	1,5
22	Используем элементы рисования: объект Надпись	2	0,5	1,5
23	Создание проекта Поздравительная открытка «С днем рождения»	2	-	2
24	Создание проекта Поздравительная открытка «С Новым годом»	2	-	2
25	Создание проекта Поздравительная открытка «8 марта – праздник весны»	2	-	2
26 27	Работа с колонками: оформление газетных колонок	4	1	3
28	Создание проекта Школьная стенгазета (в формате колонок) «День защитника Отечества»	2	-	2
29	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста	2	0,5	1,5
30	Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек	2	0,5	1,5
31	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки	2	0,5	1,5
32	Эффективная работа с Word: создание и переопределение стиля	2	0,5	1,5
33	Создание проекта «Расписание уроков»	2	-	2
34	Заключительное занятие.	1	1	-
	Итого:	68	15,5	51,5