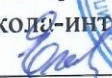



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Школа-интернат»

А.С. Егизаров.
Приказ от 30.09.2022 г. №45



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАВЕДУЮЩЕГО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО - НАУЧНОЙ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«ТОЧКА РОСТА»**

1. Общие положения.

1.1. Заведующий структурным подразделением Центра образования естественно- научной и технологической направленности «Точка роста» (далее-Центра) назначается и освобождается от должности директором школы. В период от отсутствия руководителя (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.2. На должность заведующего структурным подразделением Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» принимается лицо:

- имеющее Высшее образование; дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности;
- имеющее не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях;
- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации; ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;
- прошедший обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- прошедшее в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации.

1.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие качественно в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.4. Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года. При отсутствии педагогического образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование после трудоустройства.

1.5. Заведующего структурным подразделением Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово – экономическую деятельность образовательных учреждений;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- научные достижения и передовой опыт образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.6. Заведующий структурным подразделением Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» должен уметь:

- Анализировать и синтезировать информацию.
- Выступать публично.
- Оценивать результаты деятельности, исполнение планов, эффективность отдельных процедур.
- Планировать деятельность свою и подчиненных.
- Прогнозировать развитие событий.
- Вести письменные коммуникации.
- Оценивать действительное и перспективное положение Центра.
- Использовать методы анализа взаимодействия организации и внешнего окружения.
- Оценивать стратегическую деятельность команд.
- Проводить всестороннюю оценку продукта и результата деятельности.
- Анализировать и планировать деятельность Центра.
- Осуществлять мероприятия текущего и итогового контроля в Центре.
- Проводить мероприятия по обеспечению выполнения дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно - научного, технического профилей и учебных планов.

1.7. В своей деятельности заведующий структурным подразделением Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации

Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием

всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными нормативными актами МКОУ «Школа-интернат»;
- Положением о деятельности Центра образования естественно- научной и технологической направленности «Точка роста» МКОУ «Школа-интернат»

1.8. Заведующий структурным подразделением Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» подчиняется непосредственно директору.

2. Функции

2.1. Определение стратегии развития Центра.

2.2. Обеспечение внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно- научной и технологической направленности

2.3. Руководство учебной, научной, деятельностью Центра.

3. Должностные обязанности

Заведующий структурным подразделением Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста»

3.1. Руководит деятельностью Центра.

3.2. Организует внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

3.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, обучающимися дополнительных общеобразовательных программ естественно- научного и технологического направлений

3.4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

3.5. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).

3.6. Обеспечивает не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в МКОУ

«Школа-интернат» дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного и технологического направлений во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

3.7. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.

3.8. Обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4. Права

Заведующий структурным подразделением Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» вправе:

4.1. Знакомиться с проектами решений директора МКОУ «Школа-интернат», касающихся деятельности подразделения.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.3. Вносить на рассмотрение директора МКОУ «Школа-интернат» предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.

4.4. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5. Ответственность

Заведующий структурным подразделением Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» несёт ответственность

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

- ФГСС основного и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (в ред. приказов на 31.12.2015);

- Профессионального стандарта Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель профессиональной образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 10.07.2018);

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010 (в редакции от 31.05.2011).

- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2019 года № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического, гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучений определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получила(а) на руки и обязуюсь хранить:

№	ФИО	подпись	дата
1.			