

от 2.09.2019 года

ПРИКАЗ

№ 70/8

село Русское

**«Об организации питания  
обучающихся на 2019-2020 учебный год»**

В целях организации питания школьников на основании постановления АКМР СК №1068 от 31.12.2014г. «Об утверждении Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Курского муниципального района Ставропольского края», приказа ОО АКМР СК №362 «Об организации питания учащихся и воспитанников ОУ КМР СК в 2019-2020 учебном году» от 29.08.2019 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся МОУ школы-интерната согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях 2.4.5.2409-08» с 4.09.2018 года.

2. Создать школьный совет по организации питания школьников в следующем составе:

Егиазаров А.С.- директор школы  
Шекемова Б.Ю.- зам.директора по ВР  
Мамаева Ф.А.- медсестра школы (по согласию)  
Ульвак Д.А.- повар  
Келеушева Т.И. - кладовщик  
Гашокина А.Ю. - старший воспитатель  
Бахмудова Д.Р.- социальный педагог

и возложить на них контроль за качеством приготовления пищи в школьной столовой.

3. Назначить ответственным за организацию и контроль питания в школе заместителя директора по ВР Шекемову Б.Ю.

4. Заместителю директора по ВР Шекемовой Б.Ю.:

4.1 разработать план мероприятий по организации питания обучающихся в срок до 5.09.2018 г.,

4.2 продолжить ведение нормативно-правовой документации, регулирующей организацию питания,

4.3 сформировать пакет документов для организации бесплатного питания,

4.4 разработать график работы и приема пищи в школьной столовой,

4.5 своевременно сдавать в ОО отчетную документацию по проводимым мероприятиям по сбалансированному здоровому питанию обучающихся.

5. Питание школьников организовать на двух переменах после третьего и четвертого уроков, с этой целью перемены увеличить соответственно до 15-20 мин.

I смена	1-4 кл.	с 11-10	до 11-25
II смена	5-11 кл.	с 12-10	до 12-30

6. Назначить ответственной медсестру Мамаеву Ф.А. за:

6.1 ведение журналов:

- Журнал бракеража пищевых продуктов производственного контроля,
- Журнал бракеража готовой продукции,
- Журнал здоровья,
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,
- Журнал учета температурного режима,
- Ведомость контроля за рационом питания,
- Журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования;

6.2 обеспечить контроль за сбалансированным полноценным питанием детей через:

- составление перспективного десятидневного меню в соответствии с понятием «школьного горячего завтрака», определенного Министерством здравоохранения РФ и калькуляцию блюд,
- соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с действующими на территории РФ санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях 2.4.5.2409-08,
- использование йодированной соли, употребление йодированного хлеба не менее 1 раза в неделю и витаминизацию готовых блюд.

7. Назначить кладовщика Келеушеву Т.И. ответственной за заказ продуктов, прием и выдачу продуктов питания с соблюдением следующих правил:

- осуществлять прием продуктов только с соответствующей документацией, отвечающей за качество,
- принимать продукцию, учитывая сроки реализации,
- принимать продукты строго по заявке-заказу (в случае несоответствия продуктов заявке письменно поставить в известность медсестру).

8. Заместителю директора по АХЧ Жерлицыной Т.А. обеспечить:

- 8.1 комплектование столовой в полном объеме посудой и столовыми приборами, моющими средствами,
- 8.2 исправность технологического оборудования.

9. Повар Ульвак Д.А. несет личную ответственность за качество приготовления блюд и чистоту оборудования пищеблока и обеденного зала.

10. Бухгалтеру Кокоевой Р.В. организовать прием денег от классных руководителей за питание и оприходовать в школьную кассу, вести учет расхода денег согласно бухгалтерского учета (кассовая книга, накладные, договор с поставщиком и т.п.)

11. Старшему воспитателю интерната Гапкиной А.Ю.:

- 11.1 - составить график дежурства по столовой группами интерната,
- 11.2 - оформить и вести экран дежурства в столовой.

12. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателям ГПД обеспечить:

- 12.1 - в срок до 5.09.2019 г. провести анкетирование родителей учащихся, находящихся 6 и более часов в школе желающих питаться двухразовым горячим сбалансированным питанием (полноценный завтрак и обед) для подачи заявки,

- 12.2 - учёт посещаемости столовой обучающимися класса с отметкой в дневнике воспитательного плана,
- 12.3 - ежедневное дежурство в столовой,
- 12.4 - регулярное проведение мероприятий по пропаганде здорового питания с учащимися и родителями.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ школы-интерната  
Курского муниципального района



А.С.Егиазаров