



Утверждаю.

Директор МКОУ «Школа-интернат»:

Егиазаров А.С.

План работы
педагога – наставника Семеновой Оксаны Владимировны
с молодым специалистом
Агузовой Татьяной Сергеевной
на 2022-2023 учебный год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для внеурочных занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по воспитательной работе
5. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики
6. Консультации по частным вопросам методики проведения внеклассных мероприятий

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

Наставничество, самообразование, посещение мероприятий

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Изучение возможностей педагогов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы
Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам
Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.

Август

Собеседование с молодыми специалистами
Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами

Сентябрь

1. Изучение ФГОС НОО
2. Практикум " Цель воспитательного мероприятия и его конечный результат".
3. Взаимопосещение воспитательных мероприятий с последующим анализом.
4. Изучение плана воспитательной работы школы
5. Сентябрьский месячник «Всеобуч-2022»

1. Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, годовой план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности),
2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»
Контроль ведения журнала инструктажей, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления сценариев к школьным мероприятиям.

Октябрь

1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.
2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.
3. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».

1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.
2. Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».
Выполнение единого орфографического режима.

Ноябрь

1. Организация внеурочной деятельности
Занятие: «Использование современных педагогических технологий во внеурочной деятельности»
2. Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»
3. Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»
4. Изучение памяток «Типы уроков. Формы уроков», «Формы контроля ЗУН», «Формирование УУД»

1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию месяца»
Контроль качества составления внеклассных мероприятий.

Декабрь

1. Беседа: «Дифференцированный подход в организации воспитательной работы»
2. Тренинг: «Учись строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».
1. Составление аналитических справок.
Контроль ведения школьной документации.

Январь

1. Практикум: «Организация воспитательной работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»
2. Предупреждение педагогической запущенности учащихся.
Самообразование педагога.
Ведение документации по школьному ученическому самоуправлению.

Февраль

1. Практикум: «Школьное самоуправление, работа с лидерами»
2. Работа с родителями
3. Современные образовательные технологии, их использование в учебно-воспитательном процессе.
4. Здоровьесберегающие технологии в воспитательной работе.

1. Изучение документов по ФГОС.
Посещение воспитательных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.

Март

1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.
 2. Дискуссия: «Трудная ситуация во время подготовки к мероприятию и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».
1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.
Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Контроль ведения портфолио

Апрель

- Неделя молодого специалиста: посещение внеурочных и воспитательных занятий.
Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».
Составление итоговых тестов для проверки.
Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

Май

1. Подведение итогов работы за год.
 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.
 3. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.
1. Отчет о результатах наставнической работы.
Собеседование по итогам года (качество, выполнение воспитательного плана)