

Утверждаю
Директор МОУ школы – интерната
Курского муниципального района

_____/А.С. Егизаров/
Приказ № 43 от 31.08.2022г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат»

на 2022-2023 учебный год



Разделы плана работы школы

I. Анализ работы МОУ школы – интерната за 2021 – 2022 учебный год. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2022-2023 учебный год.
II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
III. Работа с педагогическими кадрами.
IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
V. Организация методической работы школы.
VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
VII. Мероприятия по реализации Программы «Здоровьесберегающие педагогические технологии в обучении и воспитании подростков».
VIII. Реализация Программы «Одарённые дети».
IX. Работа по проблеме школы «Инновационных технологий в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы».
X. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.
XI. Организационно-педагогические мероприятия. Циклограмма работы школы. Работа педагогических советов. Организация внутришкольного контроля.
XII. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы. Комплектование школы.

В 2021-2022 учебном году перед школой стояли следующие цели и задачи:

Цели:

- **формировать** у школьников гражданскую ответственность и правовое самосознание, духовность и культуру, инициативность, самостоятельность, толерантность, способность к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
- **организовать** оптимальный учебно-воспитательный процесс на основе компетентного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- **выявлять** и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- **отслеживать** динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- **установить** соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- **повышение** доступности, качества и эффективности образования за счет значительного обновления содержания образования;
- **ведение** Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ФГОС) в начальной школе, в 5-х, 6-х, 7-х, 8, 9-х классах основной школы; 10-х, 11-х классах средней школы
- **внедрение** новых технологий обучения и воспитания;
- **разработка** формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося);
- **разработка** системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- **совершенствование** системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
 - досуговая деятельность;
 - традиции школы;
 - внеучебная деятельность по предмету;
- **обеспечение** психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- **развитие** мотивов профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
- **формирование** у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- **обеспечение** единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- **совершенствование** системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Работа коллектива была направлена на решение этих задач.

1. Общая характеристика школы

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат» основана в 1971 год

Юридический адрес: Российская федерация, Ставропольский край Курский район, село Русское, улица Школьная, 48

Телефон 8(87964) 53635

E-mail: internatrus@yandex.ru

Сайт школы www.internatshkola.ru

Директор школы

Егиазаров Александр Сергеевич

Заместитель по учебной работе

Ершова Лилия Андреевна

Заместитель по воспитательной работе

Шекемова Бэлла Юрьевна

МКОУ «Школа – интернат» расположена в селе Русское-2 Русского сельского совета. Это своеобразное по своему типу и составу учреждение, работающее в режиме двух школ - общеобразовательная школа для детей, проживающих в селе Русском и школа-интернат для детей, проживающих в отдаленных населённых пунктах, нашего и соседних районов. На базе школы работают филиалы ДЮСШ, рядом находится учреждение дошкольного образования, сельская библиотека. что является положительным фактором для организации взаимодействия и обеспечения преемственности образовательной деятельности.

Учредитель школы – Администрация Курского муниципального округа

Школа организует свою деятельность на основании правоустанавливающих документов:

- Конституция Российской Федерации,
- Закон Российской Федерации «Об образовании»,
- Закон Ставропольского края «Об образовании»,
- Конвенция о правах ребёнка,
- Государственные образовательные стандарты,
- Федеральные государственные образовательные стандарты начальной и основной общеобразовательной школы
- Устав школы,
- Типовое положение об общеобразовательной школе,
- Типовое положение об общеобразовательной школе-интернате и другие локальные акты
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности

На основании соответствующего свидетельства и действующей лицензии имеет статус по типу «общеобразовательное учреждение» и виду «средняя общеобразовательная школа» и реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Условия реализации образовательных программ

МКОУ «Школа-интернат» является юридическим лицом, имеет государственную аккредитацию и лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Деятельность школы регламентируется Уставом, локальными актами, Программой развития, основной программой начального общего образования, основного общего, среднего общего образования.

Школа расположена в 2-х этажном типовом здании проектной мощностью на 500 учащихся в 1 смену. В школе имеются 22 учебных кабинета. В том числе учебные мастерские (столярная и слесарная) по технологии для мальчиков, кабинет обслуживающего труда для девочек, 2 кабинета информатики.

Кроме этого школа располагает дополнительными помещениями различного назначения:

- спортивный зал, гимнастический и тренажерный залы;
- актовый зал на 100 мест; библиотека;

- краеведческий музей Боевой и Трудовой славы села Русского, где имеется богатый материал по истории школы и села, в истекшем учебном году проведена работа по обновлению оформления и содержания музея.
- медицинский кабинет и процедурный кабинеты;
- столовая на 132 посадочных места с пищеблоком.

Серьезное внимание уделяется техническому обеспечению учебного процесса.

В школе имеется 34 компьютер, 25 из них непосредственно задействованы в образовательном процессе.

Также имеется: интерактивная доска, мультимедиапроекторы -7, принтеры, МФУ - 8, сканеры - 7, телевизоры – 6, DVD– 3, музыкальный центр – 1, фотоаппарат – 2, ксероксы – 10, магнитофоны – 7.

Школа имеет доступ в Интернет. Функционирует локальная сеть.

Библиотека располагает книжным фондом в количестве:

- число книг 15000, брошюр, журналов 1676, фонд учебников, 3056 педагогической и методической литературы 1876 шт., 8392 -художественной литературы

Все учащиеся обеспечены учебниками на 100%. В фонде библиотеки имеются также информационные справочники, научно – популярная литература. Фонд библиотеки активно используется учителями и учащимися

В 2021-2022 учебном году приобретено:

- ученическая мебель для классов (столы, стулья) -1комплект,
- ноутбуки- **2шт.**

В школе созданы условия, позволяющие педагогам качественно повысить уровень преподавания на основе использования информационно-коммуникационных технологий и других средств обучения.

2.1. Режим обучения.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Уровень недельной учебной нагрузки для школьников не превышает предельно допустимого и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.2 №1178-02).

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебными планами, учебным режимом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа. Учебно-воспитательный процесс организован в 1 смену.

Режим работы школы:

- шестидневная учебная неделя во 2-11-х классах, пятидневная учебная неделя в 1-х классах.
- время занятий: с 8.30 до 13.35 час.

В расписании звонков предусмотрены две 20-минутные перемены

В 2021/22 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам. По предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО, ООО и СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Язык обучения – русский.

Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподавались на уровне начального, основного и среднего (10 класс) общего образования соответственно в пределах часов учебного плана.

Организовано преподавание учебного предмета «Второй иностранный язык» на уровне основного общего образования (5-6,9 классы) в пределах часов учебного плана.

На уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования во 2-11 классах было организовано преподавание спецкурсов:

Режим работы школы определялся, утвержденным министерством образования Ставропольского края, календарным учебным графиком на 2021/22 учебный год.

2.2. Структура управления и органы самоуправления

Сложившаяся структура управления школой позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

Управление школой – интернатом осуществляется на основе принципов демократичности, открытости приоритета человеческой деятельности, охраны жизнедеятельности человека, свободного развития личности. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления при оптимальном сочетании планирования. Сложилась следующая система управления школой:

Директор школы осуществляет управление на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы в пределах своей компетенции, руководит исполнительно-распорядительным органом самоуправления школы – администрацией.

Управляющий Совет является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Члены Управляющего Совета выбираются от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются собраниях родителей, учащихся 10-11х классов, работников школы. Председателем Управляющего совета является Баранов Александр Владимирович, образование высшее, депутат Русского сельского совета. За 2011-2012 учебный год проведено 6 заседаний Управляющего совета.

Важными органами самоуправления школы традиционно являются **Педагогический совет**, на котором обсуждаются основные вопросы образовательной деятельности школы и **общее собрание трудового коллектива**, принимающее решения о функционировании школы. Оперативные задачи деятельности школы по совершенствованию педагогического профессионализма решает **Методический совет**.

Родительский комитет создан в целях содействия школе в осуществлении всестороннего воспитания гармонично развитой личности и обучения детей. Задачами родительского комитета являются:

- Укрепление связи между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внешкольной и внеклассной работы

Детская организация «Спарта»- орган ученического самоуправления (работает с 1993 года). Основными задачами по данному направлению является усиление роли общественно-государственного характера управления школой, совершенствование структуры ученического самоуправления, соответствующего изменениям в возрастной структуре учащихся и функционированию отдельных ступеней образования в рамках одного учреждения

1. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного и среднего образования

Образовательный процесс в школе осуществляется на основе базового образования, определяемого Министерствами образования Российской Федерации и Ставропольского края. Конкретное содержание было реализовано в учебном плане школы.

В учебном плане полностью реализован Федеральный компонент государственного стандарта, который обеспечивает единство образовательного пространства РФ и гарантирует овладение выпускниками школы необходимым минимумом ЗУН, обеспечивающих возможности адаптации в современных условиях социальным реалиям и продолжения образования.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень предельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. За учебный год учебный план корректировке не подвергался.

При разработке учебного плана были учтены: результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов в 2021-2022 учебном году, результаты внутришкольной

оценки качества образования, запросы субъектов образовательного процесса, имеющийся потенциал кадрового и учебно-методического обеспечения, приоритеты в осуществлении образовательной деятельности школы.

Учебный план направлен на реализацию следующей цели и задач:

- создание условий для развития и воспитания личности обучающегося в соответствии с требованиями основного общего и среднего (полного) общего образования;
- создание условий для развития и поддержки высокой мотивации в обучении и воспитании обучающихся;
- обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником основной и средней общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Образовательный процесс в школе осуществляется на основе базового образования, определяемого Министерством образования Российской Федерации и Ставропольского края.

В 2021-2022 учебном году в школе реализовались образовательные программы:

- Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО) 1-4 класс
- Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО) 5-9 класс
- Основная образовательная программа среднего (полного) общего образования образовательного учреждения 10-11 класс

С содержанием образовательных программ каждый родитель, выбравший нашу школу для своего ребенка, может познакомиться на сайте школы.

СанПиН и определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения), отражает особенности основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. На обеспечение индивидуальных потребностей учащихся направлена внеурочная деятельность. Содержание занятий, предусмотренных как внеурочная деятельность, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Школа предоставила возможность выбора спектра занятий внеурочной деятельности по нескольким направлениям развития личности обучающихся, что позволило детям заниматься художественным и техническим творчеством, краеведческой и эколого-биологической деятельностью, спортом и исследовательской работой, общественно полезной и проектной деятельностью – в соответствии со своими желаниями, интересами и потенциальными возможностями.

В учебном плане образовательной программы для 9-11 классов полностью реализован Федеральный компонент государственного стандарта, который обеспечивает единство образовательного пространства РФ и гарантирует овладение выпускниками школы необходимым минимумом ЗУН, обеспечивающих возможности адаптации в современных условиях социальным реалиям и продолжения образования. Учебный план школы обеспечивает преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

При разработке учебного плана были учтены, результаты внутришкольной оценки качества образования, запросы субъектов образовательного процесса, имеющийся потенциал кадрового и учебно-методического обеспечения, приоритеты в осуществлении образовательной деятельности школы.

Для реализации индивидуальных потребностей обучающихся в соответствии с интересами и запросами обучающихся и родителей (законных представителей) и реализации задач и цели деятельности школы в соответствии с требованиями преемственности, в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся вариативная часть учебного плана предусматривает часы, выделенные на организацию элективных курсов.

Контроль над реализацией образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле.

Таким образом, в школе учитываются потребности каждого учащегося для обеспечения развития в соответствии с его склонностями, интересами, возможностями, позволяющие достичь оптимального уровня образования.

Занятия в школе проводятся в одну смену, режим и условия работы благоприятны для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований.

Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

2. Анализ по организации в школе внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль в школе осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле школы.

Основными целями контроля являлись:

- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения
- Повышение эффективности образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса.

Контроль осуществлялся различными методами: изучением школьной документации, наблюдением за организацией учебно-воспитательного процесса, посещением уроков, тестированием, анкетированием, контрольными срезами, устной, письменной, графической, комбинированной проверкой знаний учащихся.

Анализ посещённых уроков констатируют, что учителя знают учебный материал, имеют план проведения урока. На уроках применяются следующие методы обучения: словесно-репродуктивный, наглядный, частично-поисковый, исследовательский, практический. Работа на уроках проходит в сотрудничестве с учителем. Структурные элементы уроков взаимосвязаны, осуществляется логичный переход от одного этапа к другому. Осуществляются межпредметные связи и связь с жизнью. Чередование и смена видов деятельности обеспечивает поддержание работоспособности и активности учащихся на протяжении всего урока. Задачи уроков реализуются. На уроках используются здоровьесберегающие технологии. Учителями школы успешно применяются деятельный подход при проведении уроков по ФГОС.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных контрольных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы;
- подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классах
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Формы контроля, использованные в 2021-2022 учебном году:

- *классно-обобщающий контроль* в 1х, 5х, 10 классах (фронтальный вид контроля, т.е. контроль за деятельностью учащихся, учителей, классных руководителей), уровень ЗУН;
- *обзорный контроль (тематический)* – состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, календарно-тематического планирования дополнительных занятий за счет часов школьного компонента; организация повторения учебного материала за курс начальной школы в 5-х классах; организация работы факультативных и элективных курсов; организация итогового повторения, подготовка к ЕГЭ-11, ГИА- 9; посещаемость занятий учащимися; работа с отстающими и «трудными» учащимися.
- *административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам* – стартовый контроль, контроль за 1 полугодие), итоговый контроль (промежуточная аттестация)
- *комплексно-обобщающий контроль* – контроль за состоянием методической работы в школе, работой с мотивированными учащимися на уроке и во внеурочной деятельности.

План ВШК на 2021-2022 учебный год выполнен.

Таким образом, в школе создана целостная система информационно-аналитического обеспечения управления, система стимулирования участников образовательного процесса с целью усиления заинтересованности работников учреждения в развитии творческой инициативы по реализации поставленных перед коллективом задач.

- Эффективное проведение внутришкольного контроля качества образования учащихся в 2021-2022 учебном году позволило определить положительные тенденции в организации образовательного процесса:
- Педагоги эффективно внедряют новшества педагогической науки, ИКТ
- Активизировалась внеклассная работа по учебным предметам
- Повышение ответственности педагогов и учащихся за результаты своего труда

3. Результаты учебной деятельности

На начало 2020-2021 учебного года в школе обучалось 327 учеников, на конец года - 323. Прибыло за год - 6ч, выбыло - 10 учащихся. Все обучающиеся овладели стандартом образования.

3.1. Качество образования

. Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в таблице 1.

Таблица 1.

ступень	2019-2020 учебный год				2020-2021 учебный год				2021-2022 учебный год			
	всего учащихся	Обучающихся на 4 и 5	Уров. Знан.	Кач-во знан	всего учащихся	Обучающихся на 4 и 5	Уров. Знан.	Кач-во знан	всего учащихся	Обучающихся на 4 и 5	Уров. Знан	Кач-во знан
1-4 классы	123	48	97	53	126	54	97	58	150	57	99	38
5-9 классы	178	74	99,5	41,5	164	59	100	36	148	54	99,4	36
10-11 классы	32	21	100	63	37	21	97,2	57	25	12	100	48
Всего	333	143	98,4	43	327	134	98,4	42	333	123	99,1	40

По итогам 2021-2022 учебного года сохраняется динамика результатов качества образования: 123 учащихся закончили год на «4» и «5», из них 39 учащихся - на «отлично», 36 учащихся получили Похвальные листы «За отличные успехи в учении». Средний уровень качества знаний по школе составил 40%. Начальная школа – 38%, основная- 36%, средняя-48%. Средний % успеваемости по школе составил 99,1%. Отрицательным моментом является тот факт, что количество не успевающих по двум и более предметам, - 2ученка В начальной школе-1 человека, в основной школе-1 ученик. (по сравнению с прошлым учебным годом на 2 ученика меньше) В целом по школе качественная успеваемость за учебный год повысилась. Наблюдается незначительное понижение уровня качества знаний на уровне основного общего образования. Анализ подготовленности первоклассников к обучению показал, что 42% первоклассников не были готовы к обучению в школе у них отсутствовали первоначальные навыки устного счета, знания и написания букв, слабо развиты пространственные представления.

2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация учащихся по итогам 2021/22 учебного года была проведена по всем предметам во 2-8,10 классах. Нужно отметить, что по всем основным предметам уровень знаний обучающихся соответствует текущим знаниям.

В таблицах ниже проведён анализ таких предметов как русский язык, математика 5-классы

Из 40пяятиклассникана «5» написали диктант 10человек (40%), на«4»– 12 (30). Качественная успеваемость– 54,5процентов, средний балл– 3,8.

Результативность промежуточной аттестации по русскому языку

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»			
5 «А»	19	19	6	5	8	–	–	3,9	100	57
5 «Б»	21	21	4	7	10	–	–	3,7	100	52
Итого	40	40	10	12	18		–	3,8	100	54,5

Обучающимися были допущены орфографические ошибки в правописание безударных проверяемых гласных в корне, чередующихся гласных в корне, в правописании букв «о», «ё» после шипящих в суффиксах имен существительных, в правописании «ь» в именах существительных.

Из пунктуационных – запяты в сложных предложениях и при однородных членах предложений.

С грамматическим заданием справились все. 88,5 процента учащихся выполнили работу на «4» и «5», средний балл – 4,39. Результаты лучше в 5 «А» классе, где процент качества – 93,3, и средний балл – 4,3. Допущены ошибки и при синтаксическом разборе, и при разборе по составу, примерно одна треть учащихся.

По математике выполнили работу все – 61 ученик. Качественная успеваемость – 55,7 процента, СОУ – 60,5 процента, средний балл – 3,79.

Результативность промежуточной аттестации по математике

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»			
5 «А»	19	19	6	4	9	–	–	3,8	100	52
5 «Б»	21	21	5	8	8	-	–	3,9	100	61
Итого	40	40	11	12	17	-	–	3,85	100	56,5

Пятиклассниками были допущены ошибки в вычислениях, при построении угла с помощью транспортира, были трудности при решении задачи уравнений. Некоторые учащиеся

затруднились при делении и умножении десятичных дробей, есть недочеты при оформлении работы, то есть ответы неполные.

Рекомендации:

1. Учителю русского языка Киселевой Н.А.
 - Уделять внимание устранению типичных орфографических ошибок;
 - Практиковать разные виды разборов.
2. Учителям математики Харадуровой А.Г., Шекемовой Б.Ю.
 - увеличить количество заданий на уравнения примеры десятичными дробями;
 - Развивать навыки работы с транспортом;
 - Обратить внимание на правильное оформление работ.

6-е классы

Из 32 учащихся 6-х классов, писавших диктант с грамматическим заданием, на «4» и «5» справились 13 учащихся (39,8 %). Процент качества – 39,8 процента, средний балл – 3,6.

Результативность промежуточной аттестации по русскому языку

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»			
6 «А»	17	17	4	5	8	-	-	3,8	100	53
6 «Б»	15	15	2	2	11	-	-	3,4	100	26,6
Итого	32	32	6	7	19			3,6	100	39,8

С грамматическим заданием справились все ученики. Процент качества – 76,8, средний балл – 4,44.

Типичные орфографические ошибки допущены в правописании суффиксов причастий, в правописании проверяемых гласных в корнеслова, **-н/-нн-** в причастиях и прилагательных. Пунктуационные: некоторые учащиеся не обособляют причастные и деепричастные обороты. В грамматическом задании неправильно выделяют корень слова и суффиксы, путают второстепенные члены предложения, неверно определяют части речи.

С контрольной работой по математике справились все 32 человека. Из них на «4» и «5» написали работу 12 учеников. Качественная успеваемость – 37,5 процента, средний балл – 3,9.

Были допущены ошибки в вычислениях уравнениях с положительными и отрицательными числами, затрудняются при решении задач на проценты. Всего пять учеников (7,2%) выполнили задание со звездочкой правильно.

Результативность промежуточной аттестации по математике

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»			
6 «А»	17	17	4	5	8	-	-	3,8	100	53
6 «Б»	15	15	0	3	12	-	-	3,2	100	20
Итого	32	32	4	8	20	-	-	3,5	100	36,5

Рекомендации:

- Учителю математики Харадуровой А.Г.:
- продолжить работу по совершенствованию вычислительных навыков с отрицательными и положительными числами;
- увеличить количество заданий на проценты.

1. Учителям русского языка Киселевой Н.А., Гупаловой Н.М.
продолжить работу по устранению типичных ошибок в письме и совершенствованию видов разборов.

7-классы

Из 39 учеников, написавших диктант по русскому языку, (41,5%) справились на «4» и «5». Общая успеваемость – 100%, средний балл – 3,72.

Результативность промежуточной аттестации по русскому языку

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»			
7 «А»	21	21	5	8	8	–	–	4,2	100	61
7 «Б»	18	18	2	2	14	–	–	3,3	100	22
Итого	39	39	7	10	22	-	-	3,72	100	41,5

Типичные ошибки: в написании **о, ё** после шипящих в суффиксах причастий прошедшего времени, в правописании безударных гласных в корне слова, в написании **н/nn** в прилагательных и причастиях. Некоторые учащиеся не обособляют причастные обороты, не ставят запятые при однородных членах предложения.

С грамматическим заданием не справились два ученика из 7 «Б» класса (11%). Допущены ошибки при выделении основы слова и суффиксов причастий, деепричастий и существительных, некоторые путают причастный и деепричастный обороты.

Рекомендации:

Учителю русского языка Гупаловой Н.М..

- Продолжить работу по устранению типичных орфографических синтаксических ошибок;
- Практиковать на каждом уроке разные виды разборов.

8класс

24 человека написали контрольную работу по математике в 8 классе. На «5» выполнили работу 4 учащихся (16,6%), на «4» – 4 (16,6%). Общая успеваемость – 100 процентов, качественная успеваемость – 33 процента, средний балл – 3,73.

Таблица 13. Результативность промежуточной аттестации по математике

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»			
8	24	24	4	4	16	–	–	3,5	100	33

Основные ошибки обучающиеся допускают при переходе от подробно-рационального уравнения к целому и при выполнении математических действий.

Наибольшая трудность вызвала задания на преобразование выражения в дробь (не приступили 11 учащихся – 39,3% класса) и текстовая задача, к решению которой не приступили 12 учащихся (42,8%).

Рекомендации:

Учителю математики Харадуровой А.Г.

- Продолжить целенаправленную работу по решению задач с помощью системы уравнений;
- Уделять больше внимания решению заданий на противоположные знаки.

10класс

Контрольную работу по русскому языку с материалами ЕГЭ (части А и В) прошлых лет выполнили 9 учеников класса. На «5» выполнили 3 ученика (33%), на «4» – 2 (22%), Общая

успеваемость– 100 процента, качественная успеваемость– 55,5процента, средний балл– 4,4. Ошибки встречаются по всем разделам языкознания.

Из 9 учащихся, выполнивших работу на 2 часа по математике, на «5» написал-3, (33%)на «4» справились 2 (22%), средний балл– 4,4. Общая успеваемость– 100 процента, качественная успеваемость– 55,5 процента, Ошибки: некоторые учащиеся путают знаки при решении заданий, не упрощают выражения, встречаются ошибки неверного дифференцирования «сложной» функции. К заданию № 5 приступили всего три ученика.

Рекомендации:

1. Учителю русского языка Гупаловой Н.М. продолжить работу по подготовке к экзаменам в форме ЕГЭ, уделяя больше внимания пробелам знаний по всем разделам языкознания.
2. Учителю математики Харадуровой А.Г. больше внимания уделять подготовке к экзаменам в форме ЕГЭ;

- включать сложные вопросы математики в тематическое планирование элективных курсов по предмету за 2021/22 учебный год.

Как показывает анализ промежуточной аттестации по русскому языку и математике средний балл обучающихся ниже 4 (за исключением 10 класса, где средний балл 4,4)). Учителям необходимо в новом учебном году уделить особое внимание качественному обучению школьников.

Контроль техники чтения в начальной школе показал, что 75% младших школьников имеют хороший навык чтения, умеют передать содержание прочитанного, определить основную мысль текста. Однако 25% учащихся читают ниже нормы, допускают ошибки в словах затрудняются передать содержание прочитанного в логической последовательности (уч. Агузова Т.С., Шекемова С.В., Филимонова Ф.Х., Мамаева Ю.О.).

3.3. Результаты внешней оценки качества образования

. В соответствии с Приказом Минпросвещения проведения ВПР с 5 по 8 классы перенесены на сентябрь, октябрь 2022 года. В 11 классе были проведены ВПР по истории, обществознанию, химии, биологии, географии, иностранному языку, физике. В ВПР-2022 приняли участие 96% обучающихся 11 класса ВПР проводились в целях:

- осуществления входного мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

Анализ результатов ВПР-2022 проводился в соответствии с *методическими рекомендациями, направленными письмом Минпросвещения от 19.11.2020 № ВБ-2141/03*. Результаты ВПР-2022 показали соответствие текущим знаниям учащихся на 90%. Однако практически по всем предметам наблюдалось несоответствие текущим знаниям 5-10%, что говорит о допущении учителями необъективности в оценке знаний обучающихся.

Итоги ГИА-9, ГИА-11

По итогам государственной итоговой аттестации аттестаты об основном общем и среднем основном образовании были выданы всем 25 выпускникам 9-го класса и 9 выпускникам 11-го класса. Однако результаты сданных экзаменов в 11 классе за 2021-2022 учебный год ниже чем за предыдущий год.

Результаты ЕГЭ 2022 уч год

ФИО	Количество набранных баллов, оценка	
-----	-------------------------------------	--

	Русский язык	математика	История	Обществознание	Химия	Биология	физика	информатика
Найрудинов Рамазан	61	5						
Мусаев Везир	57	11/56					41	27
Мовчан Артур	70	40					48	34
Скобельцин Кирилл	56	4	34					
Коломиец Яна	62	4	32					
Кравченко Александр	43	5	23					
КочиеваСевиль	56	4			39	48		
ДжошкуновАйдын	8/32	4						
Исаев Рашид	45	3						
Средний балл/оценка(2021-2022 уч.год)	53,5	48/3,85	33		39	48	44,5	
Средний балл/оценка (2020-2021 уч.год)	65,3	47,62/3,66	40		28,5	47	47,5	

Как видно из приведённой таблицы по сравнению с прошлым учебным годом улучшились результаты по химии на 19,5 балла, по биологии на 1 балл. Однако снизился средний балл ЕГЭ по русскому языку на 19, по истории на 7, по обществознанию на 13, по физике на 3. Пересдавали экзамен по русскому языку 1 ученик (11 %), по математике (профильный уровень)-1 ученик (11 %), Не сдали экзамены по истории-1уч (11%), по обществознанию 1 уч. (11%), по информатике 2 уч. (22%). Данный факт говорит о недостаточной работе учителей-предметников по подготовке выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ, недостаточной работе по изучению нормативно-правовых документов, содержания новых КИМ по предметам.

Учителям-предметникам необходимо:

- осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ГИА и анализ типичных ошибок;
- рационально распределить учебное время в рамках рабочих программ, максимально использовать потенциал элективных и внеурочных курсов

Результаты ОГЭ 9 класс 2022год

ФИО	Получили								
	Русский язык	Математика	Информатика	Химия	история	Биология	Обще	геогр	Англиз
Парахина	5	5	-		5			-	5
Мусаев Аб	4	4	4					4	
Мусаев Ш.	3	3	3					3	
ЧеркасоваАн.	5	4	-				5	5	

Хамидов А.	5	3	4					3	
Харадунова В.	5	5	4					5	
Щербаков Г.	3	3	3			4		-	
Шахриева А.	4	3	3					3	
Спивак Д	5	4	-		4		3	-	
Тимофеева И.	4	3	3				3	-	
Гусейнова К.	3	3	3					-	
Гупалова Марг	3	5	-			5	5	-	
Гупалова Дарья	5	3	4				3	3	
Голянок Д	4	4	-	3		5		-	
Арбиев С.	5	3	3					3	
Богославцева Д.	4	4	4					5	
Бисултанов И.	3	3	3					2/3	
Коломиец К.	4	4	4					4	
Кочиева Э	4	4	3					3	
Кочиева Л.	4	4	4					3	
Желокова Э.	4	4	5				4	-	
Джошкунув Р.	4	3	3					3	
Изаева С.	3	3	3					3	
Аткаев И.	4	3	-					-	
Волошин А.	3	4	3					3	
Средний балл/качество знаний 2021-2022 уч.г.	4,00/72	3,64/52	3,47/42	3/0	4,5/10 0	4,66/1 00	3,83/ 50	3,5/3 1	5/1 00
Средний балл/качество знаний 2020-2021 уч.г.	4,14/71, 4%	3,28/28, 5%							

Как видно из таблицы результатов ОГЭ, в 2021-2022 учебном году увеличился перечень предметов по выбору для сдачи экзаменов. Наряду с обязательными предметами наибольшее количество уч-ся выбрали и сдали информатику (19ч), географию сдавали 16 уч-ся. Приведённые в таблице результаты ОГЭ показали, что качество знаний выпускников по русскому языку увеличилось на 0,6%. по сравнению с прошлым учебным годом, по математике качество знаний увеличилось на 23%.. По географии 1 ученик (4%) не сдал экзамен в основные сроки, 1 ученица (4%), получившая аттестат с отличием не подтвердила свои знания на экзаменах. Качество знаний на экзамене по русскому языку выше текущих знаний учеников на 15%, что говорит о недостаточной объективности учителей в оценке знаний учащихся. По остальным предметам наблюдается соответствие экзаменационных и текущих оценок обучающихся.

3.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников

За истекший учебный год можно отметить такое положительное направление в работе педагогического коллектива школы как системная работа учителей-предметников по программе школы «Одарённые дети», основными направлениями которой являются подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам различного уровня, соревнованиям и итоговой аттестации. В 2021-2022 учебном году 23 учащихся 9-11 классов стали победителями и призёрами районных олимпиад по предметам (из них 11 победителей), 1 ученик 10 класса стал призёром регионального этапа олимпиады по технологии, 1 ученица стала победителем краевой олимпиады по физической культуре. По результатам муниципального и регионального этапов олимпиады школьников по предметам, наша школа заняла 2ое место среди школ района. Однако в сравнении с 2020-2021 учебным годом в целом на 8 человек стало меньше победителей и призеров по всем предметам в муниципальном этапе олимпиады. Педколлективу необходимо усилить работу с одарёнными детьми по подготовке их к предметным олимпиадам. Активизировалось участие обучающихся школы в конкурсах «Диктант победы», «Экологический диктант», «Географический диктант», 56 учащихся 2-4 классов приняли участие в международном заочном конкурсе «Синий бегемот», «Эколята»,,,,,,

Победы учащихся в районных, краевых, заочных всероссийских предметных олимпиадах говорит о том, работа с одарёнными детьми является ведущим направлением педагогической деятельности учителей Донцовой Т.В., Донцова М.В. Трегуб А.А. Кудяевой Т.В., Ершовой Л.А. Улучшилась в этом направлении работа Киселёвой Н.А. Якимчук В.В. Коломиец М.В., Ершовой Л.А., Донцовой Олеси.В. Однако учителям-предметникам необходимо усилить работу по подготовке учеников к региональному этапу олимпиады. Для чего необходимо больше внимания уделять решению заданий на логическое мышление и развивающим заданиям, изучать и использовать для работы задания заключительных этапов олимпиады. Развивать индивидуальные способности учащихся, учитывать уровень подготовки каждого ученика с уровнем общей одаренности, систематически использовать в работе с одарёнными детьми личностно-ориентированные технологии, развивающие задания олимпиадного уровня. В школе в целом необходимо расширить спектр интеллектуальных конкурсов, смотров и олимпиад.

4. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов

4.1. Кадровый состав

Образовательный процесс в МКОУ «Школа –интернат» осуществляли 31 педагогов Педагогический коллектив стабильный, профессионально зрелый.

9 учителей являются выпускниками школы.

Учителей высшей категории – 7

Первой категории – 5

Соответствуют занимаемой должности – 13

Награждены правительственными наградами РФ и Ставропольского края в том числе:

- Медаль «За заслуги перед Ставропольским краем» -1

- Медаль «За трудовую доблесть – 3 степени» - 2

Награждены отраслевыми наградами

в том числе:

- грамотами МО РФ – 3 человека

- Значком «Отличник народного просвещения» – 4 человека

- Нагрудным значком «Почетный работник общего образования РФ» – 2 человека

- Победители ПНПО – 4

Большое внимание в прошедшем году уделялось совершенствованию педагогического мастерства учительских кадров, изучению нормативно – правовых документов новой формы аттестации педагогических работников школы. Два учителя (6,4%) повысили

квалификационную категорию на высшую, 4 учителя (13%) получили первую категорию, 1 учитель (3%) подтвердил соответствие занимаемой должности. В течение 2021-2022 учебного года 5 учителей (16%) повысили свою квалификацию на курсах в СКИРО ПК и ПРО, 11 человек прошли курсы по обновлённым ФГОС (35,4%), 10 человек прошли курсы по организации дополнительного образования в Точке роста (32%)

4.2. Методическая работа

Методическая тема школы:

«Инновационные технологии в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы».

Современное образовательное пространство требует более новых современных подходов для реализации потребности учащихся. Новые стандарты образования ориентированы на результативность и качество образования. Учителя школы – интерната активно использовали в своей работе современные личностно-ориентированные технологии обучения: проблемного обучения, критического мышления, информационно-коммуникативные технологии, метод учебного проекта, которые широко применяются как на уроках, так и во внеурочное время.

За истекший учебный год можно отметить такие положительные направления в методической работе педагогического коллектива школы как:

- Системная работа учителей-предметников по программе школы «Одарённые дети», основными направлениями которой являются подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам различного уровня, соревнованиям и итоговой аттестации.
- Работа по повышению уровня и качества обученности учащихся по предметам. Активизировалось использование новых педагогических и информационных технологий, улучшилась постановка индивидуальной работы с учениками, дифференцированного подхода к определению заданий учащимся класса. На уроках, особенно в выпускных классах, эффективно было организовано повторение, велась систематическая подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.

В течение учебного года учителями-предметниками проведено 12 *открытых уроков*, 4 *открытых внеклассных мероприятия* по истории и географии. Учитель начальных классов Мамаева Ю.О. приняла участие в районном конкурсе учителей начальных классов «Открытый урок», Учителя Кудяева Т.В., Донцова Т.В., Донцов М.В., Ершова Л.Ал, Краснорудская А.В., Коломиец М.В. Трегуб А.А. выступили на заседаниях районных предметных МО. Руководителями МО учителей русского языка, литературы и иностранного языка, учителей начальных классов, математики проведена большая работа по подготовке заданий для промежуточной аттестации

Общие выводы

1. Реализация образовательных программ в 2020/21 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.
2. Качество образования по школе – **46.5%**, что на **2.1%** выше, чем в прошлом учебном году.
3. Промежуточная аттестация. *По ее итогам 2 ученика. не прошли промежуточную аттестацию и оставлены на повторный курс.*
4. ВПР-2022 проведены в установленные сроки.
5. Государственная итоговая аттестация прошла в установленном порядке, *все выпускники 9х, 11 классов получили аттестаты об основном общем и среднем общем образовании*
6. Обучающиеся показали хорошие результаты на муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников в 2021/22 учебном году, *на региональном уровне 1 ученица 9*

класса стала победителем по физической культуре, 1 ученик 10 класса стал призёром по технологии.

7. В 2020/21 учебном году свою профессиональную квалификацию) повысили 6 педагогов (19,3% от общего числа педагогических работников).

Рекомендации

1. Администрации школы:

1.1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ООП начального, основного и среднего общего образования в контексте ФГОС.

1.2. Создать условия для эффективного прохождения учебного плана, поддерживать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и расширить возможности дополнительного образования.

2. Педагогам-предметникам:

2.1. Использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.

2.2. Совершенствовать методы работы с высокомотивированными детьми.

2.3. Провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на 2022/23 учебный год.

2.4. Разработать рабочие программы по предметам на 2022/23 учебный год в срок до 01.09.2022, в тематическом планировании учесть рабочую программу воспитания, рабочие программы по предметам для 1х,5х классов создавать с помощью программы «Конструктор»

Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа в школе-интернате осуществлялась через содержание образования, внеклассную и внешкольную педагогическую работу. В школе сформирована такая воспитательная система, которая позволяет правильно и грамотно спланировать и организовать воспитательную деятельность как в школе в целом, так и в классах.

Планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год опиралось на поставленные цели и задачи, традиции школы, особенности педагогического коллектива, интересы и потребности учащихся и родителей.

Главная цель воспитательной работы школы - создание условий для формирования личности, способной строить жизнь, достойную человека.

Задачи воспитательной работы:

- Формировать духовно богатую, толерантную, физически здоровую, граждански сознательную, социально активную личность путем развития следующих направлений воспитательной работы: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое, правовое, навыков здорового образа жизни, воспитание экологической культуры.
- Развивать комплексный подход к детям в воспитательной работе, учитывать их интересы, профессиональную ориентацию.
- Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах познавательной деятельности, активизировать ученическое самоуправление, развивать детскую организацию как основу для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося.

- Создать воспитательное пространство для детей и молодежи в микрорайоне, что позволит включить в это пространство различные социальные институты общества.
- Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

Вся воспитательная работа в школе строится по направлениям, которые в свою очередь взаимодополняют друг друга, делая воспитательную работу комплексной и систематичной. Эти направления отражены в годовых планах воспитательной работы, а именно:

- МО классных руководителей;
- Традиции школы;
- Военно-патриотическая работа;
- Работа с детьми "группы риска";
- Работа со школьным активом;
- Профилактика социально-опасного поведения;
- Работа с родителями.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых. Деятельность классного руководителя является ключевым звеном воспитательной системы школы, основным механизмом реализации индивидуального подхода к воспитанникам.

В школе сложилась система работы с классными руководителями, которая из года в год совершенствуется, получает дальнейшее развитие в ее содержании, разнообразии средств, форм и методов: методическое объединение классных руководителей, педсовет, индивидуальное наставничество, накопительная методическая папка разработок, обобщение опыта работы классных руководителей.

Одной из самых важных форм методической работы является методическое объединение классных руководителей. В 2021-2022 учебном году методическое объединение работало по теме «Повышение уровня профессионально-педагогической компетенции и личностно-ориентированной педагогической культуры классных руководителей» продолжая работать над проблемой «Совершенствование педагогического мастерства классных руководителей в осуществлении воспитательного процесса в соответствии ФГОС в средних и старших классах».

Работа велась по следующим направлениям:

- заседания МО (выступления, практикумы, круглые столы, деловые игры, семинары);
- обмен опытом работы, распространение передового опыта, открытые внеклассные мероприятия и классные часы.

Цель работы: повышение знаний по теории и практики воспитательного процесса в школе, овладение теорией и методикой коллективно-творческой деятельности, оказание помощи при подготовке и анализе классных мероприятий, коллективно-творческих дел.

За год проведены заседания МО по темам:

- «Приоритетные задачи воспитательной деятельности классных руководителей на новый учебный год в контексте основных направлений Программы воспитания школы на 2021-2025гг. по планированию воспитательной работы с учетом современных требований»;

- заседание по теме «Перспективы работы» на котором заслушан отчет заместителя директора по ВР Шекемовой Б.Ю. за первое полугодие 2021-2022 учебного года;
- круглый стол по теме: «Система духовно-нравственного воспитания – ключевое звено становления личности»,
- семинар по теме «Совершенствование воспитательной работы через систему дополнительного образования и внеурочную деятельность».
- семинар-инструктаж по теме «Организация летнего труда и отдыха учащихся» с целью ознакомления учителей с порядком прохождения летней трудовой практики учащимися, организацией летнего отдыха в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко».

Габрашвили Ю.О. заняла 3 место в районном конкурсе «Воспитать человека», команда школы заняла первое место в Турслете среди учителей района.

По решению ШМО классных руководителей по воспитательной работе, а также в соответствии с основными воспитательными задачами на 2021-2022 учебный год были внесены необходимые коррективы в индивидуальные планы классных руководителей. Утвержден план работы ШМО классных руководителей на год, рассмотрены и обсуждены формы работы с детьми разных возрастных групп и родителями, по ПДД и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по безопасности жизнедеятельности школьников. Была организована работа по взаимному посещению классными руководителями внеклассных мероприятий.

В школе создана нормативно-правовая база воспитательной системы, охватывающая практически все стороны воспитательного процесса в школе: Устав школы, локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность школы. Обновлены должностные инструкции классного руководителя в соответствии с введением ФГОС НОО, нормативно-правовая база организации питания школьников, противодействие коррупции.

В современных условиях одним из важнейших приоритетов обновления содержания образования является модернизация и развитие гражданско-правового и патриотического воспитания.

В 2021-2022 учебном году реализованы годовые планы мероприятий по профилактике правонарушений, по профилактике наркомании и пропаганды здорового образа жизни. Программа по профилактике безнадзорности и беспризорности, предупреждению правонарушений среди подростков включает два аспекта работы: правовое воспитание и профилактика безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ.

В соответствие с данной подпрограммой продолжалась работа по следующим направлениям:

- организация массовых мероприятий;
- проведение профилактических дней с учащимися;
- индивидуальная профилактическая работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- работа с педагогическим коллективом;
- родительский правовой всеобуч.

В школе проводились единые тематические классные часы, Дни профилактики курения, алкоголизма, токсикомании и наркомании, КТД, посвященные Международному Дню без табака, Дню памяти погибших от СПИДа, Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков, Всемирному Дню здоровья, Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью». Систематически организовывались круглые столы, просмотр и обсуждение видеофильмов, совместные мероприятия по профилактике вредных привычек среди подростков, проведена тематическая неделя «В здоровом теле, здоровый дух», акция «Спорт против наркотиков и СПИДа».

В сентябре была проведена оперативно-профилактическая операция «Дети России», направленная на выявление, пресечение, раскрытие и профилактику правонарушений в сфере незаконного потребления и распространения наркотических средств, профилактику наркомании в детской и подростковой среде. 20 ноября День правовой помощи, приуроченный к Всемирному Дню ребенка, в декабре 2018 года в школе была организована Декада правовых знаний «Мир моих прав». Особое внимание в прошедшем году уделялось профилактическим мероприятиям в сфере экстремизма и терроризма: проведено 15 классных часов, 10 родительских собраний, 6 учебных занятий с классными и педагогическими коллективами. В апреле проведен блок мероприятий «Против жестокости и насилия в семье».

Патриотические мероприятия, включенные в программу, в полной мере использовали возможности медицинских, правоохранительных учреждений района, школы. В прошедшем учебном году реализован план совместных мероприятий инспектора ОДН и зам.директора по ВР, социального педагога, педагога-психолога классных руководителей. Организовывались беседы с родителями и практические занятия об ответственности за воспитание детей. Проводилось по параллелям 5-11 классов анкетирование «Изучение характера отношения подростков к наркомании», тренинги «Как влияет курение на молодой организм». В рамках Месячника здоровья в апреле 2019 года с помощью волонтерского движения «За здоровый образ жизни» членов отряда «Содействие», одиннадцатиклассников, был проведен День здоровья под девизом: «Время быть здоровым!».

Профилактическая работа с детьми «группы риска» организовывалась согласно Федеральному Закону № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». На конец учебного года из 333 учащихся:

- 1 учащийся состоит на учете в ОДН;
- 1 учащихся опекаемых;
- 3 детей на индивидуальном обучении;
- 26 неполных семьи, в них школьников 51;
- 22 семьи имеют статус малоимущей, в них школьников 58;
- 36 семьи имеют статус многодетной, в них школьников 94.

Работа по выполнению ФЗ под №120 велась не только в учебное, но и в каникулярное время. В начале учебного года классными руководителями, социальным педагогом, зам.директора по УВР была проведена сверка учащихся приступивших к занятиям, составлены социальные паспорта классов и школы, создан Совет по профилактике. В течение всего года велся строгий контроль за посещаемостью учебных занятий.

Особое внимание уделялось плану мероприятий по реализации Закона Ставропольского края от 29 июля 2009 г. № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних».

В 2017-2018 учебном году школа проводила совместные мероприятия со следующими субъектами профилактики:

-ООАКМР орган опеки и попечительства;

-МУЗ «Курская ЦРБ»;

-Рабочей группой по делам несовершеннолетних их прав при администрации Русского сельсовета.

Тесная взаимосвязь директора, администрации школы со всеми субъектами профилактики привела к тому, что на территории вверенной нашей школе отсутствуют дети относящиеся к категории «беспризорные». Но продолжают требовать постоянного внимания учащиеся из семей Месетовых, Романченко. У этих учащихся не надлежащий надзор со стороны родителей.

Вопросы правового воспитания и профилактики безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ рассматривались на совещаниях при директоре, заседаниях МО классных руководителей, заседаниях Совета по профилактике.

Развитию гражданско-правового воспитания в школе способствовала деятельность детской организации «Спарта», члены которой приобретают опыт социальной деятельности, развивают творческие способности, инициативу, лидерские качества. Согласно Устава принятого 19.05.1993г. работает детская организация «Спарта», которая организует 295 учащихся 2-11 классов по четырем республикам: «Солнечные зайчики», «Пламя», «ШкиД» и «Ювентес». В 2018-2019 году детской организацией были проведены дни творчества, День памяти героям-антифашистам, праздники, вечера, деловые игры, конкурсы рисунков, акции. В течение учебного года реализовывался план работы д/о, который составлен исходя из основных направлений деятельности школы и инициативы самих ребят. На заседаниях штаба решались актуальные вопросы школьной жизни: вырабатывались предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, заслушивались отчеты и оценивались результаты работы министерств детской организации «Спарта». Два раза в месяц старшей вожатой Обливанцевой Э.О. проводилась учеба актива, президент д/о Шекемова В. и министры проводили учебу дублеров. По инициативе Совета старшеклассников были проведены мероприятия в рамках месячника «Школа безопасности», «Внимание-дети!», декада правовых знаний «Мир моих прав», вечера отдыха, фестивали. Учащиеся 11 класса провели лекторами, а группа учащихся 9 класса проводили квесты с учащимися начальной школы в проводимых в школе этапов акции «Знамя Победы», посвященной 74-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.. Старшеклассники оказывали помощь в организации различных мероприятий, а также были активными помощниками во время проведения предметных недель, интеллектуальных конкурсов, конференций. С помощью учащихся 11 класса было осуществлено жюри школьного этапа Всероссийского Фестиваля физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в рамках Месячника здоровья.

Развитию творческих способностей, повышению качества подготовки учащихся способствует дополнительное образование во внеурочное время. Основным требованием к организации внеурочной работы является:

-вовлечение в кружки учащихся с учетом их интересов, способностей, потребностей;

- органичное единство учебной и внеурочной деятельности;
- увлекательность внеурочных занятий.

Направления внеурочной деятельности являются содержательным ориентиром и представляют собой содержательные приоритеты при организации внеучебной деятельности. В 2021-2022 учебном году в школе появились более востребованные обучающимися кружки и секции, такие как «Творчество в дизайне» и школьный хор «Россияне». На базе школы работало: 3 творческих объединения художественно-эстетического цикла, 1 патриотический клуб, 1 кружок военно-патриотического воспитания, 2 студии технического творчества и исследовательской деятельности, 5 секций спортивно-оздоровительного направления, 2 кружка туристско-краеведческого творчества.

Всего было охвачено -254 ребенка, что составило от общего числа учащихся 83%.

Обучающимися школы посещаются и учреждения дополнительного образования детей вне школы, это детско-юношеская спортивная школа «Старт» (25 человек), а также вокальная студия при МУК «Русский культурно-досуговый центр» (15 человек) и театральная студия «Кудесники» (10 человек) при сельской библиотеке.

Главной отличительной чертой занятий дополнительного образования явился настрой на работу, на конкретный результат, на узнавание нового и получение новых знаний. Кружки пользуются популярностью у учащихся также и потому что уже имеют конкретные результаты работы. Так в прошедшем учебном году отмечены призовыми местами работы учеников мастерской «Техническое творчество» рук. Донцов М.В.

Всегда успешны воспитанники Трегуб А.А., посещение его спортивных секций всегда многочисленны. Чемпионами района в соревнованиях «Кожаный мяч», первое место футболисты по мини-футболу в соревнованиях. Члены кружка «Туризм» награждены грамотами за личные достижения по спортивному ориентированию. И традиционно его легкоатлеты с большим отрывом по времени побеждают в районных соревнованиях «Золотая осень». Педагог на протяжении уже ряда лет остается активен в стремлении открытия для своих учеников новых возможностей. Так его ребята за прошедший год приняли участие в 4-х краевых соревнованиях в городах Георгиевске, Буденновске и Ставрополе. Воспитанник Трегуб А.А., ученик 11 класса. занял 2 место в Открытом первенстве городского округа Прохладный КБР на призы Чемпионки мира по прыжкам в высоту М.Ласицкене, а ученик 10 класса занял 3 место в первенстве Ставропольского края по легкой атлетике. занял 3 место в первенстве края по легкой атлетике в беге 1.5 км..

Занимаясь в мастерской «Школа молодого мастера» под руководством Донцов М.В.в этом учебном году два ученика стали участниками выставки инновационных проектов и образцов инновационной продукции в рамках торжественного чествования победителей конкурсной программы «Умник» дипломанты 1 степени краевого конкурса-выставки научно-технического творчества молодежи «Таланты XXI века». Члены военно-патриотического клуба «Патриот» ежегодно выступают в районной этапе юнармейской игры «Зарница» и казачьи игры.

В школе существуют определенные традиции, которые сохраняются и развиваются благодаря совместной деятельности учителей, учеников и родителей. Это «Посвящение в первоклассники», смотр строя и песни, посвященный Дню Победы, военно-спортивный вечер «А ну-ка, парни!», факельное шествие, митинг 9 мая др. Особой гордостью школьников является традиция проведения районных соревнований по футболу на кубок

Героя социалистического труда Семёнова Г.В., соревнования по волейболу на кубок М.Применко. Имена М.Применко и В.Белоусова стали для школьников символом мужества, истинной любви к родной земле, а Гаврил Васильевич Семенов был живой легендой нашего села, являясь олицетворением героического подвига Советского народа в ВОВ, трудовой доблести. Поисковая группа краеведов школьного музея неоднократно обращается к имени Г.В.Семенова, описывая его героический боевой и трудовой путь и делаясь своими исследованиями со сверстниками района.

Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России определяет систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации. Ко дню принятия Конституции РФ была проведена серия познавательных и интеллектуальных общешкольных и классных мероприятий, которые содействовали воспитанию уважения к закону при развитии инициативы, ответственности, умения пользоваться личными свободами, формированию потребности и готовности руководствоваться демократическими ценностями в процессе жизнедеятельности. Для учащихся 8-10 классов был проведен конкурс «Знатоки конституции» (отв. учитель истории и обществознания Егиазарова А.А.), который включал анаграммы, вредные и полезные советы, викторину. Учащиеся показали хорошие знания содержания основных глав Конституции, касающихся прав и свобод граждан РФ, федеративного устройства государства. По вопросам гражданских прав была проведена интеллектуальная игра в форме «Дискуссионные качели» – «Самое великое из благ – права и свободы гражданина» (отв. социальный педагог Бахмудова Д.Р., рук. военно-патриотического клуба «Патриот» Донцов М.В.) В рамках празднования Дня Конституции РФ 13 декабря в МОУ школе-интернате, состоялся фестиваль Дружбы народов, который прошел под девизом «Песни поем на разных языках, а Родина у нас одна – Россия». Под руководством Егиазаровой А.А. исследовательская работа 11-классника Лисицына С. Отмечена грамотой краевого конкурса творческих работ «Имею право и обязан» В течение всего года в классных коллективах проведены мероприятия, способствующие воспитанию активной жизненной позиции, развитию интереса к политическим событиям, происходящим в государстве, затрагивались темы изучения природы родного края, его исторического прошлого, традиции и обычаи народов страны, малой родины.

Гражданская активность детей ярко проявляется в экологическом направлении работы по исследованию и защите окружающей среды. По инициативе волонтерского отряда «Содействие» была проведена экологическая акция по благоустройству территории села, прилегающей к школьному пришкольному участку. Представители 1-9 классов трудились, был собран мусор и утилизирован.

К Дню защиты от экологической опасности в школьной библиотеке была организована выставка книг «Наша планета Земля» (зав. библиотекой Шекемова А.В.). Более 30 учащихся школы приняли участие в экологической акции «Каждой пичужке – кормушка» и «Покормите птиц!», посвященной Дню Птиц (Филимонова Ф.А., Донцова Т.В., Кудяева Т.В.). Конференция «Какую землю мы оставим в наследство» проведена в 9 классе (кл. рук. Коломиец М.В.). В рамках акции «Сохраним природу Ставрополя» обновлены 5 цветочных клумб. Однако в течение года очень слабо просматривалась работа экологического отряда «Зеленый патруль», позволяющей изучать проблемы экологии в селе, учиться самостоятельно аргументировано представлять собственную позицию, анализировать чужие взгляды, вести диалог, работать в группе.

В 2021-2022 учебном году была продолжена работа школы по военно-патриотическому воспитанию, которая была посвящена празднованию 77-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. В апреле наши школьники участвовали в открытии мемориала погибшим воинам односельчанам в годы ВОВ после реставрации. В целях военно-патриотического воспитания обучающихся, формирования историко-краеведческих навыков, культуры здорового образа жизни в школе был составлен и реализован план работы.

При работе с учащимися использовались такие формы, как торжественные линейки, тематические классные часы, уроки истории, уроки мужества, библиотечные уроки, квесты, лекции

- экскурсии в школьный музей Боевой и Трудовой Славы села Русского;
- работа клуба «Патриот»;
- встречи с воинами-интернационалистами, «детьми» ВОВ;
- оказание шефской помощи старожилам села;
- военно-спортивные праздники, соревнования по военно-прикладным видам спорта;
- исторические уроки;
- «круглые столы», интеллектуальные игры, конкурсы рефератов, связанных с историей Вооруженных Сил, культурными традициями родного края;

Эти мероприятия проводили руководитель музея Коломиец М.В., классные руководители 1-11 классов, руководитель клуба «Патриот» Донцов М.В., учитель истории Егиазарова А.А., зав. школьной библиотекой Шекемова А.В., учитель физической культуры Трегуб А.А. Использовались активные формы работы, целью которых было формирование личности гражданина-патриота Родины на основе боевых традиций наших Вооруженных Сил, славного военно-исторического прошлого России, многочисленных примеров мужества и героизма российских воинов, проявленных при защите Отечества. С особым интересом прошли следующие классные и общешкольные мероприятия:

- Конкурс чтецов «Служу России» 5-6 кл
- Исторические уроки «Главные битвы Великой отечественной» в 9-11 кл.
- Урок мужества «Юные герои войны» 7 кл
- Круглый стол «Есть такая профессия – Родину защищать» 8 кл
- Выставка «Битва за Кавказ» в школьной библиотеке.
- Конкурс открыток и стенгазет посвященных «Дню защитника Отечества» 5-11 кл.
- Военно-спортивная игра «Рыцарский турнир» 9-11 кл
- Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки. Юноши 9-11 кл.
- Диспут «С чего начинается Родина?» 9 кл.
- Читательская конференция «Возьми себе в пример героя» (по произведениям о Великой Отечественной войне).

Совместная работа учителя-ученика и родителей дала в этом году плодотворные результаты, работа ученицы Кузнецовой В. удостоена свидетельством участия в I Всероссийском художественно-публицистическом конкурсе «Бессмертной полк. Непридуманная история».

Международному дню борьбы с коррупцией, которая была отмечена благодарностью за активную гражданскую позицию и творчество Следственным комитетом РФ следственное управление по СК.

7 марта школьная фронтовая бригада выступила с концертной программой «У войны не женское лицо» на огоньке, посвященном празднованию Международного женского дня (отв. Киселева Н.А.).

29 апреля в школе прошли Всероссийские уроки Победы, посвященные 77-летию Победы в ВОВ. В 6б классе классный час прошел в зале Боевой славы у копии Знамени Победы, учащиеся 11 класса провели линейку для учащихся 3 класса с выносом копии Знамени Победы. Во 2 классе Всероссийский урок Победы начался с прослушивания песни «День Победы» и исполнением учащимися песен Великой Отечественной войны «Катюша», «Темная ночь» и др. Урок был завершён посещением мемориала погибшим воинам-односельчанам в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.

8 мая прошла акция «Свеча памяти» с факельным шествием. 9 мая на торжественном митинге, посвященном 77-летию Победы участвовал «Бессмертный полк», затем состоялся парад юнармейских отрядов.

Велась работа в летний период 2022 года. Дни воинской славы проводятся в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко». 22 июня в День скорби на памятнике погибшим воинам в годы ВОВ состоялась акция «Горсть памяти» с участием членов УПБ, педагогов школы и работников администрации Русского сельского совета.

Хочется отметить активность подавляющего числа учащихся школы при подготовке общешкольных и классных мероприятий.

В процессе реализации школьной программы «Школа-территория здоровья» в течение всего учебного года велась пропаганда здорового питания. Уделялось большое внимание организации горячего питания детей в школьной столовой. В начале прошедшего учебного года был составлен план мероприятий по организации горячего питания обучающихся, где включены индивидуальные беседы с учащимися и родителями, беседы с медсестрой о здоровом питании, проведение анкетирования учащихся.

Классными руководителями начальных классов были составлены списки учащихся из малообеспеченных и социально-незащищенных семей на основании справок из службы социальной защиты населения. Списки утверждены на классных родительских собраниях и родительским комитетом школы.

Бесплатным питанием в школьной столовой охвачено в 58 человек все кто подал справки определенного образца.

Большую работу по пропаганде горячего питания и охвату питанием проводят классные руководители: Кудяева Т.В., Якимчук В.В., Киселева Н.А., учителя начальной школы. В результате проведенной работы в прошлом учебном году питанием было охвачено от 73 до 89% учащихся МОУ школы-интерната.

В рамках здоровьесберегающих мероприятий было уделено внимание реализации профилактических программ. Так были реализованы программы:

«Формирование культуры здоровья». 7-11 классы/А.Г.Макеева. М.: Просвещение, 2014, 10 часов;

«Все цвета, кроме чёрного» 6 классы: М.М.Безруких, А.Г.Макеева, Т.А.Филиппова.-М: Вента-Граф. 2013, 9 час;

«Формирование культуры здоровья». 5 классы/А.Г.Макеева. М.: Просвещение, 2014, 10 часов;

«Разговор о правильном питании» 1-4 классы: : М.М.Безруких, А.Г.Макеева, Т.А.Филиппова.-М.: ОЛМА Медиа Групп, 2011 , 9 часов.

Вопросы сохранения здоровья учащихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы – предметом обсуждения на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях.

Физическая культура составляет важную часть оздоровительной или воспитательной работы и является мощным средством укрепления здоровья и правильного развития детей и подростков.

По состоянию здоровья 331 чел относятся к основной группе здоровья, 1 ребенок имеет освобождение от занятий физической культуры, 3 ребенка – инвалида.

Анализ болезненности за год показал:

	1-4 кл		5-9 кл		10-11кл	
% детей, не пропустивших по болезни ни одного урока	62	57,9%	3	2,8%	42	39,3%
% детей, пропустивших по болезни 1-2 дня	9	5,7%	18	11,4%	131	82,9%
% детей, пропустивших по болезни 3 и более дней	6	20%	2	6,7%	22	73,3%

Классные руководители, учитель физической культуры Трегуб А.А., медицинская сестра Мамаева Ф.А. систематически проводят анализ антропометрических изменений, физического состояния детей с помощью диагностического оборудования «Здоровый ребенок». Постоянными стали витаминизация учащихся и профилактика вирусных заболеваний. В классных комнатах оформлены уголки здоровья. На уроках используются физминутки для улучшения мозгового кровообращения, гимнастика для глаз, проводятся Дни здоровья.

Спортивно-оздоровительное направление деятельности школы осуществляется в ходе реализации краткосрочных (ежегодных) целевых программ.

В 2021-2022 году реализована подпрограмма «Здоровье», целью которой являлось создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

В соответствии с подпрограммой были определены основные формы организации воспитательной деятельности: цикл классных часов «21 век- век без наркотиков!», профилактические операции, валеопаузы, психологические тренинги, дискуссии с элементами ток-шоу, дни здоровья, встречи со школьной медицинской сестрой, спортивные праздники, спартакиады, соревнования, тематическая неделя «В здоровом теле - здоровый дух!», конкурсы творческих работ «Наше здоровье в наших руках», путешествия в мир природы и др.

Во исполнение единого календарного плана основных спортивно - массовых мероприятий проводимых на территории Курского района в 2021-2022 уч. году; согласно плана основных мероприятий школы, в целях укрепления здоровья учащихся, совершенствования спортивного мастерства, противодействия поведенческим рискам, привлечение к занятиям физической культурой и спортом детей, подростков, в МОУ

школе-интернате были организованы и проведены масштабные мероприятия: в сентябре кросс «Золотая осень», в ноябре спортивная акция «Мы выбираем спорт, как альтернативу наркотикам», общешкольные мероприятия День здоровья, школьный фестиваль физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Систематическая работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма организуется в тесном сотрудничестве с ГИБДД по Курскому району. Ежегодно в сентябре обновляется паспорт дорожной безопасности МОУ школы-интерната на учебный год. Куда в обязательном порядке вносятся изменения прошедшие за истекший период в план-схему организации дорожного движения в непосредственной близости от школы с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей, движения транспортных средств и расположения парковочных мест. Заверяется информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным ТС директором школы, согласованной с Главой АМО Русского сельского совета и Начальником ОГИБДД ОМВД России по Курскому району Ставропольского края. Составлен и в полном объеме реализован план работы по профилактике ДДТТ.

В школе работает отряд «Юный инспектор движения» (руководитель Коломиец М.В.), ребята организуют конкурсы по ПДД в начальной школе «Мой друг СВЕТОФОР» и «Посвящение в пешеходы», готовят выступления и участвуют в районных акциях, профилактических операциях «Внимание-дети!», конкурсе «Законы дорог уважай». 1 июня в День защиты детей ученице 4 класса в г.Ставрополе вручили Почетную грамоту и ценный приз за 3 место в интернет-конкурсе «Марафон ПДД 26». Классные часы, конкурсы рисунков, конкурсы на лучшего знатока ПДД и многое другое проводят классные руководители по изучению и пропаганде правил дорожного движения. В этом учебном году активно прошел конкурс листовок для юных участников дорожного движения «Зеленый огонек», на хорошем организационном уровне был проведен месячник безопасности дорожного движения, родительские собрания данной тематики.

Однако, необходимо в основу работы с детьми по воспитанию культуры поведения на улице, в транспорте и обучению ПДД применять педагогику сотрудничества. Системность в работе, постоянный контроль за своими воспитанниками, выездные рейды волонтеров ЮИД поможет закрепить школьникам полученные знания по безопасности дорожного движения.

Семья – важный субъект воспитательной деятельности. Задача школы – обеспечить координацию совместных усилий семьи и школы по воспитанию школьников, создать единую воспитательную среду. Педагогический коллектив школы работал в тесном содружестве: учитель – ученик – родитель. И сегодня мы можем видеть результаты этой совместной деятельности. Ежегодно принимаются новые, более перспективные формы и методы работы с родителями. Вопросы по работе с родителями рассматриваются на педагогических советах и МО классных руководителей: «Современные формы и методы работы с родителями».

В основе работы школы и классного руководителя с семьёй направленно на укрепление и повышение авторитета родителей. Вся работа школы с семьёй делится на 2 основные формы: коллективная и индивидуальная. Универсальной формой взаимодействия педагога с родителями детей является классное родительское собрание. Родительский всеобуч, родительские классные собрания проводились по составленному и утвержденному графику.

Хочется отметить работу классных руководителей, у которых сложились добрые отношения с родителями, руководителей к которым родители идут сами: Кудаева Т.В., Киселева Н.А., Ершова Л.А. Донцова Т.В., Северинова И.В., Семенова О.В..

Многие классные руководители используют разнообразные формы родительских собраний: тематические лекции, анкетирование, индивидуальные консультации, совместные праздники, привлекают родителей к проведению совместных праздников, приглашают лекторов (педагога-психолога, соц. педагога и т.д). Однако, многие классные руководители не применяют в своей работе практику работы родительских комитетов.

Обеспечение условий безопасности общеобразовательного учреждения является одной из основных задач коллектива нашей школы. Охрана здания школы осуществляется работниками ЧОП и работниками полиции в особых случаях: линейки, вечера, родительские собрания и т.п.. Имеется кнопка экстренного вызова, специальный телефон для связи с ПЧ и полицией. Установлены видеокамеры по всему периметру школы и внутри здания. В целях обеспечения противопожарной безопасности в школе имеется пожарная сигнализация, огнетушители в нужном количестве, пожарный водоем на территории школьного двора. Оформлены стенды:

- «Это должен знать каждый»,
- «Действия населения при стихийных бедствиях»,
- «Действия населения при авариях и катастрофах»,
- «Уголок по ГО» – источник необходимой информации по обеспечению безопасности в школе.

Вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности уделяется большое внимание и в воспитательной работе. Это инструктажи по пожарной безопасности, предупреждению дорожно-транспортных происшествий, охране жизни и здоровья детей в учебное и каникулярное время. Была проведена «Неделя электробезопасности» совместно с работниками участка электросети села Русского. В этом учебном году не было зарегистрировано производственных травм и случаев дорожно-транспортного травматизма.

Тренировочные эвакуации учащихся проходят на должном уровне в установленные временные рамки.

Основой профилактики ДДТТ является ведение разъяснительной работы среди учащихся по правилам дорожного движения. Классные руководители 1-11 кл. работают по 10-часовой программе ПДД. У каждого ученика 1-10 классов имелись схемы безопасного маршрута в школу и домой согласованные с родителями. С родителями учащихся 7-12 лет проведена работа по согласованию сопровождения ими (или самостоятельно) ребенка в школу и домой.

Основной задачей раздела «Охрана жизни и здоровья детей» является активная профилактическая работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья всех учащихся образовательного учреждения. Для осуществления поставленной задачи в школе всегда проводится ряд мероприятий. Подготовка классных и учебных кабинетов к началу учебного года. Ежегодная работа по искусственному освещению классных комнат согласно санитарным нормам. Педагогический коллектив школы осуществлял руководство трудом школьников по самообслуживанию. Обеспечивался контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

Сопоставление полученных данных с целями, содержанием и способами организации процесса воспитания помогает сделать выводы о том, что воспитательная система школы работает эффективно. Однако нельзя отрицать и ряд недостатков, существенно осложняющих организацию воспитательной работы:

- не все классные руководители и педагоги дополнительного образования всегда могут сформировать у школьников активную гражданскую позицию, систему ценностей здорового образа жизни и способности противостоять вредным привычкам;

- уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низким, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди детей и подростков;

- недостаточный уровень активности, инициативности, и участия классных руководителей в организации проведения школьных КТД;

- неполноценно, а порой неграмотно организована работа классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом с детьми девиантного поведения, работа по постановке и снятию школьников с внутришкольного учета.

Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год

1. Формирование современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития школьника в условиях образовательной среды школы.

2. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.

3. Развивать в школе благоприятную и мотивирующую на учёбу среду, учить школьников навыкам самоконтроля, самоанализа, самоконтроля.

4. Развивать творческие способности обучающихся чрез проектную и исследовательскую деятельность, систему дополнительного образования.

5. Вести систематическую работу по развитию одарённости и адаптивных возможностей учеников.

6. Совершенствовать работу по организации профильного обучения на старшей ступени обучения.

7. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с учащимися, использования дифференцированного подхода к обучению.

8. Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения качества образования, формировать стойкое убеждение каждого ученика в необходимости получения образования.

9. Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

10. Совершенствовать систему мониторинга обученности школьников, качества обучающей деятельности учителя через использование информационных технологий.

11. Активизировать участие школы, отдельных учителей в экспериментальной работе.

12. Создать систему оценки качества знания каждого ученика через различные формы контроля, проведение экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ.
13. Направить деятельность учителя на развитие практических навыков школьников, на их коммуникативные умения.
14. Усилить предшкольную подготовку дошкольников через реализацию школьной программы «Создание адаптивной системы для обучения дошкольников в школе», через преемственность в работе с дошкольным учреждением.
15. Совершенствовать работу по реализации школьной основной программы начального общего образования, по обучению учащихся 1 классов по обновленным федеральным государственным стандартам.
16. Способствовать развитию личности, способной к творчеству и самоопределению.
17. Усилить нравственное и патриотическое воспитание школьников.
18. Формировать у учащихся толерантность, сопереживание, уважение к товарищам и старшим.
19. Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.
20. Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.
21. Начать работу по обучению учащихся 1,5 классов по обновленным ФГОС 3 его поколения

22. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», перехода на обновленный ФГОС 3 его поколения в 1,5 классах.
23. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
24. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
25. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
26. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.
27. Создание условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
28. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.
29. Совершенствование системы подготовки выпускников к Государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Выполнение плана работы с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Обновление научно-методической работы в школе.

2. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровье-сберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников

VI. Развитие социального партнерства:

1. Развитие системы межшкольных контактов школы через практику создания и реализации творческих проектов, методических и модульных семинаров.
2. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона, страны.
3. Создание и развитие партнерских связей с социально-культурными организациями села, района.

VII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией плана работы школы на 2022-2023 учебный год.
2. Совершенствование организационной структуры школы.

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2021 -2026 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2022	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2022	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2022	директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях

9	<p>Организация работы педагогического совета</p> <p><i>1. Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года.</p> <p><i>2. Тематические педсоветы:</i> - Реализация программы «Адаптация» (1, 5, 10 классы); - ФГОС: преимственность НОО и ООО</p>	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
10	Организация работы Совета школы	В течение года	зам директора по УВР	Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики	В течение года	зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методического совета	В течение года	зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
15	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2022	зам. директора по УВР	
17	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	Сентябрь 2022	зам. директора по ВР	

18	Утверждение е расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2022	зам. директора по ВР	
19	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2022	зам. директора по ВР	
20	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2022	зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР, руководител и МО	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	ответственн ый	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, МБУ ИМЦ	В течение года	Администра ция	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
24	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администра ция	Заключение договоров о социальном партнерстве
25	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2022	Администра ция	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Администра ция	Получение мониторинговых

				данных об эффективности работы образовательной системы
27	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2022	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2016-2017 учебном году
28	Совместные заседания администрации и Совета общественной организации родителей МКОУ «Школа-интернат»	В течение года	Администрация	Построение программы совместных действий на 2016-2017 учебный год
29	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор	Повышение профессиональной компетентности педагогов
30	Планирование работы школьных методических объединений.	Сентябрь 2022	Руководитель и МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
31	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	зам директора по УВР	Координация работы ШМО
32	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	зам директора по УВР	Контроль образовательного процесса
33	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	зам директора по УВР	Координация образовательного процесса
34	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь 2022	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
35	Смотр организации питания	Октябрь 2022	Администрация	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
36	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь 2022 Март, Июнь 2023	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
37	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2022 Май 2023	Администрация	Выполнение программ воспитательной

				работы
38	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь 2022 Март, Июнь 2023	Администрация	Контроль образовательного процесса
39	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2023	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
40	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2023	Администрация	
41	Утверждение графика отпусков	Апрель 2023	директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
42	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2022- 2023 уч. году	В течение года	зам директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
43	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2023	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
44	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2023	директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
45	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
46	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
47	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
51	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году

**План организационно-методического сопровождения
мониторинговых исследований по направлениям**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь 2022	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО,ООО
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Развитие способностей учащихся
4	Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО	Согласно дорожной карты	Зам директора по УВР, ВР	ООП ООО
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	29 августа 2022	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	30 августа 2022	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2022	Администрация	Списки учащихся школы на 2015-2016 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2022	Администрация	Списки учащихся школы на 2015-2016 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-	Сентябрь 2022	Администрация	Тарификация на год

	предметников и учителей, работающих по совместительству			
6	Назначение классных руководителей	Август 2022	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август 2022	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь 2022	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь 2022	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчета ОШ 1	Сентябрь 2022	зам директора по УВР	Отчеты ОШ и РИК
11	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь 2022	Зам директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
12	Организация работы кружков	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР	Развитие одаренности детей
13	Собеседование с учителями по рабочим программам и тематическому планированию	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР	Качество педагогической документации
14	Составление графика проведения входного контроля(диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР	График контроля и оценки
15	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровью сбережению
16	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	зав библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами
17	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

18	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Ноябрь 2022	администрация	Контроль методической деятельности зав кабинетов
19	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
20	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май 2023	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
21	Организация и проведение ВПР	По графику Мин.просвещения	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
22	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Март-июнь 2023	Зам директора по УВР	Списки первоклассников
23	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией работы в ГПД	В течение года	Зам директора по УВР	Оптимальная работа групп продленного дня
2	Контроль за работой кружков и факультативных занятий	В течение года	зам директора по ВР	Оптимальная работа кружков, факультативов
3	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и факультетов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР, ВР	Информационный обмен

5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2022 Март, май, июнь 2023	Заместители директора по УВР, ВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
8	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособнадзора	Декабрь 2022 Апрель 2023	Заместители директора по УВР, ВР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
9	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	директор ОУ Заместители директора по УВР	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС, требований норм трудового права
10	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместители директора по УВР, ВР	Качество преподавания
11	Посещение уроков у вновь прибывших учителей	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Качество преподавания
12	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях
13	Классно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе	Декабрь 2022 Апрель 2023	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
14	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Апрель 2023	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
15	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с	Декабрь 2022 Апрель 2023	Заместители директора по УВР	Сопровождение и поддержка одаренных детей

	отличием			
16	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь 2022	Классный руководитель, зам по УВР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УР	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2022г. - март 2023 г.	Зам директора по УВР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Зам директора по УВР	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2022 г.	Директор	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	зам директора по УВР	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь 2022 г.	зам директора по УВР руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя октября	Директор	Информирование родителей об

		2022 г.		особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 кл.
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	зам директора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября 2022г.	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2022г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2022г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель 2023г.	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2023 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2023 г.	Зам. директора по ВР	Сохранение принципов преемственности

III. Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2022 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2022 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	зам директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Издание приказов по наставничеству, утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	До 28. 09 2022 г.	Директор	Организация системы работы с молодыми специалистами
5	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Апрель 2023г.	зам директора по УВР	Формирование профессиональной компетентности
6	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
7	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	зам директора по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
9	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2023 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
10	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2023 г.	Директор	Формирование штатного расписания
11	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами ГБОУ ДПО СО "ИРО" (в том числе НТФ) и МИМЦ	В течение года	зам директора по УВР	Повышение профессионализма учителей
12	Разработка модели персонифицированного ПК	Апрель 2022г.	зам директора по УВР	Внедрение новой модели организации повышения

				квалификации
13	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей ОУ проводятся специалистами управления образования на базе МБУ ИМЦ в рамках ПДС	В течение года по плану ОО		Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителя
14	Аттестация педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Октябрь 2022 г. Март 2023 г.	зам директора по УВР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь 2022г. июль 2023	зам директора по УВР	График
3	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Октябрь 2022, Март, май 2023	зам директора по УВР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
4	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	зам директора по УВР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
5	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы
6	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	зам директора по УВР	Качество делопроизводства

V. Организация методической работы школы

План организации научно-методической работы в школе

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Развитие профессиональных компетенций педагогов</i>				
1	Семинар «Анализ и планирование деятельности педагогов в современной образовательной практике»	В течение года	зам директора по УВР	Качество аналитической деятельности педагога
2	Семинар - тренинг по самопрезентации педагогов			Навыки самопрезентации педагогов
3	Мастер-класс по написанию педагогами творческих работ (МО филологов)	По плану работы МО	МО филологов	Качество творческих работ педагогов
4	Семинар-практикум «Особенности оформления учебной документации современного педагога»	Сентябрь 2022	заместитель директора по УВР	Качественное оформление учебной документации
5	Школьные педагогические чтения (публичная защита деятельности педагога по методической теме)	Март 2023	зам директора по УВР	Сборник публикаций педагогов школы
<i>Совершенствование образовательной практики</i>				
1	Организация и проведение постоянно действующего семинара по проблеме преемственности начального и общего образования	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР	Успешное образование учащихся ООО
3	Мастер-класс по применению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе школы	Январь 2023	Рук.МО	Развитие практики применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий
4	Организация посещений уроков	В течение года	администраторы	Административный контроль

5	Подготовка учебнометодических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение года	педагоги	Информационный доступ к образовательным ресурсам
<i>Деятельность МО</i>				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы	Сентябрь 2022	Руководители МО	План работы МО на год
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь 2022		Корректировка методической работы педагога
3	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течении года		
4	Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	Март 2023		Сборник публикаций педагогов
4	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение года		Обобщение опыта работы
5	Консультативная методическая помощь	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов
<i>Подготовка к переходу на обновленный ФГОС НОО,ООО</i>				
1.	Разработка ООП ООО (по плану «Дорожная карта»)		Зам.директора по УВР	ООП ООО
1.1.	Семинар «Общие подходы к разработке ООП ООО»	Сентябрь 2022	зам директора по УВРР	Целевая установка
1.2.	Консультации по разработке программ отдельных предметов ООО	Август-сентябрь 2022	Зам. директора \УВР	Учебные программы отдельных предметов
1.3.	Совещания педагогов по вопросам разработки системы оценки результатов освоения ООП НОО,ООО	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР,	Система оценки результатов освоения ООП ООО
1.4.	Семинар по разработке программы формирования УУД учащихся НОО, ООО	Ноябрь 2022	Зам. директора по УВР,	Программа формирования УУД
1.5.	Семинар по разработке программы воспитания и социализации	Декабрь 2022	зам директора по ВР	Программа воспитания и социализации

2.	Работа творческой группы по преемственности НОО и ООО (посещение занятий в 4 классах педагогами предметниками с последующей стажировкой)	В течение года	руководитель МО начальные классы зам директора по УВР	Новая система адаптации учащихся 5 классов
3.	Семинар «Проблема преемственности в условиях реализации ФГОС НОО»	Апрель 2023	руководитель творческой группы	
3.	Внутренняя рецензия ООП ООО	Апрель 2023	зам директора по УВР, Руководители МО	Качество ООП ООО

VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2022	директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2022		Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года		Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	директор Заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
5	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2022	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности

7	<p>Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно - транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул 	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению

	учащимися школы			собственной безопасности
21	Проведение Дня защиты детей	1 июня	Исаева О.В., зам директора по ВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
13	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2022 январь 2023	Цимбал В.А., ответственный за технику безопасности	Безопасность труда
14	Ревизия системы пожаротушения	Август 2022 Январь 2023	директор Зам директора по АХЧ	Система безопасности
15	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь 2022	директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы отопления
16	Прозвонка электрических сетей	Август 2022	директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы электроснабжения
17	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август 2022	директор Зам директора по АХЧ	Безопасность труда
18	Организация работы школьных команд ЮИД	В течение года	педагог дополнительного образования	Пропаганда безопасного образа жизни
19	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	педагог дополнительного образования	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
20	Участие отряда ЮИД в районных смотрах, конкурсах	В течение года	педагог дополнительного образования	Пропаганда безопасного образа жизни
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	педагог дополнительного образования	Пропаганда безопасного образа жизни
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	педагог дополнительного образования	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	Егиазаров А.С. директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение программного обеспечения для компьютерного класса	В течение года		
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4	Приобретение учебной мебели	В течение года		
5	Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль 2023		

VII. Мероприятия по реализации Программы "Здоровьесберегающие педагогические технологии в обучении и воспитании подростков"

Состояние здоровья зависит только на 7-8% от здравоохранения, а более чем на 50% от образа жизни.

(По данным ВОЗ)

Мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Продолжить работу школьного координационного совета по осуществлению реализации основных положений и задач Программы «Здоровье»	в течение года	директор школы
2. Организовать ежегодные медицинские профилактические осмотры состояния здоровья школьников, воспитанников интерната с целью диагностики медико-педагогического состояния учащихся, выявления группы риска по школьной и социальной дезадаптации.	в соответствии со сроками работы медицинских учреждений.	директор школы, медсестра, участковый врач
3. Продолжить работу школьного общественного фонда «Здоровый ученик-здоровое общество».	2022- 2023г.	директор школы, социальный педагог
4. Обеспечить полный охват учащихся и воспитанников интерната, ежегодным обязательным медицинским страхованием.	ежегодно	социальный педагог, кл. руководители, воспитатели
5. Обновить паспортизацию здоровья детей с целью контроля и личносно-ориентированной коррекции здоровья учащихся.	сентябрь – ноябрь 2022 г.	кл. руководители совместно с участковым врачом общей практики
6. Обеспечить проведение соревнований по баскетболу на кубок памяти М.Применко, по борьбе в честь памяти В.Белоусова.	В течение года	зам. директора по воспитательной работе, Трегуб А.А.
7. Организовать работу классных руководителей по проблеме «Роль профилактико -оздоровительной работы в сохранении и укреплении здоровья учащихся школы»	В течение года	зам. директора по учебно - воспитательной работе
8. Разработать программу семинаров-практикумов по изучению передового опыта работы по здоровьесберегающим технологиям педагогов школы – интерната, школ района,	Сентябрь 2022 г.	зам. директора по УВР зам. директора по ВР

края.		
9. Учителям-предметникам, начальных классов реализовать комплексы физминуток на уроках при изучении наиболее сложных тем в динамике работоспособности ученика в течении недели.	Сентябрь 2022 г.	зам. директора по воспитательной работе
10.Продолжить работу по созданию видеотеки и организации работы кинолектория «Семья с большой буквы».	В течение года	лаборант школы, зам. директора по воспитательной работы
11.Организовать тематические выставки специальной, методической и художественной литературы в школьной библиотеке, методическом кабинете.	1 раз в полугодие: ноябрь - апрель	библиотекарь, зам. директора по УВР
12.Организовать и провести спортивный конкурс «Сильные, смелые, умелые!».	Март-апрель	зам. директора по воспитательной работе
13.Провести: 1.Семинар-практикум: «Здоровьесберегающие педагогические технологии в практике учителя и классного руководителя»; 2.Семинар: «Приёмы работы воспитателей по сохранению и укреплению здоровья воспитанников интерната». 3. Совещание при директоре «Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе»	Апрель 2023г. Ноябрь 2022г Сентябрь 2022г	Пивоварова И.А. Шекемова Б.Ю. Пивоварова И.А. Шекемова Б.Ю. Пивоварова И.А.
14.Активизировать работу классных родительских комитетов, управляющего совета школы с родителями, общественностью по укреплению здоровья школьников.	В течение года	администрация
15.Организовать работу педагогического лектория для родителей «Здоровый образ жизни в семье- пример для детей»	1 раз в четверть	зам. директора по воспитательной работе
17.Охватить всех учащихся школы, воспитанников интерната всеми видами спортивно-оздоровительной работы.	В течение года	зам. директора по воспитательной работе, Трегуб А.А.

VIII. Реализация программы "Одарёнными дети"

Цели и задачи

- выполнения Постановления Главы Курской районной государственной администрации № 57 от 02.04.2001 г. Программа «Одарённые дети»;
- выявление одарённых детей;
- создание условий способствующих их оптимальному развитию;
- организация совместной работы учителей, классных руководителей, родителей по развитию одарённости детей;
- реализация основных направлений национальной образовательной стратегии-инициативы «Наша новая школа»

Организационная работа

1. Познакомить учителей с научными данными о психологических особенностях и методических приёмах, эффективных при работе с одарёнными детьми.
2. Составление плана-графика проведения школьных. Районных и краевых олимпиад по предметам.
3. Разработать Положение о проведении предметных олимпиад в 2022-2023 учебном году.
4. Создание базы данных об участниках олимпиады школьного уровня.
5. Проведение школьного этапа ВсОШ
Сентябрь, Октябрь. зам.директора по УВР Ершова Л.А.
6. Осуществить комплексное исследование одарённости детей через тестирование, педагогические консилиумы, смотры знаний.
Сентябрь, учителя предметники
7. Организовать:
 - а) работу спецкурсов, факультативов (согласно учебному плану школы-интерната);
 - б) работу кружков по интересам;
 - в) работу научной детской организации «Знание»;
 - г) индивидуальную и дополнительную работу с участниками предметных олимпиад
8. Осуществить подборку и накопление в библиотечном фонде литературы, необходимой для самообразования, систематический обзор новых поступлений.
В течение года, библиотекарь Шекемова А.В.
9. Провести:
 - а) собеседование с учителями предметниками по ознакомлению с критериями, позволяющими судить о наличии одарённости детей, приёмами целенаправленного педагогического наблюдения;
 - б) собеседование с родителями о склонностях, области наибольшей успешности и круге интересов, об особенностях личностного развития их ребёнка;
 - в) семинар-практикум «Особенности работы с одарёнными детьми»;
Январь, зам.директора по УВР Ершова Л.А.
 - г) расширенное заседание Методического совета школы по теме: «Роль инновационных технологий в развитии творческих способностей школьников в условиях сельской школы»;
Март, зам.директора по УВР Ершова Л.А.
 - д) отчет о работе с одарёнными МО учителей биологии, химии, математики, литературы, английского языка.
10. Диагностика, анализ результативности работы педколлектива с одарёнными детьми

а) создание бланков тестов, контрольных работ, диагностика результатов школьных районных олимпиад;

В течение года

б) отчёты учителей о работе с одаренными детьми; на ШМО на методических планёрках, совещаниях.

1 раз в четверть

в) выпуск газет, буклетов, сводных ведомостей по итогам олимпиад различных уровней

1 раз в четверть

Работа с учащимися

1. Отбор учащихся в группу «Одаренные дети» (на основе результатов обучения, тестирования, собеседования).

сентябрь

2. Провести конкурсы, смотры знаний с целью выявления одаренных детей.

3. Провести, школьные предметные олимпиады.

октябрь

4. Принять участие в школьных и районных предметных олимпиадах

Октябрь, ноябрь

5. Принять участие в дистанционных олимпиадах и Всероссийских конкурсах «Интеллект», «ЧИП», «Кенгуру»

6. Школьный этап ВсОШ

октябрь, февраль

6. Организовать индивидуальные и дополнительные занятия. Участвовать в дистанционных олимпиадах краевого и всероссийского уровня.

в течение года

7. Вести работу по развитию творческих способностей учеников через внеклассную работу по предметам (согласно планов учителей).

8. Вести постоянную пропаганду и стимулирование мотивации к учёбе:

а) объявление благодарностей, вручение призов лучшим ученикам на общешкольных линейках, праздниках.

План проведения школьных олимпиад

Цели и задачи:

1. Пропаганда научных знаний и развитие у учащихся интереса к научной деятельности.

2. Создание необходимых условий для выявления одаренных детей.

3. Активизация работы предметов дополнительного образования: спецкурсов, факультативов, кружков.

1. Школьные предметные олимпиады провести в течение сентября-октября месяца: по математике, физике, химии, биологии, информатике, ОБЖ, технологии, МХК, физической культуре, иностранному языку, языку, литературе, географии, астрономии согласно плана министерства образования Ставропольского края.

Ершова Л.А. учителя предметники

2. Из победителей школьной олимпиады сформировать команду для участия в районных олимпиадах.

учителя предметники

3. Вести постоянную работу по подготовке ребят к участию в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиаде школьников (через дополнительные занятия, изучение научно-популярной и специальной литературы).
учителя предметники.

Руководство и методическое обеспечение школьных олимпиад

1. Руководство школьным этапом Всероссийской олимпиады школьников осуществить оргкомитетом в составе:

Егиазаров А.С.	- директор школы-интерната
Ершова Л.А.	- зам. директора по УВР
Шекемова Б.Ю.	- зам. директора по ВР
Донцова Т.В.	- учитель высшей квалификационной категории

2. Обеспечение участников олимпиад тестовыми заданиями, дополнительной литературой, выходом в Интернет для более эффективной подготовки к олимпиадам.

3. Организовать подборку олимпиадных заданий различных уровней, имеющейся в библиотеке научно-популярной литературы.

IX. Работа по проблеме школы «Инновационные технологии в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы»

Цель: Организовать работу педколлектива по развитию познавательных интересов учащихся, потребности в расширении образовательного кругозора и необходимости получения знаний в различных областях науки.

Задачи:

- Активизировать использование инновационных и информационных педагогических технологий в развитии творческих способностей учащихся на уроках и во внеклассной работе.
- Повысить эффективность каждого урока через применение наиболее результативных методов обучения: дифференцированное обучение, личностно-ориентированный подход, информационно-педагогические технологии.
- Использовать работу учебных кабинетов, предметов дополнительного образования, предметных кружков и кружков по интересам на повышение образовательного уровня учеников.
- Совершенствовать систему внеклассной работы по предмету. Использовать возможности учебных предметов в развитии интеллектуальных способностей учеников, интереса к обучению.
- Вести постоянную работу по выявлению и развитию одаренности детей.

Основными направлениями работы школы по проблеме «**Инновационные технологии в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы**» является: роль новых педагогических и информационных технологий в системе индивидуального и дифференцированного обучения, их роль в развитии творческих способностей учащихся и их мотивации к обучению.

1. В системе педагогических советов, совещаний при директоре по проблеме школы в 2022-2023 учебном году провести:

Педсоветы

Мотивация деятельности обучающихся на уроке и создание условий для ее реализации.

Январь

Совещания при директоре

Применение блочно-модульной технологии на уроках математики, технологии, физики, географии.

Декабрь

Использование новых педагогических технологий в обучении школьников на уроках

Ноябрь

Система работы учителей – предметников в подготовке учащихся 9-х,11-х классов к экзаменам в новой форме и в форме ЕГЭ

Апрель

2.В системе распространения опыта работы учителей по проблеме школы провести:

Семинар – практикум

«Изучение государственных стандартов нового поколения». Проблемы. Перспективы

Октябрь

Круглый стол

«Инновационные технологии в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы». Что изменилось в качестве обучения и знаний?

Март

3. Методическая работа

1. Оказание методической помощи учителям, классным руководителям, воспитателям в разработке и составлении планов с учётом проблемы школы по развитию познавательных интересов на основе модернизации обучения и воспитания школьников.

Сентябрь

2. Семинар-практикум «Опыт работы с одаренными детьми».

Октябрь

3. Изучить и обобщить опыт работы учителей Севериновой И.В., Кудаевой Т.В. по использованию новых технологий и учебно-лабораторного оборудования в образовательном процессе.

Апрель

4. Вести работу по накоплению творческого материала, практических и научных рекомендаций по проблеме школы под рубрикой «Из опыта работы твоих коллег», «Адреса передового опыта».

В течение года

1. Провести информационно-методический семинар «Совместная деятельность учителя, классного руководителя, воспитателя при совершенствовании работы по проблеме школы».

2. Провести День открытых дверей (открытые уроки, обсуждение, предложения)

Январь

6. Принять участие в муниципальном конкурсе «Симфония урока»

Апрель

7. Провести: конкурс методических идей.

Январь

8. Представление опыта работы по самообразованию учителей

Февраль

9. Расширенное заседание методического совета «Достижения и нерешённые проблемы в работе педколлектива по развитию творческих способностей учащихся школы

Май

4. Организация работы с учащимися по проблеме школы.

С целью активизации работы по проблеме школы, вовлечение школьников в творческую деятельность:

1. Провести первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам.

Октябрь

2. Смотр знаний учащихся 4-5х классов.

2. Организовать и провести:

а) Литературный вечер с учащимися 9-11 классов;

б) турнир знатоков физики в 8 – 9 классах;

Декабрь

в) интеллектуальную игру «По страницам истории »;

Февраль

г) Познавательную игру по математике « Колесо истории».

4. Организовать работу дополнительного образования, спецкурсов, элективных курсов.

В течение года

5. Провести:

1) Слёт юных краеведов « Моё родное Ставрополье »;

Январь

2) Конкурс всезнаек, среди учащихся 5 – 6 классов.

Ноябрь

Х. Управление общеобразовательным учреждением

Работа с родителями обучающихся

1. Заседания Управляющего совета школы

Октябрь

1. О планировании работы Управляющего совета школы.
(Докладчик — председатель Управляющего совета школы.)
2. О результатах контроля успеваемости и посещаемости занятий учащимися 7-8 классов.
(Докладчик — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.)

Декабрь

1. Об организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
(Докладчики — заместитель директора по учебно-воспитательной работе)
2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников.
(Докладчик — директор школы.)
3. О формировании единой воспитательной среды образовательного учреждения.
(Докладчик — заместитель директора школы по воспитательной работе.)

Февраль

1. О работе учителей с одаренными детьми.
(Докладчик — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.)
2. О работе по предупреждению появления асоциальных групп в школе.
(Докладчик — социальный педагог.)
3. О выполнении требований техники безопасности при проведении учебных занятий и охране труда в школе.
(Докладчик — директор школы.)

Апрель

1. Об организации спортивно-оздоровительной работы в школе
(Докладчик — учитель физической культуры.)
2. О взаимодействии школы с родителями учащихся
(Докладчик - заместитель директора по ВР)

2. Общешкольные родительские собрания

Сентябрь

1. Отчет о работе родительского комитета школы за истекший период.
(Докладчик — председатель родительского комитета.)
2. Выборы членов родительского комитета на новый учебный год.

Ноябрь

1. О ходе реализации основных направлений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
(Докладчик — директор школы.)
2. О работе школы с учащимися из неблагополучных семей.
(Докладчик — социальный педагог.)

Март

1. О подготовке и ходе итоговой аттестации в новой форме и в форме ЕГЭ выпускников школы.
(Докладчик — директор школы.)
2. О ремонте учебных кабинетов (классных комнат).

- (Докладчик — заместитель директора школы по АХЧ.)
 3. О порядке прохождения практики учащимися школы.
 (Докладчик — заместитель директора по трудовому обучению).

3. Социально-психологическая работа с родителями школьников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями	Сентябрь–октябрь	Социальный педагог, классные руководители
2.	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков, внести в сельскую администрацию предложения о закреплении за ними шефов и общественных воспитателей по месту жительства	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Организовать индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников	По отдельному плану	Классные руководители, социальный педагог
4.	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета школы	Систематически	Директор школы, классные руководители

4. Тематика занятий университета педагогических знаний для родителей

Тематика занятий с родителями младших школьников

1. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования.
2. Роль взаимоотношений в семье в воспитании психологически здорового ребёнка.
3. Контроль и поддержка - слагаемые успешного обучения детей в школе
4. Особенности общения младших школьников.

Тематика занятий с родителями обучающихся в 5–8-х классах

1. Психологические особенности детей подросткового возраста.
2. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми.
3. НОТ режим дня школьника.
4. Контроль и поддержка в выполнении домашних заданий.
5. Атмосфера жизни в семье, психологическая поддержка ребёнка в переходном возрасте

Тематика занятий с родителями старшеклассников

1. Самовоспитание старшеклассников.
2. Здоровый образ жизни. Проблемы укрепления здоровья.
3. Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у школьников.
4. Подготовка учащихся 9ых, 11 классов к сдаче экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ

Распределение обязанностей между директором школы и его заместителями

Директор школы отвечает

Организация работы школы по всем направлениям деятельности, Осуществляет приём на работу, подбор и расстановку педагогических кадров, определяет должностные обязанности работников. Организует работу по выборке стратегии и тактики развития. Планированию работы школы, анализа работы школы (оперативного, тематического, итогового). Ведёт отчётность по школе (ОШ - 1) учёт движения учащихся. Отвечает за работу педсовета и совещаний при директоре, работу родительского комитета, за осуществление 9 –летнего всеобуча. Представляет школу-интернат в государственных, муниципальных, общественных и иных учреждениях. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, режим и быт воспитанников интерната, питание. Осуществляет контроль, за качеством преподавания технологии, физического воспитания, истории, ОБЖ.

Зам. директора по учебной части:

Выполняет обязанности в его отсутствии. Координирует работу учителей и воспитателей по выполнению учебных планов и программ. Осуществляет контроль за качеством преподавания математики, русского языка, литературы, физики, химии, биологии, иностранного языка, географии, ИЗО, начальных классов, факультативов. Руководит профессиональным обучением и работой МО. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов, составляет расписание учебных занятий. Отвечает за классную документацию, тематическое планирование по предметам, работу предметных кружков, работу учителей в профильных классах, оформление учебных кабинетов. Ведёт таблицу работы учителей и воспитателей. Организует методическую помощь молодым специалистам. Утверждает материал аттестации педагогических работников. Ведёт контроль за состоянием классных журналов и дневников.

Зам. директора по воспитательной работе:

Координирует классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению воспитательных планов школы и классов, а также разборку методической документации. Осуществляет контроль за работой классных руководителей, воспитателей, работой кружков и спортивных секций. Организует просветительскую работу для родителей. Отвечает за работу детской организации «Спарта», дневника «Мир класса», дежурство по школе и санитарное состояние на территории школы, руководство советом старшеклассников, координацию воспитательной работы школы с работой ДК. Организует контроль и работу с трудными подростками и их семьями. Осуществляет организацию внеклассной работы, туристической и краеведческой работы. Организацию летнего отдыха детей.

Функциональные обязанности социального педагога:

- организует выявление детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, лично ведёт учёт этих детей, принимает меры к временному устройству и сохранности имущества;

- осуществляет систематический контроль, за выполнением и обучением подопечных, выполнение своих обязанностей опекунами;
- оказывает педагогическую помощь, содействие в организации летнего отдыха и трудоустройства подростков;
- в интересах детей возбуждает в суде дело о решении родительских прав или отобрании детей у родителей без лишения родительских прав;
- ведёт работу с «трудными» и педзапущенными детьми, контролируя их посещаемость, успеваемость, а также занятость во внеурочное время;
- осуществляет связь школы с ОППН района, участковым инспектором ОВД;
- работает в комиссии по профилактике правонарушений при сельской администрации.

Функциональные обязанности педагога - психолога:

- проведение диагностики уровня психологического здоровья, личностных, коммуникативных, социальных и познавательных особенностей учащихся с использованием психологических методик, наблюдения, бесед с сотрудниками школы и родителями;
- организация мониторинга развития учащихся;
- развитие заложенных в ребёнке эмоциональных и интеллектуальных ресурсов,
- оказание помощи в организации лично-ориентированного обучения на основе учёта индивидуальных особенностей учащихся через консультации, посещение и анализ урока;
- организация групповых занятий, направленных на разрешение возрастных задач развития дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста;
- предоставление педагогам и родителям информации о целях, задачах психологической службы, формах работы;
- предоставление родителям информации о динамике развития ребёнка, способствующей повышению их родительской компетентности.

XI. Организационно-педагогические мероприятия

Годовая циклограмма работы МКОУ «Школа-интернат»

Август

- комплектование 10-х классов;
- комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой;
- смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортивных залов и классных комнат. Подготовка актов готовности школы к учебному году, расписание уроков;
- режим работы школы;
- график дежурства учителей, учащихся, техперсонала;
- предварительный сбор учащихся (пробный день);
- участие в августовской конференции; заседаниях районных методических объединениях;
- Августовский педсовет, утверждение учебных планов, планов работы школы, клубов и студий по интересам, факультативных курсов;
- получение классных журналов;
- комплектование педагогических кадров;
- учёт движения обучающихся.

Сентябрь

- организация начала нового учебного года;
- выявление больных детей для обучения на дому;
- завершение комплектования факультативов, клубов и студий по интересам;
- мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике в 5х классах;
- медосмотр учащихся по графику ЦРБ;
- комплектование интерната;
- тарификация учителей;
- ОШ – 1;
- отчёт по движению;
- тарификация;
- организация питания;
- работа с молодыми специалистами, учителями, вновь прибывшими в школу;
- утверждение рабочих программ по предметам;
- формирование школьного родительского комитета и Управляющего Совета;
- заседание ШМО;
- сверка книг, выдача бланков строгой отчетности;
- подготовка школы к зиме;
- сбор информации о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении и профилактике безнадзорности, статистических данных о детях, семьях «группы риска», о мерах по совершенствованию профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними

Октябрь

- контроль за работой клубов и факультативных занятий;
- День учителя;
- контроль за работой с детьми из «группы риска»;
- обследование жилищно-бытовых условий детей находящихся под опекой, итоги учебных результатов за 1 четверть;
- проверка школьной документации (в соответствии с приказами «О номенклатуре школьных дел»);
- контроль за работой интерната;
- подготовка материалов к награждению педагогов;
- подготовка к проведению школьных олимпиад;
- подготовка к проведению аттестации педагогов;
- подготовка к работе в зимних условиях;
- инвентаризация.

Ноябрь

- - методические срезы психологической службы;
- - профилактическая работа с детьми «группы риска»;
- - планирование на II четверть;
- - педсовет;
- - осеннее обследование опекаемых детей;
- - заседание ШМО;
- - подготовка к текущей аттестации;
- - школьные туры олимпиада;
- - контроль за работой клубов и студий по интересам и факультативов.
- участие в муниципальном этапе ВсОШ

Декабрь

- - участие в муниципальном этапе олимпиад;
- - выполнение учащимися Устава образовательного учреждения;
- - административные контрольные работы за 1-ое полугодие;
- - проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивных залах, кабинетах;
- - подготовка к новогодним ёлкам и каникулам;
- - расстановка кадров на новый учебный год;
- - заявка на молодых специалистов;
- - подготовка к январскому педсовету;
- - зачет учащихся по правилам дорожного движения;
- - беседа по ПДД на кануне зимних каникул.

Январь

- - анализ итоговой работы за I-ое полугодие;
- - педсовет;
- - анализ выполнения учебных программ;
- - проверка журналов;
- - составление и корректировка плана контроля и руководство учебно-воспитательным процессом в III четверти;
- - участие в региональном этапе ВсОШ;
- - участие в районном конкурсе «Учитель года»;

Февраль

- - начало подготовительной работы к переводным экзаменам и итоговой аттестации;
- - заявка на экзаменационный материал для итоговой аттестации и бланки строгой отчетности;
- - мониторинг обученности учащихся 5х классов;
- - работа школьных экспертных групп.
- - начало подготовки дошкольников к обучению в школе

Март

- - итоги успеваемости за III четверть;
- - педсовет;
- - проверка работы социального педагога;
- - контроль, за посещаемостью учащихся школы;
- - контроль, за работой школьной библиотеки;
- - контроль, за выполнением правил дорожного движения, беседы с учащимися;
- - проведение недели Детской книги;
- - планирование летней занятости учащихся;
- - социологические исследования учащихся 9х классов;
- - заседание ШМО;
- - составление графика отпусков.

Апрель

- - подготовка к проведению выпускных экзаменов,
- - диагностика учебных результатов учащихся в ходе промежуточной аттестации
- - итоги работы клубов, студий по интересам и по предметам;
- - подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий год;
- - план ремонта;
- - месячник по ГО;
- - месячник по профилактике ДДД;
- - подготовка к празднованию Дня Победы;
- - весеннее обследование опекаемых детей;
- - летняя занятость школьников.

Май

- - подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВР (контрольные работы, экзамены в форме ЕГЭ, итоговая аттестация);
- - педсовет по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации;
- - анализ и планирование на новый учебный год;
- - предварительная аттестация;
- - Праздник « День Победы»;
- - день рождения детской организации «Спарта»;
- - подготовка и проведение праздника посвященного последнему звонку;
- - общественный смотр сохранности общеобразовательных учреждений;
- - подготовка к ремонту;

- - обеспечение сохранности учебников;
- - получение экзаменационных материалов, бланков строгой отчетности и выписки из приказов об освобождении от итоговой аттестации учащихся;
- - график отпусков администрации;
- - туристический слёт;
- - подготовка к проведению выпускного вечера;
- - благоустройство школьной территории.

Июнь

- - итоговая аттестация учащихся;
- - летняя практика учащихся;
- - летний отдых на базе школы, работа пришкольного лагеря «Солнышко»;
- - педсовет об окончании учащимися 9х – 11 классов основной средней школы;
- - выпускные вечера;
- - ремонт школы;
- - статотчёт ОШ – 3 (по итогам года);
- - работа на пришкольном участке;
- - подготовка к тарификации;
- - работа летних площадок по месту жительства.

Июль

- - летняя трудовая практика;
- - работа на пришкольном участке;
- - работа на микроферме;
- - обеспечение школы учебно–наглядными пособиями;
- - комплектование 1х-10х классов;
- - завершение текущего ремонта, подготовка к сдаче школы к новому учебному году;
- - работа летних площадок по месту жительства.

Комплектование школы

1 класс	-	2
2 класс	-	2
3 класс	-	2
4 класс	-	2
5 класс	-	2
6 класс	-	2
7 класс	-	2
8 класс	-	2
9 класс	-	1
10 класс	-	1
11 класс	-	1

Проведение занятий в одну смену. Расписание звонков

1-ый урок - 8.30 - 9.10

2-ой урок	-	9.20	-	10.00
3-ий урок	-	10.10	-	10.50
4-ый урок	-	11.10	-	11.50
5-ый урок	-	12.10	-	12.50
6-ой урок	-	12.55	-	13.35
7ой урок	-	13.40	-	14.20

График питания учащихся школы-интерната

Завтрак: 1 смена	7.35	-	7.55
Обед: 1 смена	10.00	-	10.10
2 смена	10.50	-	11.10
3 смена	11.50	-	12.10
4 смена	14.10	-	14.40
Полдник: 1 смена	16-45	-	16-00
Ужин: 1 смена	18.30	-	19.00

Время работы рабочих по обслуживанию зданий с 8.00 до 20.00 ч (по графику).
 Определить проведение общественных мероприятий и работу обслуживаемых организаций по дням недели:

Понедельник

- ♦ административная планёрка, методическая планерка,
- ♦ заседание Совета воспитанников;

Вторник

- ♦ день завуча, открытые мероприятия, санитарный день;

Среда:

- ♦ день внеклассной работы,
- ♦ занятия технических и творческих мастерских, предметные совещания;

Четверг

- ♦ заседания МО,
- ♦ заседания родительского комитета,
- ♦ совещания при директоре;
- ♦ день самоуправления;

Пятница

- ♦ классные часы, классные собрания, Совет старшеклассников,

Суббота

- ♦ день открытых дверей для родителей;
- ♦ общешкольные линейки;
- ♦ вечера отдыха.

Воскресенье: - Клуб выходного дня, спортивные соревнования.

Расстановка кадров и поручений

а) Закрепить учителей начальных классов и классных руководителей за следующими классами:

1а	класс	Филимонова Ф.Х
1б	класс	Шекемова С.В..
2а	класс	Медведовская Г.В

2б	класс	Семенова О.В..
3а	класс	Тягненко Д.Э..
3б	класс	Агузова Д.Э.
4а	класс	Северина И.В.
4б	класс	Кокарева А.С.
5а	класс	Ершова Л.Ал.
5б	класс	Якимчук В.В.
6а	Класс	Харадунова А.Г.
6б	класс	Донцова Ольга В..
7а	класс	Киселева Н.А.
7б	класс	Коломиец М.В.
8а	класс	Кудаева Т.В..
8б	класс	Гупалова Н.М.
9	класс	Донцова Т.В.
10	класс	Шекемова Б.Ю.
11	класс	Донцова О.В..

б) Назначить руководителями методических объединений:

Учителей начальных классов	Северинину И.В.
Математики, информатики,	Харадунову А.Г.
Русского языка и иностранного языка	Киселеву Н.А.
Технологии, физической культуры	Донцову Т.В..
Классных руководителей	Шекемову Б.Ю.
Воспитателей	Толкачеву Л.Н.

в) Назначить заведующими кабинетами:

Русского языка	Киселёву Н.А.
Русского языка	Гупалову Н.М.
Русского языка	Звада Л.В.
Математики	Шекемову Б.Ю.
Математики	Харадунову А.Г.
ОБЖ	Донцову Ольгу В.
Химии	Якимчук В.В.
Биологии	Якимчук В.В.
Географии	Ершову Л.Ал.
Истории	Коломиец М.В..
Физики	Кудаеву Т.В.
Технологии	Донцову Т.В.
Мастерскими	Донцова М.В.
Физ.воспитания	Трегуб А.А.
Информатики	Донцову Т.В.
Иностранного языка-	Краснорудскую А.В.
	Донцову О.В.