Муниципальное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат

начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

Курского муниципального района Ставропольского края



**Положение**

**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников МОУ школы-интерната**

**1. Область применения**

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее - Комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МОУ школе-интернату Курского муниципального района в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

**2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основе:

* Конституции Российской Федерации;
* Федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации;
* Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании»;
* Типового положения об общеобразовательном учреждении;
* норм Сан ПиНа 2.4.5.2409-08;
* нормативных правовых актов Ставропольского края;

- муниципальных правовых актов Курского муниципального района Ставропольского
края;

- Устава школы

**3. Общие положения**

3.1. Комиссия работает совместно с администрацией, органами самоуправления МОУ школы-интерната, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2 Деятельность Комиссии осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

3.3. Задачами Комиссии являются:

реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям
имеющих право на получение бесплатного питания;

содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

3.4. Данное положение разрабатывается и принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

**4. Основные направления деятельности комиссии
Комиссия:**

1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с поставщиком продуктов питания.
2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
3. Участвует в заседании родительского комитета школы при определении
контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание за счёт средств бюджета АКМР СК;.
4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и представляет их на заседание родительского комитета МОУ школы-интерната.

**5. Права, обязанности и ответственность Комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

5.1. Решения Комиссии должны быть законными и обоснованными. Решения Комиссии принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Комиссией ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Комиссия имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в школе-интернате;

предлагать директору школы-интерната планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

* участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
* принимать мотивированные решения о предоставлении льготного питания, или о прекращении предоставления льготного питания;
* при невозможности родителей (законных представителей) прибыть на заседание Комиссии, решать вопросы предоставления питания по существу в их отсутствие;
* как до, так и после принятия решения по заявлению родителей проводить проверку документов, предоставленных вместе с заявлением о предоставлении льготного питания;
* при возникновении спорных ситуаций выносить вопрос на внеочередное заседание Комиссии школы.

5.3. Комиссия обязана:

- рассматривать заявления и документы на предоставление бесплатного или льготного питания и решать вопрос по существу;

- с учетом содержания заявления принимать одно из следующих решений:

а) предоставить питание на льготной основе;

б) отказать в предоставлении питания на льготной основе;

- сообщать о времени проведения заседания Комиссии, приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на заседания, а также информировать родителей о принятых решениях в отношении их детей.

5.4 Комиссия несет ответственность;

* за соблюдение в процессе организации питания в школе-интернате действующего законодательства;
* за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
* за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
* за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через
информационный стенд и сайт школы

5.5. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в
МОУ школе-интернате и способствует его интеграции в работу;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости. 5.6. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание
обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в
соответствии с представленным заказом;

* за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
* за качеством готовой продукции;
* за санитарным состоянием пищеблока;
* за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их
хранения и использования;
* за организацией приема пищи обучающимися;
* за соблюдением графика работы столовой.

**6. Состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

6.1. В состав Комиссия входят не менее 5 членов, включая председателя Совета и
представителя от родителей:

* заместитель директора по ВР
* медработник школы
* социальный педагог
* член родительского комитета школы
* член профсоюзной комиссии

6.2. Заместитель директора по ВР МОУ школы-интерната является председателем
Комиссии.

6.3. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов от
присутствующих членов Комиссии.

**7. Организации деятельности комиссии**

**7.1.** Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом,
согласованным с администрацией школы-интерната.

7.2. Результаты проверок меры, принятые по устранению недостатков,
регулируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с
приглашением заинтересованных лиц.