

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

Приказ

от 09 марта 2023 года

№28

село Русское

**«Об организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков МКОУ «Школа-интернат»
в летний период 2023 года»**

Во исполнение приказа ОО АКМО № 106-ОД от 02.03.2023 года «
организации в 2023 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия
обеспечению безопасности их жизни и здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать организационно-методический совет по организации летнего отды
в следующем составе:

Егиазаров А.С.	- директор
Шекемова Б.Ю.	- зам.директора по ВР
Шекемова А.В.	- председатель ПК
Бахмудова Д.Р.	- социальный педагог
Донцова Т.В.	- учитель технологии

2. Организовать работу лагеря дневного пребывания детей «Солнышк
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средн
общеобразовательная школа-интернат» (лагерь «Солнышко» МКОУ «Школ
интернат») в возрасте с 6,5 до 17 лет в следующие сроки: I смена – с 1 июня по
июня 2023 года, с охватом 80 человек, с режимом работы лагеря без сна – с 8.30
14.30, с выходными днями – суббота и воскресенье.

3. Назначить начальником лагеря и воспитателями

№	ФИО учителя	Должность	Должность в лагере
1.	Звада Л.В.	Ст.вожатая	Начальник лагеря
2.	Агузова Т.С.	Учитель начальных классов	Воспитатель
3.	Семенова О.В.	Учитель начальных классов	Воспитатель
4.	Чкареули П.В.	Учитель начальных классов	Воспитатель
5.	Коломиец М.В.	Советник директора по воспитанию	Воспитатель
6.	Шекемова С.В.	Учитель начальных классов	Воспитатель
7.	Бахмудова Д.Р.	Социальный педагог	Воспитатель
8.	Гупалова Н.М.	Учитель русского языка и литературы	Воспитатель

11.	Мамаева Ф.А.	Медсестра	Медсестра
12.	Горбачева Е.П.	Помощник по кухне	Помощник по кухне
13.	Келеушева С.А.	Помощник по кухне	Помощник по кухне
14.	Ким А.Г.	Повар	Повар
15.	Хугаева М.В.	Уборщик	Уборщик
16.	Голянок А.В.	Уборщик	Уборщик

4. Зам.директора по ВР Шекемовой Б.Ю.:

- 4.1 принять меры для подготовки, открытия и проведения летней оздоровительной кампании в МКОУ «Школа-интернат» в 2023 году;
- 4.2 обеспечить подготовку и получение в установленном порядке всех разрешительных документов на открытие лагеря «Солнышко» МКОУ «Школа-интернат»;
- 4.3 разработать План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году;
- 4.4 провести инструктивно-методический семинар для работников ЛОУ;
- 4.5 своевременно и качественно подготовить документы для участия в краевом конкурсе на лучшую организацию и проведение профильной смены в учреждении летнего отдыха детей до 10 августа 2023 года.

5. Социальному педагогу Бахмудовой Д.Р.:

- 5.1 обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-подростков, состоящих на всех видах учета в течение летних каникул через отдых «Детском оздоровительно-образовательном центре «Звездный», пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко», через трудовую занятость в УПБ.

6. Руководителю учебно-производственной бригады учителю технологии Донцовой Т. обеспечить прохождение практики обучающихся школы, согласно графика.

7. Зам.директору по АХЧ Жерлицыной Т.А. принять меры по:

- 7.1 проведению косметических ремонтов в помещениях лагеря «Солнышко» МКС «Школа-интернат» согласно Приложению 1;
- 7.2 своевременному проведению барьерной аккарицидной обработки территории лагеря.

8. Медицинской сестре Мамаевой Ф.А. организовать проведение медосмотра педработников, работников пищеблока и технического персонала.

9. Начальнику лагеря Звада Л.В. принять конкретные меры:

- 9.1 по обеспечению необходимого запаса репеллентов в потоке лагеря на весь период;
- 9.2 по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей, обязательно присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей питанием, водой в дороге;
- 9.3 провести разъяснительную работу среди родительской общественности и

- 9.4 включить в программу воспитательной работы потока мероприятия, посвященные 78 - годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., Году педагога и наставника;
- 9.5 информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставить в ООО АКМО СК:
- в день открытия лагерной смены (количество детей);
 - до 10 июля;
 - в день открытия лагерной смены до 10.00 сообщать в ООО АКМО СК информацию об открытии лагеря, количестве детей по телефону: 6-55-27;
- 9.6 подготовить документы для участия в краевом конкурсе на лучшую организацию и проведение профильной смены в учреждениях летнего отдыха детей до 10 августа 2023 года.
10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по И.Ю. Шекемову Б.Ю.

Директор МКОУ «Школа-интернат»



Handwritten signature

А.С. Егiazаров

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, задействованных в работе

Описание и назначение площадей

№ п/п	Этаж	Назначение помещений	№ п/п по техпаспорту	Площадь (кв.м)
1.	I	Отрядные комнаты	1	47,5
			2	48,1
			3	47,8
			4	48,1
2.		Игровые комнаты	5	48,1
			11	50,0
3.		Спортивный зал	6	150,0
4.		Столовая	12	150,0
5.		Туалет (мальчики)	13	10,8
6.		Туалет для персонала	8	13,1
7.	Изолятор	7	12,3	
8.	Медицинский кабинет	10	15,9	
9.	Умывальник	9	12,5	
10.		14	13,0	
11.	II	Кабинет информатики	19	49,2
12.		Музей	20	48,4
13.		Актовый зал	15	153,6
14.		Библиотека	16	48,4
15.		Кинозал	17	47,6
16.		Туалет (девочки)	18	16,1
17.		Изолятор	22	11,8