

Протокол №1

ученического и родительского собрания в 11 классе

МОУ школа-интернат

от 3 октября 2019 года

Присутствовало: 27 человек

Повестка дня:

1.Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе в 2019-2020 учебном году.

Докладчик: Ершова Л.А. –заместитель директора по УВР

2. Направления итогового сочинения, требования к написанию, порядок осуществления проверки и оценивания итогового сочинения, информирование о результатах

Докладчик: Киселёва Н.А. учитель русского языка и литературы

Слушали Ершову Л.А. заместителя директора по УВР «Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе в 2019-2020 учебном году».

В своём выступлении Ершова Л.А.отметила, что итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ).

Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии принимает у руководителя темы сочинения. Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии образовательной организации для прочтения участникам итогового изложения. Инструкция для участников итогового сочинения (изложения) распечатывается на каждого участника отдельно.

При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения в порядке, определенном руководителем комиссии школы. По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения участники итогового сочинения заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения. Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков.

Начало проведения итогового сочинения (изложения)

После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к выполнению итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся: ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета); документ, удостоверяющий личность; лекарства и питание (при необходимости); орфографический словарь для участников итогового сочинения, выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения); инструкция для участника итогового сочинения (изложения); черновики (не проверяются и записи в них не учитываются).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) **запрещено** иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Завершение проведения итогового сочинения (изложения)

По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

2.Слушали Киселёву Н.А – учителя русского языка и литературы «Направления итогового сочинения, требования к написанию, порядок осуществления проверки и оценивания итогового сочинения, информирование о результатах» В своём выступлении Киселёва Наталья Алексеевна отметила, что основными тематическими направлениями итогового сочинения являются: «Война и мир»- к 150 летию великой книги, «Надежда и отчаяние», «Добро и зло», «Гордость и смирение», «Он и она»

Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

К проверке по пяти критериям оценивания, утверждённым Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются экспертами в соответствии с пяти критериями оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

Итоговое сочинение (изложение) выполняется самостоятельно.

Итоговое сочинение - не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать собственный текст участника.

Итоговое изложение - не допускается списывания изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др).

Если сочинение (изложение) признано экспертом несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются экспертами в соответствии с пяти критериями оценивания).

Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по пяти критериям.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае

несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

Срок действия результатов итогового сочинения

Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата.

Решили:

1. Выпускникам 11 класса в подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) руководствоваться Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Ставропольского края в 2019-2020 учебном году, методическими рекомендациями МОСК по написанию итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году
2. Родителям выпускников усилить контроль за подготовкой учащихся к написанию итогового сочинения (изложения), оказывать своим детям психологическую поддержку и помощь
3. Учителю русского языка Киселёвой Н.А. вести систематическую подготовительную работу по подготовке детей к написанию итогового сочинения (изложения).
4. Библиотекарю школы Шекемовой А.В. провести подборку художественной литературы по основным тематическим направлениям сочинений в 2019-2020 учебном году.

С решением собрания и документами по организации и проведению итогового сочинения в 2019-2020 учебном году ознакомлены: (список с росписями родителей и учащихся прилагается)

Председатель: А.Г. Харадунова

Секретарь: А.В. Шекемова

