

Утверждаю
Директор МКОУ «Школа – интернат»

_____ /А.С. Егизаров/

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат»

на 2021-2022 учебный год



Разделы плана работы

- I.** Анализ работы МКОУ школы – интерната за 2020– 2021 учебного года. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2021-2022 учебный год.
- II.** Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
- III.** Работа с педагогическими кадрами.
- IV.** Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
- V.** Организация методической работы школы.
- VI.** Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
- VII.** Мероприятия по реализации Программы «Здоровьесберегающие педагогические технологии в обучении и воспитании подростков».
- VIII.** Реализация Программы «Одарённые дети».
- IX.** Работа по проблеме школы «Инновационных технологий в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы».
- X.** Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.
- XI.** Организационно-педагогические мероприятия. Циклограмма работы школы. Работа педагогических советов. Организация внутришкольного контроля.
- XII.** Работа по укреплению учебно-материальной базы школы. Комплектование школы

Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год

В 2020-2021 учебном году работа педагогического коллектива МКОУ «Школа-интернат» проводилась в соответствии с планом и задачами по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению результативности обучения и качества знания учащихся, развитию познавательного интереса школьников, внедрению в практику работы информационных технологий, современных приёмов обучения и воспитания, улучшения быта и досуга воспитанников интерната, реализации основных направлений концепции стабилизации и модернизации российского образования, выполнения приоритетного национального проекта «Образование». Деятельность школы строилась на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности

Основными направлениями работы коллектива были:

- Формирование физически здоровой личности (недопущение перегрузки, оптимальная организация учебного дня и недели с учётом санитарно-гигиенических норм и особенностей возрастного развития, привлечение учащихся к занятию физической культурой и спортом);
- Развитие творческих способностей учащихся (раскрытие творческого потенциала каждого ученика, совершенствование содержания образования в школе, создание творческой атмосферы в школе путём введения курсов по выбору, кружков, факультативов, привлечения учеников к творческим конкурсам, олимпиадам
- Формирование творческого коллектива учителей (обеспечение оптимальной нагрузки учителей, внедрение передового педагогического опыта в практику школы. проведение педсоветов-семинаров по обмену опытом работы по наиболее актуальным проблемам обучения и воспитания школьников.)
- Оптимальная организация учебно-воспитательного процесса, (совершенствование учебного плана и учебных программ, развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметной связи, внедрение выборности профильных и специальных курсов, совершенствование системы лекционно-семинарских занятий, осуществление дифференцированного подхода к работе с учениками.)
- Организация воспитательной работы (создание системы воспитательной работы с целью формирования сплочённого ученического коллектива, формирование органов ученического самоуправления. Совершенствование системы работы классных руководителей, формирование и закрепление традиций школы, развитие детской организации «Спарта»)
- Совершенствование системы управления школой (работа школы в режиме развития) совершенствование системы внутришкольного контроля. Создание банка информации, на основе которой можно точно анализировать и корректировать образовательную ситуацию в школе.)

1. Общая характеристика школы

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат» основана в 1971 год

Юридический адрес: Российская федерация, Ставропольский край Курский район, село Русское, улица Школьная, 48

Телефон 8(87964) 53635

E-mail: internatrus@yandex.ru

Сайт школы www.internatshkola.ru

Директор школы
Заместитель по учебно-воспитательной
работе
Заместитель по воспитательной работе

Егиазаров Александр Сергеевич
Ершова Лилия Андреевна
ШекемоваБэлла Юрьевна

МКОУ «Школа – интернат» расположена в селе Русское-2 Русского сельского совета. Это своеобразное по своему типу и составу учреждение, работающее в режиме двух школ - общеобразовательная школа для детей, проживающих в селе Русском и школа-интернат для детей, проживающих в отдаленных населённых пунктах, нашего и соседних районов. На базе школы работают филиалы ДЮСШ, рядом находится учреждение дошкольного образования, сельская библиотека, что является положительным фактором для организации взаимодействия и обеспечения преемственности образовательной деятельности.

Учредитель школы – Администрация Курского муниципального округа

Школа организует свою деятельность на основании правоустанавливающих документов:

- Конституция Российской Федерации,
- Закон Российской Федерации «Об образовании»,
- Закон Ставропольского края «Об образовании»,
- Конвенция о правах ребёнка,
- Государственные образовательные стандарты,
- Федеральные государственные образовательные стандарты начальной и основной общеобразовательной школы
- Устав школы,
- Типовое положение об общеобразовательной школе,
- Типовое положение об общеобразовательной школе-интернате и другие локальные акты
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности

На основании соответствующего свидетельства и действующей лицензии имеет статус по типу «общеобразовательное учреждение» и виду «средняя общеобразовательная школа» и реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Условия реализации образовательных программ

. МКОУ «Школа-интернат» является юридическим лицом, имеет государственную аккредитацию и лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Деятельность школы регламентируется Уставом, локальными актами, Программой развития, основной программой начального общего образования, основного общего, среднего общего образования.

Школа расположена в 2-х этажном типовом здании проектной мощностью на 500 учащихся в 1 смену. В школе имеются 22 учебных кабинета. В том числе учебные мастерские (столярная и слесарная) по технологии для мальчиков, кабинет обслуживающего труда для девочек, 2 кабинета информатики.

Кроме этого школа располагает дополнительными помещениями различного назначения:

- спортивный зал, гимнастический и тренажерный залы;
- актовый зал на 100 мест; библиотека;
- краеведческий музей Боевой и Трудовой славы села Русского, где имеется богатый материал по истории школы и села (в 2020-2021 учебном году завершено обновлению оформления и содержания музея).
- медицинский кабинет и процедурный кабинеты;
- столовая на 132 посадочных места с пищеблоком.

Серьезное внимание уделяется техническому обеспечению учебного процесса.

В школе имеется 34 компьютер, 25 из них непосредственно задействованы в образовательном процессе.

Также имеется: интерактивная доска, мультимедиапроекторы -7, принтеры, МФУ - 8, сканеры - 7, телевизоры – 6, DVD– 3, музыкальный центр – 1, фотоаппарат – 2, ксероксы – 10, магнитофоны – 7.

Школа имеет доступ в Интернет.

Библиотека располагает книжным фондом в количестве:

- число книг 15000, брошюр, журналов 1676, фонд учебников, 3056 педагогической и методической литературы 1876 шт., 8392 -художественной литературы

Все учащиеся обеспечены учебниками на 100%. В фонде библиотеки имеются также информационные справочники, научно – популярная литература. Фонд библиотеки активно используется учителями и учащимися

В 2020-2021 учебном году приобретено:

- ученическая мебель для классов (столы, стулья) -2 комплекта,
- ноутбуки- **4шт.**

В школе созданы условия, позволяющие педагогам качественно повысить уровень преподавания на основе использования информационно-коммуникационных технологий и других средств обучения.

2.1. Режим обучения.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Уровень недельной учебной нагрузки для школьников не превышает предельно допустимого и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.2 №1178-02).

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебными планами, учебным режимом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа. Учебно-воспитательный процесс организован в 1 смену.

Режим работы школы:

-шестидневная учебная неделя во 2-11-х классах, пятидневная учебная неделя в 1-х классах (дополнительные каникулы в 3 четверти);

-время занятий: с 8.30 до 14.15 час.

В расписании звонков предусмотрены две 20-минутные перемены

В 2020/21 учебном году школа работала по утвержденному учебному плану. По предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО, ООО и СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Язык обучения – русский.

Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподавались на уровне начального, основного и среднего (10 класс) общего образования соответственно в пределах часов учебного плана.

Организовано преподавание учебного предмета «Второй иностранный язык» на уровне основного общего образования (5-6,9 классы) в пределах часов учебного плана.

На уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования во 2-11 классах было организовано преподавание спецкурсов:

Режим работы школы определялся, утвержденным министерством образования Ставропольского края, календарным учебным графиком на 2020/21 учебный год.

2.2. Структура управления и органы самоуправления

Сложившаяся структура управления школой позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

Управление школой – интернатом осуществляется на основе принципов демократичности, открытости приоритета человеческой деятельности, охраны жизнедеятельности человека, свободного развития личности. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления при оптимальном сочетании планирования. Сложилась следующая система управления школой:

Директор школы осуществляет управление на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы в пределах своей компетенции, руководит исполнительно-распорядительным органом самоуправления школы – администрацией.

Управляющий Совет является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Члены Управляющего Совета выбираются от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются собраниях родителей, учащихся 10-11х классов, работников школы. Председателем Управляющего совета является Баранов Александр Владимирович, образование высшее, депутат Русского сельского совета. За 2011-2012 учебный год проведено 6 заседаний Управляющего совета.

Важными органами самоуправления школы традиционно являются **Педагогический совет**, на котором обсуждаются основные вопросы образовательной деятельности школы и **общее собрание трудового коллектива**, принимающее решения о функционировании школы. Оперативные задачи деятельности школы по совершенствованию педагогического профессионализма решает **Методический совет**.

Родительский комитет создан в целях содействия школе в осуществлении всестороннего воспитания гармонично развитой личности и обучения детей. Задачами родительского комитета являются:

- Укрепление связи между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внешкольной и внеклассной работы

Детская организация «Спарта»- орган ученического самоуправления (работает с 1993 года). Основными задачами по данному направлению является усиление роли общественно-государственного характера управления школой, совершенствование структуры ученического самоуправления, соответствующего изменениям в возрастной структуре учащихся и функционированию отдельных ступеней образования в рамках одного учреждения

3. Результаты учебной деятельности

На начало 2020-2021 учебного года в школе обучалось 327 учеников, на конец года - 323. Прибыло за год - 6ч, выбыло - 10 учащихся. Все обучающиеся овладели стандартом образования.

3.1. Качество образования

. Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в таблице 1.

Таблица 1.

ступень	2018-2019 учебный год				2019-2020 учебный год				2020-2021 учебный год			
	всего учащихся	Обучающихся на 4 и 5	Уров. Знан.	Кач-во знан	всего учащихся	Обучающихся на 4 и 5	Уров. Знан.	Кач-во знан	всего учащихся	Обучающихся на 4 и 5	Уров. Знан	Кач-во знан
1-4 классы	123	48	97	53	126	54	97	58	150	56	98	49,5
5-9 классы	178	74	99,5	41,5	164	59	100	36	148	50	99,4	33,1
10-11 классы	32	21	100	63	37	21	97,2	57	25	12	100	48,3
Всего	333	143	98,4	43	327	134	98,4	42	323	118	99,1	41,2

По итогам 2020-2021 учебного года сохраняется динамика результатов качества образования: 118 учащихся закончили год на «4» и «5», из них 39 учащихся - на «отлично», 34 ученика получили Похвальные листы «За отличные успехи в учении». Средний уровень качества знаний по школе составил 41,2%. Начальная школа – 49,5%, основная- 33,1%, средняя- 48,3%. Средний % успеваемости по школе составил 99,1%. Отрицательным моментом является тот факт, что количество не успевающих по двум и более предметам, - 4 ученика в начальной школе-3 человека, в основной школе-1 ученик. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год снизилась по сравнению с 2019-2020 учеб.годом на 0,8%, по сравнению с 2018-2019 учебным годом – на 1,8%. На 0,7% повысился уровень знаний учащихся по сравнению с предыдущими годами. Анализ подготовленности первоклассников к обучению показал, что 42% первоклассников не были готовы к обучению в школе. У них отсутствовали первоначальные навыки устного счета, знания и написания букв, слабо развиты пространственные представления.

2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация учащихся по итогам 2020/21 учебного года была проведена по всем предметам во 2-8,10 классах. В таблице ниже проведён анализ таких предметов как русский язык, математика, история, обществознание, физика, окружающий мир, ОРКС, ОДНРК, география:

Анализ промежуточной итоговой аттестации.

Учитель	Предмет	Кл ас с	Кол-во выпол.	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Уровень
Коломиец Мария Винеровна	Русский язык	5 б	16	1	7	8	0	50	100
	История	7	24	0	11	13	0	45,8	100
		8	27	3	8	16	0	40,7	100
		10	10	0	8	2	0	80	100
	Обществознан ие	7	24	3	8	13	0	45,8	100
		8	27	7	4	16	0	41	100
		10	10	1	7	2	0	80	100
Литература	5б	16	3	6	7	0	56,3	100	
Киселева Наталья Алексеевна	Русский язык	5 а	16	6	7	3	0	81	100
		7	24	1	13	10	0	58	100
		8б	12	2	5	5	0	58	100
		10	10	1	6	3	0	70	100
	Литература	5 а	16	6	6	4	0	75	100
		7	24	2	9	13	0	46	100
		8б	12	3	5	4	0	67	100
		10	10	4	4	2	0	80	100
		7	24	3	10	11	0	54	100
		8б	12	5	3	4	0	66	100
Кудаева Татьяна Вачакановна	Математика	6а	23	7	6	9	1	57	96
		6б	21	2	3	16	0	24	100
	Информ	6а	23	5	8	10	0	57	100
	Физика	7	24	2	9	13	0	46	100
		8а	15	2	5	8	0	46,7	100
		8б	12	1	5	6	0	50	100
		10	10	3	3	4	0	60	100
	Астрономия	10	10	3	3	4	0	60	100

	Информ	6а	23	5	8	10	0	57	100	
Гупалова Наталья Михайловна	Русский язык	6а	23	6	7	9	1	56,5	95,7	
		6б	21	2	5	14	0	33,3	100	
		8а	15	5	3	7	0	53,3	100	
	Литература	6а	23	6	7	9	1	56,5	95,7	
		6б	21	3	8	10	0	52,4	100	
		8а	15	5	6	4	0	73,3	100	
	родной язык	6а	23	7	10	5	1	73,9	95,7	
		6б	21	5	5	11	0	47,6	100	
		8а	15	5	5	5	0	66,7	100	
Ершова Лилия Александровна	ОРКСЭ	4 а	18	13	4	1	0	94,4	100	
		4б	20	12	2	6	0	70	100	
	История	5а	16	2	5	9	0	43,7	100	
		5б	16	2	4	10	0	37,5	100	
		6а	23	5	6	12	0	47,8	100	
		6б	21	2	3	16	0	23,8	100	
	ОДНКНР	5а	16	9	3	4	0	75	100	
		5б	16	5	6	5	0	68,75	100	
	Обществознание	6а	23	6	5	12	0	47,83	100	
		6б	21	2	4	15	0	28,57	100	
	География	5а	16	4	7	5	0	68,7	100	
		5б	16	2	5	9	0	43,7	100	
		6а	23	5	6	12	0	47,8	100	
		6б	21	2	3	16	0	23,8	100	
		7	24	2	7	15	0	37,5	100	
		8а	15	4	2	9	0	40	100	
		8б	12	4	3	5	0	58,33	100	
		10	10	2	5	3	0	70	100	
	Харадурова Алла Георгиевна	Алгебра	5а	16	3	5	8	0	50	100
			5б	16	2	3	11	0	31,2	100
			7	24	1	7	16	0	34,8	100
8а			15	1	5	8	0	40	100	
10			10	0	6	4	0	60	100	
Медведевская Галина Владимировна	Русский	4А	18	6	8	1	1	77	94,5	
	Литературн. чт		18	9	7	1	1	89	94,5	
	Математика		18	3	12	3	0	83,5	100	
	Окруж. мир		18	10	7	1	0	94,5	100	
	Окруж. мир		20	7	7	6	0	70	100	
	Математика		20	9	2	9	0	55	100	

Семенова Оксана Владимировн	Русский язык	4б	20	6	4	10	0	50	100
	Математика		19	5	4	10	0	50	100
	Окруж. мир		19	7	2	10	0	50	100
	Русский язык		19	5	5	9	0	56	100
	Окружаю мир	18	5	10	2	0	89	100	
Филимонова Фатимат Хус.	Родной русски	3а	18	3	10	5	0	73	100
	Чтение		18	6	8	3	1	78	94
	Русский язык		18	5	9	3	1	78	94
	Математика		18	3	10	4	1	73	94
Мамаева Юлия Олег.	Русский язык	2б	18	8	2	6	1	55	94
	Математика		18	7	6	4	1	72	94
	Чтение		18	9	3	5	1	67	94
	Окруж.мир		18	7	7	3	1	78	94
В среднем по предметам							57,8	99,1	

Результаты промежуточной аттестации показали, что большая часть учеников подтвердили свои текущие знания. Полученные учениками оценки соответствовали текущим и четвертным, что позволило учителям выставить объективные итоговые отметки. Однако анализ работ промежуточной аттестации позволил выявить ошибки, наиболее часто допускаемые учениками:

по русскому языку

во 2,3,4 классах: пропуск букв в словах, ошибки в правописании безударных гласных в корне и суффиксах, исправления. неправильный перенос слов, слитное написание предлогов, искажение слов.

В 5-7 классах: ошибки на правописание безударных гласных в корне слова, непроверяемых ударением и проверяемых ударением, неправильный перенос слов.в окончаниях существительных, в суффиксах прилагательных, в правописании не со словами, в нахождении предложения, в котором причастный оборот не выделяется запятой;- в нахождении наречия ,пунктуационные ошибки.

Классификация ошибок по годам обучения показывает, что учащимися слабо усваиваются основные орфограммы русского языка в начальной школе, сохраняются эти незнания и в основной школе. Выявленные ошибки являются следствием отсутствия системы в работе учителей начальных классов, учителей русского языка по выявлению пробелов в знаниях ребят, некачественной работе над ошибками ,отсутствия преемственности в работе учителей начального, основного и среднего звеньев.

Однотипными являются и ошибки по математике:

Учащиеся начальной школы допускают ошибки в выражениях с именованными числами. , в решении задачи, вычислительные, в вычислениях, как при решении примеров и в выражениях с именованными числами.

Обучающиеся 5-8,10 классов допускают ошибки по математике в построении отрезков на координатной плоскости и в построении углов,в решении задач на нахождение процента от числа и на составление уравнения; в решении уравнения графическим способом, на упрощение выражения,в действиях с одночленами и многочленами, ошибки при вынесении общего множителя за скобки; записи в системе координат; на нахождение процента от числа и на решение неравенства методом интервалов.

По химии не выполнил задание на упрощение рациональных выражений и на решение неравенства методом интервалов, не решил задачу продукты сгорания (на определение формулы вещества по продуктам сгорания) не решил задачу на определение формулы вещества по процентному содержанию элементов, входящих в состав данного вещества; не построены структурных формулы изомеров указанных органических соединений.

Контроль техники чтения в начальной школе показал, что 75% младших школьников имеют хороший навык чтения, умеют передать содержание прочитанного, определить основную мысль текста. Однако 25% учащихся читают ниже нормы, допускают ошибки в словах затрудняются

передать содержание прочитанного в логической последовательности (уч. Агузова Т.С., Шекемова С.В., Филимонова Ф.Х., Медведовская Г.В., Мамаева Ю.О.).

3.3. Результаты внешней оценки качества образования

Всероссийские проверочные работы в 2020/21 учебном году были проведены дважды в *сентябре–октябре* 2020 года и в *апреле* 2021 года.

ВПР-2020 проводились в целях:

- осуществления входного мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

Анализ результатов ВПР-2020 проводился в соответствии с методическими рекомендациями, направленными письмом Минпросвещения от 19.11.2020 № ВБ-2141/03. Рассмотренные на педсовете школы №3 от 14.01.2021 г. результаты ВПР-2020 показали соответствие текущих знаний учащихся на 95,7%.

В ВПР-2021 приняли участие 96% школьников. Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Анализ ВПР 2020-2021 учебный год

Дата	класс	предмет	Кол-во по списку	Кол-во выполненных	Получили				Уровень знаний	Качество знаний	Подтвердили знания Уч./%	Показали знания выше полугодовой Уч./%	Показали знания ниже Полугодовой Уч./%	Допущены ошибки
					5	4	3	2						
11 марта	11	Английский язык	13	12	6	1	5	0	100	53	10/83	1/8	1/9	Не выдержали объём устного высказывания-8ч-66%, не правильно написали форму вставляемых слов-10 ч-83% Допустили ошибки при чтении-6ч-50%
	11	Немецкий язык	2	2	1	1	0	0	100	100	2/100	0	0	Не выдержали объём устного высказывания-2ч-100%, не правильно написали форму вставляемых слов-2 ч-100% Допустили ошибки при чтении-1ч-50%
12марта	11	География	15	14	3	8	3	0	100	78,5	12/85	1/7	1/8	Не раскрыты причинно-следственные явления в установлении высокой концентрации загрязняющих веществ в атмосферном воздухе зимой в городах Сибирского федерокр 5ч-35,7% Допущены ошибки фактического и теоретического характера4ч-28,5% В зад.15 дана неточная формулировка о половодьях и паводках-6ч-42,8%
19марта	11	Физика	15	15	4	7	4	0	100	73,3	13/86	1/6,6	1/6,6	В планировании исследования по

														заданной гипотезе-4ч-26,6%, при распознавании характеристик изученных объектов и процессов -6ч-40%, не применили знания к информации из текста-5ч-33,3%
18 марта	11	Химия	15	14	3	5	6	0	100	57	12/86	1/7	1/7	
22марта	11	Биология	15	14	4	6	4	0	100	71,4	12/86	1/7	1/7	
1апреля	7	Англ.яз	15	15	3	4	8	0	100	46	12/80	1/6,6	2/13,3	Не выдержали объём устного высказывания-8ч-53,3%, не правильно написали форму вставляемых слов-10 ч-66% Допустили ошибки при чтении-9ч-60%
6 апреля	5аб	История	32	30	6	14	10	0	100	66,6	27/90	1/3,3	2/6,6	В работе с картой-8ч-26,6%,не назвали памятные места своего региона-10-33%,в объяснении исторических терминов-8ч-26.6%
12 апреля	7	История	24	24	1	11	11	1	95,8	50	21/87,5	-	3/12,5%	
13апреля	5аб	Математика	30	30	6	8	14	1	96,7	46,6	83,4	2/6,6	3/10%	При умножении и делении многозначных чисел-11чел-36,6%,ошибки вычислительного характера-13ч-43,3%,прирешении задач на проценты 9ч.-30%
14 апреля	4а	Русский язык	18	18	4	8	6	0	100	66,6	18/100	-	-	Правописание безударной гласной в корне-3ч-16%,в постановке вопроса-2ч-11%, в морфологическом разборе им.сущ2ч-11%,в морфологическом разборе
	4б		20	20	5	4	9	0	100	50	18/90	1/5	1/5	Правописание безударной гласной в

														корне-3ч-15%, в словарных словах-3ч-15%, пропуск букв-4ч-20% постановке вопроса-6ч-30%, в морфологическом разборе им.сущ7ч-35%, в морфологическом разборе им.прил.-8 ч-40%, в определении главной мысли в тексте-5ч-25%, в составлении плана-3ч-155
8 апреля	5аб	биология	32	31	6	1 1	1 4	0	100	54,8	30/93 ,5	-	1/6,5	1. В определении процессов жизнедеятельности 12ч-40% 2. В определении % органических веществ в клетке-13ч-43% 3. В определении растительного и животного мира природных зон 9ч-30%
9 апреля	7	география	24	23	2	6	1 5	0	100	34,7	23/10 0	-	-	Обозначение на карте точки по заданным координатам и определение направления-8ч-34,7%, при вычислении времени в различных частях Земли 14ч-60%, соотношение стран мира и изображений наиболее известных достопримечательностей-7ч-30%
14 апреля	6а	биология	23	23	3	5	1 5	0	100	36	23/10 0	-	-	1. На соответствие понятий-10-43% 2. В названии элементов ткани-7ч-30,4% 3. Вставить в тексте пропущенные слова-7ч-30,4% 4. Описание метода исследования 8ч-34,7%
	6б	география	21	20	2	4	1 4	0	100	30	19/95	-	1/5	При работе с картой, неправильно обозначили точки по заданным координатам-6ч-30%, не смогли определить географические объекты на основе сопоставления 9ч-45%, при

														установлении соответствия элементов описания и природных зон -8ч-40%
7апреля	7	биология	24	23	1	9	13	0	100	43	20/87%	1-4%	2-8%	1.В описании процессов жизнедеятельности в организмах-13ч-56% 2.В определении таксонов систематики, их соподчинении-9ч-39% 3.В описании отношений между растениями и животными 12ч-52%
12апреля	8а	Химия	15	14	3	2	9	0	100	35,7	12/86	1/7	1/7	1.В вычислении массовой доли элемента в соединении-5ч-35% 2.В написании химических формул веществ 7ч-50% 3.В определении типа реакции 3ч-21,4% 4.В соответствии между названием химического вещества и области его применения 6ч-42,8%
16апреля	4а	Математика	18	18	4	8	6	0	100	66	18/100	-	-	В задаче на нахождение последовательности событий во времени-5ч-27%, в изображении прямоугольника, который равен площади данной фигуры-3ч-16%.
	4б		20	20	7	6	7	0	100	65	18/90	2/10	Вычислительные ошибки-3ч-15%,в нахождении площади и построении прямоугольника-9ч-45%, ошибки в решении при нахождении значения выражения-5ч-25%,не справились с логической задачей-8ч-40%, в описании предмета на плоскости-9ч-45%В задаче на нахождение стоимости-6ч-30%	
20апреля	4а	Окружа	18	18	7	9	2	0	100	88	18/10	-	-	В описании опыта-5ч-25%,В выборе

		ющий мир								0				необх. даты-5ч-25%, в названии рек, гор региона-5ч-25%, в названии профессии - 6ч-30%
	4б		20	20	5	6	9	-	100	55	16/80	2/10	2/10	В работе с таблицей по прогнозу погоды-6ч-30%, при выписывании места обитания животных-7ч-35%, в строении тела человека-4ч-20%, в описании опыта-13ч-65%, в выборе и описании профессии-8ч-40%, в информации о родном крае-8ч-40%
16 апреля	8б	Физика	12	12	2	4	6	-	100	50	12/100	-	-	Неумение читать графикм, анализировать схему-25%, затрудняются делать логические выводы42,7%, неправильно сформулировали ответ-25%,
20апреля	7	Физика	24	23	3	8	12	-	100	47,8	22	1-4,4%	-	Не использовали конкретный физический закон в решении задачи 82%, не развит навык логического мышления
21 апреля	5а	Русский язык	16	16	6	3	6	1	93,7	56,2	12/75	1/6	3/18, 8%	Не соблюдают орфографические нормы-6ч-37,5%,не соблюдение пунктуационных норм-8ч-50%,в морфологическом разборе слова-6ч-37,5% в постановке знаков препинания при прямой речи-6ч-37,5%, при обращении-9ч-56%,в ответе на вопросы к тексту-9ч-56%, в определении типа речи-5ч-31%
	5б	Русский язык	16	16	0	7	7	2	87,4	43,7	13/81,2	-	3/18, 8%	Орфографические ошибки-6ч-37,5%, в определении частей речи в предложении-10ч-62,5% в расстановке знаков препинания-10ч-62,5%, неправильно определили основную мысль текста-8ч-50%,неправильная расстановка знаков при

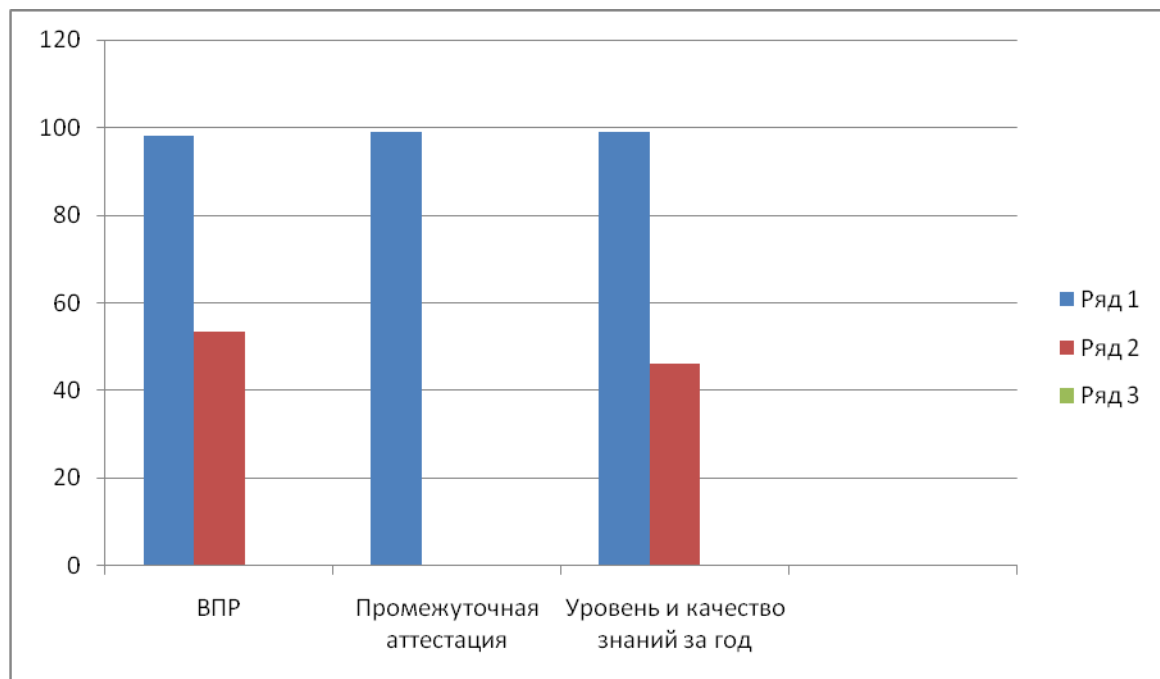
														прямой речи, при обращении-9ч-56%.
21апреля	6а	Общест вознани е	23	22	6	5	1 0	1	95,4	50	21/95 ,4	-	1/4	В нахождении .извлечении и осмыслении информации, в систематизации и анализе полученных данны11ч-50%, в применении информации для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нормами поведения-7ч-36,8%
22 апреля	6б	Истори я	21	19	1	4	1 2	2	89,4	26,3	17/89 ,4	-	2/10, 5	Недостаточны базовые знания программного материала (10,6%) Не развит навык поиска, анализа, сопоставления и оценки информации о событиях и явлениях прошлого-14ч-73%
22апреля	8б	Географ ия	12	12	4	3	5 0	0	100	58,3	11/91 ,6	1/8,4	-	Определение географических координат, название объекта-4ч-30%,при графической интерпретации климатических показателей для выявления основных закономерностей климатов Земли-6ч-50%,не назвали географические особенности материков Земли 4ч-30%
23апреля	7	математ ика	24	23	2	8	1 2	1	95,7	43,5	21/91 ,3	1/4,3 %	1/4,4 %	При умножении десятичных дробей-3ч-13%,ошибки вычислительного характера-4ч-17%,при решении задачи на проценты-8ч-34%,прирешении логической задачи7ч-30%
	7	Русский язык	24	22	1	6	1 3	2	91	32	18/82		4/18	Орфографические ошибки7ч-32%,в морфологическом разборе-4ч-19%, в распознавании предложений с союзом-4ч-19%,в анализе различных видов предложенибч-36%

28апреля	6аб	математика	44	41	5	1 6	1 8	2	95	51,2	39/95 ,1	-	2/4,8	Вычислительные ошибки-29%, при сравнении рациональных чисел-17%, при использовании свойств чисел рациональных числами26%, в построении геометрических чисел 29%
29 апреля	8б	Русский язык	12	12	1	4	7	-	100	42	-	-	-	При списывании текста с пропусками орфограм43%,при написании не с различными частями речи3ч-25%,при написании НН в Суффиксах-9ч-75%,в определении грамматических норм передл.6 ч-50%
				636					98,1	53,5		20/3	39/6	

Как видно из данной таблицы уровень знаний обучающихся, выполнявших ВПР-21 составил 98,1 %, (что на 1% ниже чем на промежуточной аттестации), качество знаний-53,5% (на4,3% ниже чем на промежуточной аттестации), 20 учащихся, выполнявших ВПР по предметам, показали знания выше текущих, что составило 3 %, 39 учеников показали на ВПР знания ниже текущих, что составило 6%.

Следует также отметить, что допущенные учениками ошибки соответствуют ошибкам , допущенным обучающимися при выполнении работ по предметам на промежуточной аттестации.. В результате анализа ВПР-2021, проведенного ФИСОКО по Ставропольскому краю наша школа попала в число школ, допустивших необъективность в оценивании результатов ВПР в 4 классе по русскому языку(отмечено завышение оценок в сравнении с показателями по району и краю).

Данные факты говорят о серьёзных пробелах в знаниях обучающихся по темам, указанными выше при анализе работ промежуточной аттестации. Учителям начальных классов, учителям-предметникам необходимо провести сравнительный анализ всех проверочных работ по классам, по предметам, наметить конкретные пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, не допускать завышения или занижения оценки знаний учащихся.



Итоги ГИА-9, ГИА-11

В 2020/21 году изменились условия прохождения ГИА. ГИА-11 проходило в форме ЕГЭ (для тех, кто поступает в вузы) и ГВЭ (для тех, кто не будет поступать в вузы).

Выпускники 11-го класса, поступающие в вузы, сдавали один обязательный ЕГЭ по русскому языку и ЕГЭ по предметам по выбору.

Девятиклассники сдавали экзамены в двух форматах: обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме ОГЭ и один предмет по выбору в форме внутренней контрольной работы 15 человек по информатике, 3 по обществознанию, 1-по химии и 1 –по физике).

Аттестаты об общем и среднем основном образовании были выданы 21 выпускникам 9-го класса и 15 выпускникам 11-го класса. ЕГЭ сдавали 9 человека, что составило 60% от общего числа выпускников 11 класса. ГВЭ сдавали 6 человек, что составило 40%

Результаты сданных экзаменов в форме ГВЭ, ЕГЭ 2020-2021уч год

ФИО	Количество набранных баллов, оценка						
	Русский язык	математика	История	Обществознание	Химия	Биология	физика
1.Айвазов Ибрагим Салимович	3	3					
2.Богиев ВигентиНукриевич	67	62	40	51		46	
3.Болтиева Диана Магомедовна	69	56				44	
4.Волошин Максим Андреевич	3	3					
5.Гупалова Виктория Владимировна	70	39		51			
6.Касумов Муса Гасаналиевич	3	3					
7.Магомедов ЖамалДжабраилович	3	4					
8.Магомедов Ренат Анварович	48	56					46
9.Мусхаджиев Ислам Алиевич	50	50		42			
10.Ниязова СолмасМустафаевна	84	62			36	52	
11.Раджапов ЭмрахХасанович	3	5					
12.Сейдулаева СабринаМахмудовна	3	4					
13.Хализов Роман Юрьевич	50	56					49
14.Чамсаев Ислам Жупанович	66	-			21	46	
15.Шахриев МурадКамолович	82	50					
Средний балл/оценка	65,1/3	47,62/3,66	40	48	28,5	47	47,5

По сравнению с прошлым учебным годом снизился средний балл ЕГЭ по русскому языку на 4%, по обществознанию на 13%, по физике на 5%. Данный факт говорит о снижении ответственности учителей-предметников за подготовку выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ. Вим необходимо:

- осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ГИА и анализ типичных ошибок;
- рационально распределить учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал элективных и внеурочных курсов

Выпускники, сдававшие экзамены в форме ГВЭ подтвердили текущие знания

Результаты ОГЭ 9 класс 2021год

ФИО	Получили	
	Русский язык	Математика
1. Айвазов КадирХакимович	4	3
2. Арбиев СайдахмедВиситаевич	4	3
3. Барагунова Алина Владимировна	4	3
4. Богачёнок Валерия Сергеевна	4	3
5. Висаитов Адам Русланович	5	3
6. Горбачев Дмитрий Игоревич	5	3
7. Донцов Никита Максимович	5	4
8. Ибрагимов Лаура Ибрагимовна	5	3
9. Коржова Кристина Сергеевна	3	4
10. Кочиева СонгюльСарвалевна	3	4
11. Раджабов ГасанМухтарович	5	4
12. Раимова Дарья Алексеевна	5	3
13. Ралетний Артем Валерьевич	4	2/3
14. Романченко Кристина Александровна	5	4
15. Степанов Руслан Георгиевич	5	3
16. Тунин Тимур Викторович	3	3
17. Хазуев Нур-Ахмед Жамалаевич	5	3
18. Хасанова Альбина Мустафаевна	4	4
19. Шишлевский Антон Николаевич	3	3
20. Шутова Арина Николаевна	3	3
21. Юнусова ГульетарИсламовна	3	3
Качество знаний	71,4%	28,5%

Приведённые в таблице результаты ОГЭ показали, что качество знаний выпускников по математике составило только 28,5%, что ниже текущих знаний на 10%, по русскому языку качество знаний на экзамене выше текущих знаний на 13%. Результаты ОГЭ- 2021 говорят о недостаточной объективности учителей в оценке знаний учащихся.

3.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников

За истекший учебный год можно отметить такое положительное направление в работе педагогического коллектива школы как системная работа учителей-предметников по программе школы «Одарённые дети», основными направлениями которой являются подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам различного уровня, соревнованиям и итоговой аттестации. В 2020-2021 учебном году 31 учащихся 9-11 классов стали победителями и призёрами районных олимпиад по предметам (из них 15 победителей), 1 ученица стала победителем краевой олимпиады по физической культуре. По результатам муниципального и регионального этапов олимпиады школьников по предметам, наша школа стала лидером среди школ района и отмечена грамотой отдела образования Курского муниципального округа. Активизировалось участие обучающихся школы в конкурсах «Диктант победы», «Экологический диктант», «Географический диктант», 56 учащихся 2-11 классов приняли участие в международном заочном конкурсе «Русский медвежонок»,,,,,, Победы учащихся в районных, краевых, заочных всероссийских предметных олимпиадах говорит о том, работа с одарёнными детьми является ведущим направлением педагогической деятельности учителей Донцовой Т.В., Донцова М.В. Трегуб А.А. Кудяевой Т.В., Ершовой Л.А. Улучшилась в этом направлении работа Киселёвой Н.А. Якимчук В.В. Коломиец М.В., Ершовой Л.А., Донцовой О.В. Однако учителям-предметникам необходимо усилить работу по подготовке учеников к региональному этапу олимпиады. Для чего необходимо больше внимания уделять решению задания на логическое мышление и развивающим заданиям, изучать и использовать для работы задания заключительных этапов олимпиады. Развивать индивидуальные способности учащихся, учитывать уровень подготовки каждого ученика с уровнем общей одаренности, систематически использовать в работе с одарёнными детьми личностно-ориентированные технологии, развивающие задания олимпиадного уровня. В школе в целом необходимо расширить спектр интеллектуальных конкурсов, смотров и олимпиад.

4. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов

4.1. Кадровый состав

Образовательный процесс в МКОУ «Школа – интернат» осуществляли 32 педагогических работника. Педагогический коллектив стабильный, профессионально зрелый.

9 учителей являются выпускниками школы.

Учителей высшей категории – 6

Первой категории – 3

Соответствуют занимаемой должности – 13

Награждены правительственными наградами РФ и Ставропольского края в том числе:

- Медаль «За заслуги перед Ставропольским краем» - 1

- Медаль «За трудовую доблесть – 3 степени» - 2

Награждены отраслевыми наградами

в том числе:

- грамотами МО РФ – 3 человека

- Значком «Отличник народного просвещения» – 4 человека

- Нагрудным значком «Почетный работник общего образования РФ» – 2 человека

- Победители ПНПО – 4

Большое внимание в прошедшем году уделялось совершенствованию педагогического мастерства учительских кадров, изучению нормативно – правовых документов новой формы аттестации педагогических работников школы. Один учитель (3%) повысил квалификационную категорию на высшую, 1 учитель (3%) получил первую категорию, 1 учитель (3%) подтвердил соответствие занимаемой должности. В течение 2019-2020 учебного года 11 учителей и воспитателей (34%) повысили свою квалификацию на курсах в СКИРО ПК и ПРО

4.2. Методическая работа

Методическая тема школы:

«Инновационные технологии в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы».

Современное образовательное пространство требует более новых современных подходов для реализации потребности учащихся. Новые стандарты образования ориентированы на результативность и качество образования. Учителя школы –интерната активно использовали в своей работе современные личностно-ориентированные технологии обучения: проблемного обучения, критического мышления, информационно-коммуникативные технологии, метод учебного проекта, которые широко применяются как на уроках, так и во внеурочное время.

За истекший учебный год можно отметить такие положительные направления в методической работе педагогического коллектива школы как:

- Системная работа учителей-предметников по программе школы «Одарённые дети», основными направлениями которой являются подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам различного уровня, соревнованиям и итоговой аттестации.
Работа по повышению уровня и качества обученности учащихся по предметам. Активизировалось использование новых педагогических и информационных технологий, улучшилась постановка индивидуальной работы с учениками, дифференцированного подхода к определению заданий учащимся класса. На уроках, особенно в выпускных классах, эффективно было организовано повторение, велась систематическая подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.

В течение учебного года учителями-предметниками проведено 12 открытых уроков, 4 открытых внеклассных мероприятия по истории и географии. Учитель начальных классов Тягненко Д.Э заняла 1 место в районном конкурсе учителей начальных классов «Открытый урок», приняла участие в муниципальном конкурсе «Учитель года 2021». Учителя Кудяева Т.В., Донцова Т.В., Донцов М.В. Шекемова С.В. выступили на заседаниях районных предметных МО, Ершова Л.Ал. выступила на установочном семинаре для участников конкурса «Учитель года 2021» в номинации «Педагогический дебют». Руководителями МО учителей русского языка, литературы и иностранного языка, учителей начальных классов, математики проведена большая работа по подготовке заданий для промежуточной аттестации

Общие выводы

1. Реализация образовательных программ в 2020/21 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.
2. Качество образования по школе – **41,2**, что на **0,8%** ниже, чем в прошлом учебном году.
3. Промежуточная аттестация. По ее итогам 4 ученика не прошли промежуточную аттестацию и оставлены на повторный курс.
4. ВПР-2020 и ВПР-2021 проведены в установленные сроки.
5. ГИА прошла в установленном порядке: все выпускники 9-го класса сдали обязательные ОГЭ по русскому языку и математике, и написали внутреннюю контрольную работу по информатике, химии, физике, обществознанию.
ЕГЭ сдавали 60% выпускников 11-го класса, 40% сдавали экзамен в форме ГВЭ
- 5.1. Результаты ЕГЭ. По предметам русский язык и математика успеваемость составила 100 процентов.
6. Обучающиеся показали высокие результаты на муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников в 2020/21 учебном году, на региональном уровне 1 ученица стала победителем по физической культуре
7. В 2020/21 учебном году свою профессиональную квалификацию) подтвердили и повысили 3 педагога (9,3% от общего числа педагогических работников).

11. Воспитательная работа, внеурочная деятельность

Воспитательная работа школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, занятия в объединениях дополнительного образования, внеклассные и внешкольные мероприятия.

Основной целью работы являлось создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе. Воспитание всесторонне, гармонично развитой личности. Планирование строилось с

учетом календарных праздников, районных конкурсно-массовых мероприятий и традиционных школьных мероприятиях.

В течение года педагогическим коллективом была проделана работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне. Воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства, прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела, работу школьного музея, акции и волонтерское движение.

Традиционно прошли: декада памяти “Рубежи славы”, в рамках которой были проведены тематические уроки, уроки мужества, конкурс чтецов. В период с 21 января по 23 февраля проводился традиционный месячник военно-патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества отв. Донцов М.В.. Уроки мужества “Военная история России”, классные часы с презентациями, показали интерес учащихся к военной истории своего народа, к истории Вооруженных сил России, к профессии военного. Широко была представлена работа школьного музея Трудовой и Боевой Славы (рук. Егиазарова С.А.) на районном краеведческом слете участников туристско-краеведческого движения «Отечество», работы Кокаревой С., Филимоновой П. были отмечены грамотами победителей и призеров. Активно приняли участие в традиционной акции “Георгиевская ленточка”. Учащиеся 11 класса организовали и провели концерт для жителей улицы Лесной (кл.рук. Кудаева Т.В.). В честь наших выпускников Применко М. Белоусова В., погибших при выполнении воинского долга в Чечне были проведены соревнования по волейболу борьбе (отв. Трегуб А.А.).

В течение всего учебного года были сохранены главные традиции школы, которые наполнили воспитательную работу интересной, содержательной деятельностью. Это торжественная линейка 1 сентября, День Учителя, праздник Осени, “Пусть всегда будет мама!”, праздник “Здравствуй Новый год!”, Праздник Последнего звонка, Праздник “Прощай, начальная школа!”, Выпускной вечер.

В целях пропаганды и изучения ПДД, основываясь на имеющемся положительном опыте работы, школа находится в постоянном поиске новых форм и методов работы по данному направлению. С привлечением большого количества школьников прошли профилактические мероприятия «Внимание, дети!», День памяти жертвам ДТП, акции «Безопасные дороги детям».

Коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика, отводя определенную воспитательную роль учебно-познавательной деятельности. На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. В рамках которых учителя используют различные формы внеурочной деятельности: кружки по предметам в начальной школе, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры и конечно участие в конкурсах районного и краевого масштаба, конкурс технического творчества (техническое моделирование) Кабисов В., участие школы в межрегиональном фестивале «Ритмы Кавказа», участие школьной команды из 9а класса в соревнованиях по робототехнике (3 место), призовое место в краевом конкурсе творческих работ «Моя малая родина» рук. Донцова Т.В., 1 победитель в конкурсе «Интеллект» 2-8 кл., 7 победителей среди 9-11 кл., 1 победитель и 2 призера в краевой научно-технической олимпиаде школьников, 1 диплом 1 степени, 1 диплом 2 степени в межрегиональной физико-математической олимпиаде учитель Кудаева Т.В., участие в новом конкурсе 3 команд школы из 18 человек «Эрудиты планеты» уч. Донцова Т.В., участие Шекемовой В. в краевом конкурсе волонтерских отрядов, где наш отряд «Содействие» занял 1 место в номинации «Лучший волонтерский отряд-2021 года» и в номинации «Социальная помощь. Лучшая воспитательная работа», участие в конкурсе «Зарница».

Немалое внимание школа уделяет и трудовому воспитанию. основополагающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. В течении весенне-осеннего периода проводились санитарные часы, субботники по уборке школьной территории, территории улицы Школьной и памятника погибшим воинам в годы ВОВ. Все учащиеся школы проходят летнюю трудовую практику, работают в УПБ. Команда УПБ школы ежегодно принимает участие в слетах, занимая призовые места Сулейманова Н. заняла 1 место, как лучший оператор машинного доения. В этом учебном году по итогам деятельности учебно-производственная бригада «Романтики» заняли III место в краевом конкурсе УПБ. 3

ученицы Филимонова П., Пержинская А., Сулейманова Н. успешно прошли три тура конкурсных испытаний, показав высокие результаты на III краевой олимпиаде УПБ получили приглашения от Ректора Ставропольского Государственного Аграрного университета Трухачева В.И. и приняты в ВУЗ на бюджетной основе.

Привлекая учащихся к занятиям в спортивных секциях, используя нестандартные формы спортивных внеурочных праздников и мероприятий мы старались сохранить и укрепить здоровье школьников. Количество школьников, посещающих спортивные занятия составил 86%. В течение учебного года проводились внутришкольные соревнования по футболу, волейболу, баскетболу, шахматам. Отличные результаты показали наши ребята участвуя в различных видах соревнований.

Участие в общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу в наших детях, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности. Многих учащихся школы отличает активная жизненная позиция. Так в прошедшем учебном году мы успешно приняли участие в районном конкурсе «Я-лидер» 2 место, «Школа актива» 1 место. Была введена в систему работа по фиксированию проведения общешкольной рабочей линейки, в протоколах заносятся результаты соревнования «Учись на совесть» по дневнику «Лицо класса».

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Родители - действенные помощники в учебно-воспитательном процессе. Классные руководители уделяли серьезное внимание организации совместной деятельности детей, родителей, педагогов (утренники, праздники, спортивные соревнования, новогодний карнавал, пропагандируем опыт счастливых семей, День открытых дверей, собрание отцов, круглый стол «Взаимодействие семьи и школы. От диалога к партнерству»). Систематически проводились классные родительские собрания, общешкольные родительские собрания, на которых обсуждались различные вопросы, а также подготовка выпускников к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Активная работа велась и на заседаниях Управляющего совета и общешкольного родительского комитета.

В современных условиях решение социальных проблем детей рассматривается, прежде всего, в аспекте охраны и защиты их прав. Такие права предусмотрены Конвенцией "О правах ребенка", принятой Генеральной Ассамблеей ООН. Именно на обеспечение и защиту прав ребенка была направлена работа социального педагога и педагога-психолога (Бахмудова Д.Р., Донцова О.В.), а также Уполномоченный по правам ребенка (Донцова О.В.). Ежегодно в соответствии с распоряжением ОО "О проведении Всероссийской Межведомственной операции "Подросток" и во исполнении Федеральной целевой программы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в сентябре-октябре наша школа участвует в операции "Всеобуч" по учету детей в возрасте 6,5 - 18 лет по результатам которой корректируется банк данных и «Социальный паспорт школы», проводится диагностика семей учащихся школы.

Уделяя внимание профилактике правонарушений среди учащихся, школа имеет четкий план по профилактике правонарушений, разработана система классных часов по правовому воспитанию, которые проводились в течение всего учебного года. Учащиеся приняли участие в акциях «Дети против наркотиков», «Будущее без СПИДа», «Декада по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Мы за жизнь», конкурсы рисунков «За здоровый образ жизни». Регулярно проводились Советы профилактики при д/о «Спарта», малые педсоветы, тематические и индивидуальные беседы. Совместно с инспектором по делам несовершеннолетних проводились заседания Профилактического совета при директоре школы. Особым вниманием в работе этого подразделения пользуются проблемные учащиеся и дети из неблагополучных семей. По статистическим показателям этого года их численность составила:

- На внутришкольном учете -1,
- Дети, состоящие в группе «риска»- 8
- На учете в ОДН – 1

На учете 4 неблагополучные семьи.

Воспитательный процесс включал в себя различные современные педагогические технологии. Одной из которых является «Здоровьесберегающие технологии». Должное внимание в школе уделено вопросу питания учащихся. Силами администрации школы, учительским коллективом, родителями организовано горячее питание в школьной столовой. Школой ведется учет

детей нуждающихся в бесплатном питании из семей малообеспеченных, многодетных. На основании предоставленных справок, решением общешкольного родительского комитета в 2011-12 учебном году было освобождено от платы за питание 39 учащихся. Охвачено до 78% учащихся приходящей школы, в 7а, 11, 6,5а и в классах начальной школы процент питающихся составил 100%.

Важнейшим инструментом, обеспечивающим полное воспитательное пространство, является социальное партнерство. В течение года школа тесно сотрудничала с Домом Культуры– участие наших детей в концерте, посвященному Дню Победы и Дню Защиты детей; с сельской библиотекой- участие в акции милосердия «Сохрани для братьев меньших», с музыкальной школой, с администрацией Русского сельского совета- в трудовых акциях по благоустройству села и Митинге Памяти воинам павшим в годы ВОВ. Именно в условиях сотрудничества, взаимодействия наиболее эффективно происходит становления личности ребенка.

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. Создание безопасных условий труда и учебы, проблема охраны здоровья и жизни учащихся, профилактики травматизма, правил поведения на дорогах находили место в повседневной деятельности классных руководителей и деятельности отряда «Юные инспектора движения». Ежегодно, проводится операция "Внимание дети!". Для изучения правил дорожного движения в коридорах школы вывешены стенды по безопасности дорожного движения. Наши ребята принимали участие в конкурсе «Законы дорог уважай» и неоднократно становились победителями в отдельных видах соревнований. Систематически проводились беседы на темы: "Безопасное поведение в школе, на улице, дома", "Меры предосторожности с огнем", "Безопасное поведение на новогодней елке", "Пиротехнические игрушки", "Разновидность чрезвычайных ситуаций и их причины", "Чрезвычайные ситуации криминогенного характера", "Первая медицинская помощь", "Пути достижения высокого уровня здоровья" и др. Проведены беседы, классные часы по мерам предосторожности с огнем, электронагревательными приборами: "Не играй с огнем", "От чего может начаться пожар?", "Как действовать при возникновении пожара?". Во всех классах также были проведены беседы "О вреде курения", "Меры предосторожности при обращении с огнем", "План эвакуации при пожаре".

Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
2. Развивать в школе благоприятную и мотивирующую на учёбу среду, учить школьников навыкам самоконтроля, самоанализа, самоконтроля.
3. Развивать творческие способности обучающихся чрез проектную и исследовательскую деятельность, систему дополнительного образования.
4. Вести систематическую работу по развитию одарённости и адаптивных возможностей учеников.
5. Совершенствовать работу по организации профильного обучения на старшей ступени обучения.
6. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с учащимися, использования дифференцированного подхода к обучению.
7. Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения качества образования, формировать стойкое убеждение каждого ученика в необходимости получения образования.
8. Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.
9. Совершенствовать систему мониторинга обученности школьников, качества обучающей деятельности учителя через использование информационных технологий.
10. Активизировать участие школы, отдельных учителей в экспериментальной работе.

11. Создать систему оценки качества знания каждого ученика через различные формы контроля, проведение экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ.

12. Направить деятельность учителя на развитие практических навыков школьников, на их коммуникативные умения.

13. Усилить дошкольную подготовку дошкольников через реализацию школьной программы «Создание адаптивной системы для обучения дошкольников в школе», через преемственность в работе с дошкольным учреждением.

14. Совершенствовать работу по реализации школьной основной программы начального общего образования, по обучению учащихся 1-2 классов по новым федеральным государственным стандартам.

16. Способствовать развитию личности, способной к творчеству и самоопределению.

17. Усилить нравственное и патриотическое воспитание школьников.

18. Формировать у учащихся толерантность, сопереживание, уважение к товарищам и старшим.

19. Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

20. Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

21. Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг

22. Применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников	До 7 сентября	Администрация, педагог -библиотекарь

	учебниками И сохранности учебного фонда школы		
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Зам.дир.по УВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	Зам.дир.по УВР, педагоги
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей и сирот, Находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений ,соблюдение техники безопасности	1развчет верть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам.дир.поВР
12	Учѐт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися мотивированными на обучение(олимпиады, конкурсы, соревнования ,интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам.дир.поУВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1разв четверть	Зам.дир.поУВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение да	Зам. дир. по ВР, кл.руководители 9,11классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. дир. по УВР, соц.педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной(итоговой)аттестации	По плану	Зам .дир. поУВР
18	Своевременное информирование Родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители

19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя–предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС в1-11классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1-11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое информационное сопровождение реализации ФГОС в 5-11 классах в течение 2021-2022 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	январь	Директор зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказ
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; формирование УУД, диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества зн.
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по ВР	Утвержденное расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			

2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9, 10-11 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов	До 7 сентября	библиотекарь, учитель	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2021 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет–ресурсов; условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, зам. дир. по АХР	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическ
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия

4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2021-2022 Учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Зам.дир. по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОСНОО, ФГОСООО, ФГОССОО, Обмен опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; помощь родителей в организации проектной деятельности; мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОСООО; ФГОС СОО проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	Зам. дир. по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам.дир. по ВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка

6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам. дир. по УВР,	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОСООО, ФГОС СОО в ОУ: подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	Зам.дир. по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей,

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/	Основные мероприятия	Срок	Ответственны
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году: на совещании при директоре; на методических совещаниях; на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь-май	Зам. дир. по УВР, Классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ в 2020-2021 на заседаниях ШМО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2021-2022 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир. по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники

2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Зам. дир. по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к Государственной итоговой аттестации:	Октябрь декабрь	Зам. дир. По УВР,
	проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	Классные руководители учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.202 1г.	Зам. дир. по УВР, Классные руководите
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. дир. по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 фев раля	Зам. дир. по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 м арта	Зам. дир. по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9, 11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрац ия
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрац ия

Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководит
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, классн рук соц. пед.
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступле ния	Зам. дир. по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	29 августа 2021	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	30 августа 2021	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Назначение классных руководителей	Август 2020	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
4	Назначение заведующих кабинетами	Август 2020	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
5	Подготовка отчета ОО-1, методического отчета.	Сентябрь 2020	зам директора по УВР	Отчеты ОО-1, методический
6	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь 2020	Зам директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
7	Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР	Удовлетворение потребностей субъектов образования
8	Организация работы кружков	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР	Развитие одаренности детей
9	Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно – тематическому планированию	Сентябрь 2019	Заместитель директора по УВР	Качество педагогической документации
10	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР	График контроля и оценки
11	Составление графика диагностических мероприятий по выявлению уровня развития компетенций в области владения иностранным языком	Сентябрь 2020	зам директора по УВР	График контроля и оценки
12	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего	В течение года	ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровью

	питания			сбережению
13	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года по плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
14	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
15	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Ноябрь 2020	администрация	Контроль методической деятельности зав кабинетов
16	Организация и проведение ВПР, РПР	В течение года	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
17	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией работы в ГПД	В течение года	Зам директора по УВР	Оптимальная работа групп продленного дня
2	Контроль за работой кружков и факультативных занятий	В течение года	зам директора по ВР	Оптимальная работа кружков, факультативов
3	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и факультетов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР, ВР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2020 Март, май, июнь 2021	Заместители директора по УВР, ВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ

8	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособнадзора	Декабрь 2020 Апрель 2021	Заместители директора по УВР, ВР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
9	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	директор ОУ Заместители директора по УВР	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС, требований норм трудового права
10	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместители директора по УВР, ВР	Качество преподавания
11	Посещение уроков у вновь прибывших учителей	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Качество преподавания
12	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях
13	Классно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе	Декабрь 2021 Апрель 2022	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
14	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Апрель 2022	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
15	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	Декабрь 2021 Апрель 2022	Заместители директора по УВР	Сопровождение и поддержка одаренных детей
16	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь 2021	Классный руководитель, зам по УВР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УР	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2021 г. - март 2022 г.	Зам директора по УВР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2021г.	Директор	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	зам директора по УВР	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по предметам	сентябрь 2021 г.	зам директора по УВР руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	Сентябрь 2021 г.	Директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 кл.
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	зам директора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений

4	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября 2021г.	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2021г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель 2022г.	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2022 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2022 г.	Зам. директора по ВР	Сохранение принципов преемственности

III. Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый	до 01. 09. 2021 г.	Директор	Формирование системы

	учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы			оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2021 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	по графику	зам директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	до 28. 09 2021 г.	Директор	Организация системы работы с молодыми специалистами
5	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Апрель 2021г.	зам директора по УВР	Формирование профессиональной компетентности
6	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	в течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
7	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	в течение года	зам директора по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	по графику	Администрация	Контроль качества преподавания
9	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2022 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
10	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2021 г.	Директор	Формирование штатного расписания
11	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами СКИРОПК и ПРО	В течение года	зам директора по УВР	Повышение профессионализма учителей
12	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей ОУ	В течение года по плану ОО		Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководителей и заместителей руководителя
13	Аттестация педагогических	В течение	зам директора по	Выполнение

	кадров	года	УВР	норм ФЗ «Об образовании в РФ»
--	--------	------	-----	-------------------------------------

IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Декабрь 2021 г. Март 2022 г.	зам директора по УВР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Январь 2022 г.	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь 2021г. июль 2022	зам директора по УВР	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март, май 2021	зам директора по УВР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов	В течение года	зам директора по УВР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников

	деятельности образовательному сообществу			
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы
7	Поддержание информационного обмена в системе КАИС (аттестация)	В течение года	зам директора по УВР	Актуальность информации о педагогах школы в системе КАИС
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	зам директора по УВР	Качество делопроизводства

V. Организация методической работы школы

План организации научно-методической работы в школе

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Развитие профессиональных компетенций педагогов</i>				
1	Семинар «Анализ и планирование деятельности педагогов в современной образовательной практике»	В течение года	зам директора по УВР	Качество аналитической деятельности педагога
2	Семинар - тренинг по самопрезентации педагогов			Навыки самопрезентации педагогов
3	Мастер-класс по написанию педагогами творческих работ (МО филологов)	По плану работы МО	МО филологов	Качество творческих работ педагогов
4	Семинар-практикум «Особенности оформления учебной документации современного педагога»	Сентябрь 2020	заместитель директора по УВР	Качественное оформление учебной документации
5	Школьные педагогические чтения (публичная защита деятельности педагога по методической теме)	Март 2021	зам директора по УВР	Сборник публикаций педагогов школы
<i>Совершенствование образовательной практики</i>				
1	Организация и проведение постоянно действующего семинара по проблеме преемственности начального и общего образования	Ноябрь 2020	Заместитель директора по УВР	Успешное образование учащихся ООО
3	Мастер-класс по применению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе школы	Январь 2021	МО физической культуры	Развитие практики применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий
4	Организация посещений уроков	В течение года	администраторы	Административный контроль
5	Подготовка	В течение	педагоги	Информационный

	учебнометодических материалов (издание, размещение на сайте)	года		доступ к образовательным ресурсам
<i>Деятельность МО</i>				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы	Сентябрь 2020	Руководители МО	План работы МО на год
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь 2020		Корректировка методической работы педагога
3	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течении года		
4	Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	Март 2021		Сборник публикаций педагогов
4	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение года		Обобщение опыта работы
5	Консультативная методическая помощь	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов

VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2021	директор	Контроль организации процесса

2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2021		Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года		Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	директор Заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2021	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

	<p>безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул 			
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня	зам директора по ВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2021 январь 2022	ответственный за технику безопасности	Безопасность труда

13	Ревизия системы пожаротушения	Август 2021 Январь 2022	директор Зам директора по АХЧ	Система безопасности
14	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь 2021	директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы отопления
15	Прозвонка электрических сетей	Август 2021	директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы электроснабжения
16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август 2021	директор Зам директора по АХЧ	Безопасность труда
17	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП	В течение года	педагог дополнительного образования	Пропаганда безопасного образа жизни
18	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	педагог дополнительного образования	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
20	Участие отряда ЮИД в окружных смотрах агитбригад	В течение года	педагог дополнительного образования	Пропаганда безопасного образа жизни
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	педагог дополнительного образования	Пропаганда безопасного образа жизни
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	педагог дополнительного образования	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	Егиазаров А.С. директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение программного	Декабрь 2021		

	обеспечения для компьютерного класса			
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4	Приобретение учебной мебели	В течение года		
5	Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль 2022		

VII. Мероприятия по реализации Программы "Здоровьесберегающие педагогические технологии в обучении и воспитании подростков"

Состояние здоровья зависит только на 7-8% от здравоохранения, а более чем на 50% от образа жизни.

(По данным ВОЗ)

Мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Продолжить работу школьного координационного совета по осуществлению реализации основных положений и задач Программы «Здоровье»	в течение года	директор школы
2. Организовать ежегодные медицинские профилактические осмотры состояния здоровья школьников, воспитанников интерната с целью диагностики медико-педагогического состояния учащихся, выявления группы риска по школьной и социальной дезадаптации.	в соответствии со сроками работы медицинских учреждений.	директор школы, медсестра, участковый врач
3. Продолжить работу школьного общественного фонда «Здоровый ученик-здоровое общество».	2021- 2022г.	директор школы, социальный педагог
4. Обеспечить полный охват учащихся и воспитанников интерната, ежегодным обязательным медицинским страхованием.	ежегодно	социальный педагог, кл. руководители, воспитатели
5. Обновить паспортизацию здоровья детей с целью контроля и личностно-ориентированной коррекции здоровья учащихся.	сентябрь – ноябрь 2021 г.	кл. руководители совместно с участковым врачом общей практики
6. Обеспечить проведение соревнований по баскетболу на кубок памяти М.Применко, по борьбе в честь памяти В.Белоусова.	В течение года	зам. директора по воспитательной работе, Трегуб А.А.

7. Организовать работу классных руководителей по проблеме «Роль профилактико -оздоровительной работы в сохранении и укреплении здоровья учащихся школы»	В течение года	зам. директора по учебно - воспитательной работе
8. Разработать программу семинаров-практикумов по изучению передового опыта работы по здоровьесберегающим технологиям педагогов школы – интерната, школ района, края.	Сентябрь 2021 г.	зам. директора по УВР зам. директора по ВР
9. Учителям-предметникам, начальных классов реализовать комплексы физминуток на уроках при изучении наиболее сложных тем в динамике работоспособности ученика в течении недели.	Сентябрь 2021 г.	зам. директора по воспитательной работе
10.Продолжить работу по созданию видеотеки и организации работы кинолектория «Семья с большой буквы».	В течение года	лаборант школы, зам. директора по воспитательной работы
11.Организовать тематические выставки специальной, методической и художественной литературы в школьной библиотеке, методическом кабинете.	1 раз в полугодие: ноябрь - апрель	библиотекарь, зам. директора по УВР
12.Организовать и провести спортивный конкурс «Сильные, смелые, умелые!».	Март-апрель	зам. директора по воспитательной работе
13.Провести: 1.Семинар-практикум: «Здоровьесберегающие педагогические технологии в практике учителя и классного руководителя»; 2.Семинар: «Приёмы работы воспитателей по сохранению и укреплению здоровья воспитанников интерната». 3. Совещание при директоре «Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе»	Апрель 2021г. Ноябрь 2021г Сентябрь 2021г	Ершова Л.А.Шекемова Б.Ю. Ершова Л.А.. Шекемова Б.Ю. Ершова Л.А.
14.Активизировать работу классных родительских комитетов, управляющего совета школы с родителями, общественностью по укреплению здоровья школьников.	В течение года	администрация
15.Организовать работу педагогического лектория для родителей «Здоровый образ жизни в семье- пример для детей»	1 раз в четверть	зам. директора по воспитательной работе

17. Охватить всех учащихся школы, воспитанников интерната всеми видами спортивно-оздоровительной работы.	В течение года	зам. директора по воспитательной работе, Трегуб А.А.
--	----------------	---

VIII. Реализация программы "Одарёнными дети"

Цели и задачи

- выполнения Постановления Главы Курской районной государственной администрации № 57 от 02.04.2001 г. Программа «Одарённые дети»;
- выявление одарённых детей;
- создание условий способствующих их оптимальному развитию;
- организация совместной работы учителей, классных руководителей, родителей по развитию одарённости детей;
- реализация основных направлений национальной образовательной стратегии-инициативы «Наша новая школа»

Организационная работа

1. Познакомить учителей с научными данными о психологических особенностях и методических приёмах, эффективных при работе с одарёнными детьми.
2. Составление плана-графика проведения школьных. Районных и краевых олимпиад по предметам.
3. Разработать Положение о проведении предметных олимпиад в 2021-2022 учебном году.
4. Создание базы данных об участниках олимпиады школьного уровня.

Сентябрь, зам.директора по УВР

5. Осуществить комплексное исследование одарённости детей через тестирование, педагогические консилиумы, смотры знаний.

Сентябрь, учителя предметники

6. Организовать:
 - а) работу спецкурсов, факультативов (согласно учебному плану школы-интерната);
 - б) работу кружков по интересам;
 - в) работу научной детской организации «Знание»;
 - г) индивидуальную и дополнительную работу с участниками предметных олимпиад
7. Осуществить подборку и накопление в библиотечном фонде литературы, необходимой для самообразования, систематический обзор новых поступлений.

В течение года, библиотекарь Шекемова А.В.

8. Провести:
 - а) собеседование с учителями предметниками по ознакомлению с критериями, позволяющими судить о наличии одарённости детей, приёмами целенаправленного педагогического наблюдения;
 - б) собеседование с родителями о склонностях, области наибольшей успешности и круге интересов, об особенностях личностного развития их ребёнка;
 - в) семинар-практикум «Особенности работы с одарёнными детьми»;

Январь, зам.директора по УВР

г) расширенное заседание Методического совета школы по теме: «Роль инновационных технологий в развитии творческих способностей школьников в условиях сельской школы»;

Март, зам.директора по УВР

д) отчет о работе с одаренными МО учителей биологии, химии, математики, литературы, английского языка.

9. Диагностика, анализ результативности работы педколлектива с одарёнными детьми

а) создание бланков тестов, контрольных работ, диагностика результатов школьных районных олимпиад;

В течение года, учителя - предметники

б) отчёты учителей о работе с одаренными детьми; на ШМО на методических планёрках, совещаниях.

1 раз в четверть, учителя - предметники

в) выпуск газет, буклетов, сводных ведомостей по итогам олимпиад различных уровней

1 раз в четверть, учителя - предметники

Работа с обучающимися

1. Отбор учащихся в группу «Одаренные дети» (на основе результатов обучения, тестирования, собеседования).

сентябрь

2. Провести конкурсы, смотры знаний с целью выявления одаренных детей.
3. Провести, школьные предметные олимпиады.

октябрь

4. Принять участие в школьных и районных предметных олимпиадах
Октябрь, ноябрь
5. Принять участие в дистанционных олимпиадах и Всероссийских конкурсах «Интеллект», «ЧИП», «Кенгуру»

октябрь, февраль

6. Организовать индивидуальные и дополнительные занятия. Участвовать в дистанционных олимпиадах краевого и всероссийского уровня.

в течение года

7. Вести работу по развитию творческих способностей учеников через внеклассную работу по предметам (согласно планов учителей).
8. Вести постоянную пропаганду и стимулирование мотивации к учёбе:
 - а) объявление благодарностей, вручение призов лучшим ученикам на общешкольных линейках, праздниках.

План проведения школьных олимпиад

Цели и задачи:

1. Пропаганда научных знаний и развитие у учащихся интереса к научной деятельности.
2. Создание необходимых условий для выявления одаренных детей.
3. Активизация работы предметов дополнительного образования: спецкурсов, факультативов, кружков.

1. Школьные предметные олимпиады провести в течение октября месяца: по математике, физике, химии, биологии, информатике, ОБЖ, технологии, МХК, физической культуре, иностранному языку. языку, литературе, географии, астрономии согласно плана министерства образования Ставропольского края.

Зам. директора по УВР, учителя предметники

2. Из победителей школьной олимпиады сформировать команду для участия в районных олимпиадах.

учителя предметники

3. Вести постоянную работу по подготовке ребят к участию в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиаде школьников (через дополнительные занятия, изучение научно-популярной и специальной литературы).

учителя предметники.

Руководство и методическое обеспечение школьных олимпиад

1. Руководство школьным этапом Всероссийской олимпиады школьников осуществить оргкомитетом в составе:

Егиазаров А.С.	- директор школы-интерната
Ершова Л.А.	- зам. директора по УВР
Шекемова Б.Ю.	- зам. директора по ВР
Донцова Т.В.	- технический специалист

2. Обеспечение участников олимпиад тестовыми заданиями, дополнительной литературой, выходом в Интернет для более эффективной подготовки к олимпиадам.

3. Организовать подборку олимпиадных заданий различных уровней, имеющейся в библиотеке научно-популярной литературы.

IX. Работа по проблеме школы «Инновационные технологии в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы»

Цель: Организовать работу педколлектива по развитию познавательных интересов учащихся, потребности в расширении образовательного кругозора и необходимости получения знаний в различных областях науки.

Задачи:

- Активизировать использование инновационных и информационных педагогических технологий в развитии творческих способностей учащихся на уроках и во внеклассной работе.
- Повысить эффективность каждого урока через применение наиболее результативных методов обучения: дифференцированное обучение, личностно-ориентированный подход, информационно-педагогические технологии.
- Использовать работу учебных кабинетов, предметов дополнительного образования, предметных кружков и кружков по интересам на повышение образовательного уровня учеников.
- Совершенствовать систему внеклассной работы по предмету. Использовать возможности учебных предметов в развитии интеллектуальных способностей учеников, интереса к обучению.
- Вести постоянную работу по выявлению и развитию одаренности детей.

Основными направлениями работы школы по проблеме «**Инновационные технологии в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы**» является: роль новых педагогических и информационных технологий в системе индивидуального и дифференцированного обучения, их роль в развитии творческих способностей учащихся и их мотивации к обучению.

1.В системе педагогических советов, совещаний при директоре по проблеме школы в 2021-2022 учебном году провести:

Педсоветы

Мотивация деятельности обучающихся на уроке и создание условий для ее реализации.

Январь

Совещания при директоре

Применение блочно-модульной технологии на уроках математики, технологии, физики, географии.

Декабрь

Использование новых педагогических технологий в обучении школьников на уроках

Ноябрь

Система работы учителей – предметников в подготовке учащихся 9-х, 11-х классов к экзаменам в новой форме и в форме ЕГЭ

Апрель

2. В системе распространения опыта работы учителей по проблеме школы провести:

Семинар – практикум

«Государственные стандарты нового поколения в практике повышения качества обученности школьников». Проблемы. Перспективы

Октябрь

Круглый стол

Работа по ФГОС. Что удалось?. Над чем предстоит работать?

Март

3. Методическая работа

1. Оказание методической помощи учителям, классным руководителям, воспитателям в разработке и составлении планов с учётом проблемы школы по развитию познавательных интересов на основе модернизации обучения и воспитания школьников.

Сентябрь

2. Семинар-практикум «Опыт работы с одаренными детьми».

Октябрь

3. Изучить и обобщить опыт работы учителей Тягненко Д.Э., Ершовой Л.А., Кудяевой Т.В., Севериновой И.В. по использованию новых технологий в образовательном процессе.

Апрель

4. Вести работу по накоплению творческого материала, практических и научных рекомендаций по проблеме школы под рубрикой «Из опыта работы твоих коллег», «Адреса передового опыта».

В течение года

1. Провести информационно-методический семинар «Совместная деятельность учителя, классного руководителя, воспитателя при совершенствовании работы по проблеме школы».

2. Провести День открытых дверей (открытые уроки, обсуждение, предложения)

Январь

6. Принять участие в муниципальных конкурсах

«Открытый урок»

ноябрь-декабрь

«Учитель года»

декабрь-январь

«Симфония урока»

март

7. Провести конкурс методических идей.

январь

8. Представление опыта работы по самообразованию учителей

февраль

9. Расширенное заседание методического совета «Достижения и нерешённые проблемы в работе педколлектива по развитию творческих способностей учащихся школы»

май

4. Организация работы с учащимися по проблеме школы.

С целью активизации работы по проблеме школы, вовлечение школьников в творческую деятельность:

1. Провести первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам.

Сентябрь-Октябрь

2. Смотр знаний учащихся 7-8 классов.

3. Организовать и провести:

а) Литературный вечер с учащимися 9-11 классов;

б) турнир знатоков физики в 8 – 9 классах;

Декабрь

в) интеллектуальную игру «По страницам истории »;

Февраль

г) Познавательную игру по математике «В мире цифр».

4. Организовать работу дополнительного образования, спецкурсов, элективных курсов.

В течение года

1) Принять участие в муниципальном конкурсе «Отечество»;

Январь

2) Конкурс всезнаек, среди учащихся 5 – 6 классов.

Ноябрь

Х. Управление общеобразовательным учреждением

Работа с родителями обучающихся

1. Заседания Управляющего совета школы

Октябрь

1. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2021-2022 учебный год

Председатель Управляющего совета школы.

Декабрь

1. Реализация программы воспитания МКОУ «Школа-интернат»

Заместитель директора школы по ВР

Февраль

1. Организация работы учителей по подготовке школьников к проведению оценочных процедур в форме РПР, ВПР

Заместитель директора школы по УВР

Март

1. Организация питания и охрана труда в школе.

Директор школы

Апрель

1. Организация дополнительных занятий в школе.

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ВР

2. Общешкольные родительские собрания

Сентябрь

1. Отчет о работе родительского комитета школы за 2020-2021 учебный год
(Докладчик — председатель родительского комитета.)
2. Выборы членов родительского комитета на новый учебный год.

Ноябрь

1. О ходе реализации основных направлений работы педколлектива по повышению качества образования
(Докладчик — директор школы.)
2. О работе школы с учащимися со слабой мотивацией к обучению.
(Докладчик — заместитель директора по УВР.)

Март

1. О подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ выпускников школы. Итоги устного собеседования по русскому языку в 9 классе
(Докладчик — директор школы.)
2. О ремонте учебных кабинетов (классных комнат).

(Докладчик — заместитель директора школы по АХЧ.)

3. О порядке прохождения практики учащимися школы.

(Докладчик — учитель технологии).

3. Социально-психологическая работа с родителями школьников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями	Сентябрь–октябрь	Социальный педагог, классные руководители
2.	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Организовать индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников	По отдельному плану	Классные руководители, социальный педагог
4.	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета школы	Систематически	Директор школы, классные руководители

4. Тематика занятий университета педагогических знаний для родителей

Тематика занятий с родителями младших школьников

1. Взаимодействие родителей и младших школьников на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования.
2. Роль родителей в воспитании психологически здорового ребёнка.
3. Подготовка детей к обучению в школе
4. Особенности поведения младших школьников.

Тематика занятий с родителями обучающихся в 5-8- классах

1. Психологическая поддержка детей подросткового возраста.
2. Взаимоотношения в семье. Их влияние на поведение и обучение подростка
3. Как правильно организовать режим дня школьника?
4. Контроль и поддержка в подготовке ребёнка к мониторинговым исследованиям в форме РПР, ВПР
5. Психологическая поддержка ребёнка в переходном возрасте

Тематика занятий с родителями старшеклассников

1. Роль родителей в воспитании ответственного отношения старшеклассников к обучению.
2. Поддержка и развитие мотивации к обучению, выбору будущей профессии
3. Роль семейного общения в профилактике негативных привычек у школьников.
4. Подготовка учащихся 9 -11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ

Распределение обязанностей между директором школы и его заместителями

Директор школы отвечает

Организация работы школы по всем направлениям деятельности, Осуществляет приём на работу, подбор и расстановку педагогических кадров, определяет должностные обязанности работников. Организует работу по выборке стратегии и тактики развития. Планированию работы школы, анализа работы школы (оперативного, тематического, итогового). Ведёт отчётность по школе (ОШ - 1) учёт движения учащихся. Отвечает за работу педсовета и совещаний при директоре, работу родительского комитета, за осуществление 9 –летнего всеобуча. Представляет школу-интернат в государственных, муниципальных, общественных и иных учреждениях. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, режим и быт воспитанников интерната, питание. Осуществляет контроль, за качеством преподавания технологии, физического воспитания, истории, ОБЖ.

Заместитель директора по учебно - воспитательной работы:

. Координирует работу учителей и воспитателей по выполнению учебных планов и программ. Осуществляет контроль за качеством преподавания математики, русского языка, литературы, физики, химии, биологии, иностранного языка, географии, ИЗО, начальных классов, факультативов. Руководит профессиональным обучением и работой МО. Организует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, составляет расписание учебных занятий. Отвечает за классную документацию, тематическое планирование и рабочие программы по предметам, работу предметных кружков, оформление учебных кабинетов. Ведёт табель учета рабочего времени учителей и воспитателей. Организует методическую помощь молодым специалистам. Утверждает материал аттестации педагогических работников. Ведёт контроль за состоянием классных журналов и дневников.

Заместитель директора по воспитательной работе:

Координирует работу классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению воспитательных планов школы и классов, а также разборку методической документации. Осуществляет контроль за работой классных руководителей, воспитателей, работой кружков и спортивных секций. Организует просветительскую работу для родителей. Отвечает за работу детской организации «Спарта», дневника «Мир класса», дежурство по школе и санитарное состояние на территории школы, руководство советом старшеклассников, координацию воспитательной работы школы с работой ДК. Организует контроль и работу с трудными подростками и их семьями. Осуществляет организацию внеклассной работы, туристической и краеведческой работы. Организацию летнего отдыха детей.

Функциональные обязанности социального педагога:

- организует выявление детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, лично ведёт учёт этих детей, принимает меры к временному устройству и сохранности имущества;
- осуществляет систематический контроль, за выполнением и обучением подопечных, выполнение своих обязанностей опекунами;
- оказывает педагогическую помощь, содействие в организации летнего отдыха и трудоустройства подростков;
- в интересах детей возбуждает в суде дело о решении родительских прав или отобрании детей у родителей без лишения родительских прав;
- ведёт работу с «трудными» и педзапущенными детьми, контролируя их посещаемость, успеваемость, а также занятость во внеурочное время;
- осуществляет связь школы с ОППН района, участковым инспектором ОВД;
- работает в комиссии по профилактике правонарушений при сельской администрации.

Функциональные обязанности педагога - психолога:

- проведение диагностики уровня психологического здоровья, личностных, коммуникативных, социальных и познавательных особенностей учащихся с использованием психологических методик, наблюдения, бесед с сотрудниками школы и родителями;
- организация мониторинга развития учащихся;
- развитие заложенных в ребёнке эмоциональных и интеллектуальных ресурсов,
- оказание помощи в организации личностно-ориентированного обучения на основе учёта индивидуальных особенностей учащихся через консультации, посещение и анализ урока;
- организация групповых занятий, направленных на разрешение возрастных задач развития дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста;
- предоставление педагогам и родителям информации о целях, задачах психологической службы, формах работы;
- предоставление родителям информации о динамике развития ребёнка, способствующей повышению их родительской компетентности.

XI. Организационно-педагогические мероприятия

Годовая циклограмма работы МКОУ «Школа-интернат»

Август

- комплектование 10-х классов;
- запись учащихся в школу;
- комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой;
- смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортивных залов и классных комнат. Подготовка актов готовности школы к учебному году, расписание уроков;
- режим работы школы;
- график дежурства учителей, учащихся, техперсонала;
- предварительный сбор учащихся (пробный день);
- участие в августовской конференции; заседаниях районных методических объединениях;
- Августовский педсовет, утверждение учебных планов, планов работы школы, клубов и студий по интересам, факультативных курсов;
- получение классных журналов;
- комплектование педагогических кадров;
- учёт движения обучающихся.

Сентябрь

- организация начала нового учебного года;
- выявление больных детей для обучения на дому;
- завершение комплектования факультативов, клубов и студий по интересам;
- мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике в 5х классах;
- медосмотр учащихся по графику ЦРБ;
- комплектование интерната;
- тарификация учителей;
- ОШ – 1;
- отчёт по движению;
- тарификация;
- организация питания;
- работа с молодыми специалистами, учителями, вновь прибывшими в школу;
- утверждение рабочих программ по предметам;
- формирование школьного родительского комитета и Управляющего Совета;
- заседание ШМО;
- сверка книг, выдача бланков строгой отчетности;
- подготовка школы к зиме;
- месячник по страхованию детей;
- сбор информации о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении и профилактике безнадзорности, статистических данных о детях, семьях «группы риска», о мерах

по совершенствованию профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними

Октябрь

- контроль за работой клубов и факультативных занятий;
- День учителя;
- контроль за работой с детьми из «группы риска»;
- обследование жилищно-бытовых условий детей находящихся под опекой, итоги учебных результатов за 1 четверть;
- проверка школьной документации (в соответствии с приказами «О номенклатуре школьных дел»);
- контроль за работой интерната;
- подготовка материалов к награждению педагогов;
- подготовка к проведению школьных олимпиад;
- подготовка к проведению аттестации педагогов;
- подготовка к работе в зимних условиях;
- инвентаризация.

Ноябрь

- - методические срезы психологической службы;
- - профилактическая работа с детьми «группы риска»;
- - планирование на II четверть;
- - педсовет;
- - осеннее обследование опекаемых детей;
- - заседание ШМО;
- - подготовка к текущей аттестации;
- - школьные туры олимпиада;
- - контроль за работой клубов и студий по интересам и факультативов.
- участие в районных турах олимпиад
- - работа пришкольного лагеря «Солнышко»;

Декабрь

- - участие в районных турах олимпиад;
- - выполнение учащимися Устава образовательного учреждения;
- - административные контрольные работы за I-ое полугодие;
- - проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивных залах, кабинетах;
- - контроль за работой учителей работающих на дому с больными детьми;
- - подготовка к новогодним ёлкам и каникулам;
- - расстановка кадров на новый учебный год;
- - заявка на молодых специалистов;
- - подготовка к январскому педсовету;
- - зачет учащихся по правилам дорожного движения;
- - беседа по ПДД на кануне зимних каникул.

Январь

- - анализ итоговой работы за I-ое полугодие;
- - педсовет;
- - анализ выполнения учебных программ;

- - проверка журналов;
- - составление и корректировка плана контроля и руководство учебно-воспитательным процессом в III четверти;
- - участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, в творческих конкурсах.
- - участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса «Учитель года»;

Февраль

- - начало подготовительной работы к переводным экзаменам и итоговой аттестации;
- - заявка на экзаменационный материал для итоговой аттестации и бланки строгой отчетности;
- - мониторинг обученности учащихся 5х-6х классов;
- - начало подготовки дошкольников к обучению в школе

Март

- - итоги успеваемости за III четверть;
- - педсовет;
- - проверка работы социального педагога;
- - контроль за посещаемостью учащихся школы;
- - выявление учащихся и подготовка документов на их освобождение от итоговой аттестации;
- - контроль за работой школьной библиотеки;
- - контроль за выполнением правил дорожного движения, беседы с учащимися;
- - проведение недели Детской книги;
- - планирование летней занятости учащихся;
- - социологические исследования учащихся 9х классов;
- - заседание ШМО;
- - составление графика отпусков.

Апрель

- - подготовка к проведению переводных и выпускных экзаменов, составление расписания экзаменов;
- - диагностика учебных результатов учащихся в ходе текущего контроля;
- - итоги работы клубов, студий по интересам и по предметам;
- - подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий год;
- - месячник по ГО;
- - месячник по профилактике ДДД;
- - подготовка к празднованию Дня Победы;
- - весеннее обследование опекаемых детей;
- - летняя занятость школьников

Май

- - подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВР (контрольные работы, экзамены в форме ЕГЭ, итоговая аттестация);

- - педсовет по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации;
- - анализ и планирование на новый учебный год;
- - предварительная аттестация;
- - Праздник « День Победы»;
- - день рождения детской организации «Спарта»;
- - подготовка и проведение праздника посвященного последнему звонку;
- - общественный смотр сохранности общеобразовательных учреждений;
- - подготовка к ремонту;
- - обеспечение сохранности учебников;
- - получение экзаменационных материалов, бланков строгой отчетности и выписки из приказов об освобождении от итоговой аттестации учащихся;
- - график отпусков администрации;
- - туристический слёт;
- - подготовка к проведению выпускного вечера;
- - благоустройство школьной территории.

Июнь

- - итоговая аттестация учащихся;
- - летняя практика учащихся;
- - летний отдых на базе школы, работа пришкольного лагеря «Солнышко»;
- - педсовет об окончании учащимися 9х – 11 классов основной и средней школы;
- - выпускные вечера;
- - ремонт школы;
- - статотчёт ОШ – 3 (по итогам года);
- - работа на пришкольном участке;
- - подготовка к тарификации;
- - работа летних площадок по месту жительства.

Июль

- - летняя трудовая практика;
- - работа на пришкольном участке;
- - работа на микроферме;
- - обеспечение школы учебно–наглядными пособиями;
- - комплектование 1х-10х классов;
- - завершение текущего ремонта, подготовка к сдаче школы к новому учебному году;
- - работа летних площадок по месту жительства.

Комплектование школы

1 класс	-	2
2 класс	-	2
3 класс	-	2
4 класс	-	2
5 класс	-	2
6 класс	-	2
7 класс	-	2
8 класс	-	1

9 класс - 2
10 класс - 1
11 класс - 1

Проведение занятий в одну смену. Расписание звонков

1-ый урок	-	8.30	-	9.15
2-ой урок	-	9.25	-	10.10
3-ий урок	-	10.25	-	11.10
4-ый урок	-	11.30	-	12.15
5-ый урок	-	12.35	-	13.20
6-ой урок	-	13.30	-	14.15

График питания учащихся школы-интерната

Завтрак: 1 смена	7.35	-	7.55
Обед: 1 смена	10.10	-	10.25
2 смена	11.10	-	11.25
3 смена	13.00	-	13.30
4 смена	14.10	-	14.40
Полдник: 1 смена	16-45	-	16-00
Ужин: 1 смена	18.30	-	19.00

Время работы рабочих по обслуживанию зданий с 8.00 до 20.00 ч (по графику).
Определить проведение общественных мероприятий и работу обслуживаемых организаций по дням недели:

Понедельник

- ♦ административная планёрка, методическая планерка,
- ♦ заседание Совета воспитанников;

Вторник

- ♦ день завуча, открытые мероприятия, санитарный день;

Среда:

- ♦ день внеклассной работы,
- ♦ занятия технических и творческих мастерских, предметные совещания;

Четверг

- ♦ заседания МО,
- ♦ заседания родительского комитета,
- ♦ совещания при директоре;
- ♦ день самоуправления;

Пятница

- ♦ классные часы, классные собрания, Совет старшеклассников,

Суббота

- ♦ день открытых дверей для родителей;
- ♦ общешкольные линейки;
- ♦ вечера отдыха.

Воскресенье: - Клуб выходного дня, спортивные соревнования.

Расстановка кадров и поручений

а) Закрепить учителей начальных классов и классных руководителей за следующими классами:

1а	класс	Медведовская Г.В.
1б	класс	Семенова О.В.
2а	класс	Тягненко Д.Э.
2б	класс	Агузова Т.С.
3а	класс	Северина И.В.
3б	класс	Мамаева Ю.О.
4 а	класс	Филимонова Ф.Х.
4б	класс	Шекемова С.В.
5а	класс	Харадунова А.Г.
5б	класс	Донцова О.В.
6а	класс	Киселева Н.А.
6б	класс	Коломиец М.В.
7а	класс	Кудаева Т.В.
7б	класс	Гупалова Н.М.
8	класс	Донцова Т.В.
9а	класс	Шекемова Б.Ю.
9б	класс	Ершова Л.Ал.
10	класс	Донцова Ол.В.
11	класс	Якимчук В.В.

б) Назначить руководителями методических объединений:

Учителей начальных классов	Северинину И.В.
Математики , физики, информатики, географии	Харадунову А.Г.
Русского языка, литературы и иностранного языка	Киселеву Н.А.
Естественно- научного цикла, технологии, физической культуры	Донцову Т.В.
Классных руководителей	Шекемову Б.Ю.
Воспитателей	Толкачеву Л.Н.